

STUDIEORDNING

for

Financial Controller

Del III: Valgfagskatalog

Ikrafttrædelse: 1. marts 2024

Gældende for efteråret 2024



Indhold

| | |
|--|----|
| 1. Valgfagskatalog | 3 |
| 2. Prøver i valgfag | 3 |
| 2.1. Fuldførelse af prøver | 3 |
| Ikke-bestået eksamen | 4 |
| Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse | 4 |
| Syge- og omprøver | 4 |
| 3. Valgfag på uddannelsen | 5 |
| 3.1. Moms og afgifter | 5 |
| Indhold | 5 |
| Læringsmål for Moms og afgifter | 5 |
| Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav | 6 |
| 3.2. ESG-rapportering | 6 |
| Indhold | 6 |
| Læringsmål for ESG-rapportering | 6 |
| Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav | 7 |
| 3.3. HR og lønadministration | 7 |
| Indhold | 7 |
| Læringsmål for HR og lønadministration | 7 |
| Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav | 8 |
| 3.4. Værdipapir- og ejendomsinvestering | 8 |
| Indhold | 8 |
| Læringsmål for Værdipapir- og ejendomsinvestering | 8 |
| Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav | 9 |
| 3.5. Udvidet Excel | 9 |
| Indhold | 9 |
| Læringsmål for Udvidet Excel | 10 |
| Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav | 10 |
| 3.6. Anvendt kunstig intelligens (AI) | 11 |
| Indhold | 11 |
| Læringsmål for Anvendt kunstig intelligens (AI) | 11 |



| | |
|--|----|
| Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav | 11 |
| 3.7. Organisation og ledelse | 13 |
| Indhold | 13 |
| Læringsmål for Organisation og ledelse | 13 |
| Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav | 14 |
| 4. Anvendelse af hjælpemidler..... | 15 |
| 5. Ikrafttrædelse | 15 |

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen og den lokale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens den lokale del af studieordningen samt valgfagskataloget er fastlagt af Erhvervsakademiet Aarhus.

1. Valgfagskatalog

På uddannelsen er der 7 valgfag af 5 ECTS og den studerende skal vælge 1 valgfag fra dette udbud.

Valgfag, læringsmål og bedømmelseskriterier for de udbudte fag er beskrevet i dette valgfagskatalog.

Følgende valgfag á 5 ECTS udbydes:

- Moms og afgifter
- ESG-rapportering
- HR og lønadministration
- Værdipapir- og ejendomsinvestering
- Udvidet Excel
- Anvendt kunstig intelligens (AI)
- Organisation og ledelse

Sommerskole

Det er også muligt at vælge sommerskole som valgfag. Den valgte sommerskole skal godkendes af uddannelsesledelsen på uddannelsen inden afrejse, hvorved forhåndsmerit kan opnås. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information.

2. Prøver i valgfag

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

2.1. Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvforsøg.

Hvis eksamensprojektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer fremgår af den enkelte beskrivelse af den pågældende prøve.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sin skriftlige besvarelse, er der brugt et prøvforsøg.

Syge- og omprøver

De konkrete frister fremgår under den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Studieupdate. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på Studieupdate.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøvforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkomende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til omprøven vil ske umiddelbart efter den automatiske tilmelding til omprøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

3. Valgfag på uddannelsen

3.1. Moms og afgifter

Indhold

Der arbejdes med simple momsopgørelser og afgiftsretlige problemstillinger for virksomheder og organisationer. Fagelementet omhandler momsforhold, simple momsmæssige problemstillinger og grundlæggende moms- og afgiftsretlige terminologier med vægt på de vigtigste momsmæssige begreber og områder, herunder håndtering af salg og køb til/fra andre EU-lande og tredjelande.

Læringsmål for Moms og afgifter

Viden

Den studerende har:

- Viden om grundprincipperne for momspligt og afregning af moms
- Viden om de mest almindelige punktafgifter og deres konsekvenser
- Viden om centralt anvendte regler angående fradragsret for moms, herunder forståelse for reguleringsforpligtelsen for fast ejendom og investeringsgoder
- Forståelse for grundprincipper inden for handel med udlandet
- Forståelse for anvendelse af afgiftsfritagne leverancer
- Forståelse for sammenhænge mellem EU-systemet og den danske momslov, herunder EU domstolens betydning samt momssystemdirektivet og forordninger.
- Forståelse for opbygningen og formålet med energiafgifter og andre punktafgifter

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende og kombinere alment tilgængelige retskilder
- Vurdere om en person er afgiftspligtig og handler i denne egenskab
- Anvende relevante regler med henblik på udarbejdelse af et simpelt momsregnskab for virksomheder og organisationer
- Formidle og vurdere praksisnære problemstillinger, herunder de retlige konsekvenser ved ændringer i virksomhedens aktiviteter
- Vurdere hvorvidt en given transaktion er pålagt moms eller om transaktionen er omfattet af en fritagelsesbestemmelse.
- Vurdere hvorvidt en given vare er afgiftsbelagt.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere og vurdere fradragsretten for aktiver og ydelser, der er indkøbt af en virksomhed, ud fra hvordan de indkøbte varer og ydelser finder anvendelse
- Indgå i en tværfaglig arbejdsproces omkring beregning af det afgiftsretlige tilsvare
- Identificere og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer ud fra simple EU-domstolsafgørelser inden for området.

ECTS-omfang

Fagelementet Moms og afgifter har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven, ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester samt AI.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.2. ESG-rapportering

Indhold

Fagelementet arbejder med grundlæggende principper og forståelse for ESG-området samt baggrunden og behovet for ESG-rapportering. Der er fokus på metoder til kortlægning og analyse af en virksomheds ESG-rapportering. Der arbejdes med centrale principper og begreber, modeller, standarder samt relevant lovgivning og krav til ESG-rapporteringen.

Læringsmål for ESG-rapportering

Viden

Den studerende har:

- Viden om teori, principper og metode for ESG-rapportering
- Viden om lovgivning og standarder for ESG-rapportering
- Viden om og forståelse for virksomheders behov for at udarbejde en ESG-rapport, og hvordan det kan anvendes i en strategisk og forretningsmæssig kontekst

Færdigheder

Den studerende kan:

- Gennemføre relevante analyser som danner grundlag for ESG-rapporteringen
- Kortlægge, vurdere og fastlægge mål og handlinger inden for E, S og G
- Formidle indholdet af ESG-rapporteringen til relevante interessenter

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere situationer i relation til udviklingen af ESG-rapportering og med inddragelse af relevante interessenter
- Deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i forbindelse med udarbejdelse af ESG-rapportering

ECTS-omfang

Fagelementet ESG-rapportering har et omfang på 5 ECTS-point

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester samt AI.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.3. HR og lønadministration

Indhold

Fagelementet arbejder med hele lønprocessen, det vil sige principper for indregning af løn i finansregnskabet og lønafdelingens samspil med HR og finans samt eksterne interessenter, herunder hvordan man laver en lønberegning. Der er endvidere fokus på det overenskomst- og lovmæssige grundlag for lønadministration.

Læringsmål for HR og lønadministration

Viden

Den studerende har:

- Viden om den danske model med overenskomster og lokalaftaler.
- Viden om relevant personalejura, bl.a. ansættelsesret, herunder ansættelsesbevisloven mv. funktionærlov, ferielov, sygedagpengelov samt skattelovgivningen
- Viden om refusioner og hvilke muligheder virksomheder har for at ansøge om refusioner
- Viden om pensionssystemet i relation til lønadministration

Færdigheder

Den studerende kan:

- Håndtere beregning af løn for forskellige personalegrupper og overenskomster
- Håndtere bogføring og afstemning af løn

- Håndtere personalegoder samt rådgivning vedr. disse

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt tolke og anvende overenskomster og relevant lovgivning ifm. lønprocessen
- Indgå i konstruktivt samspil mellem lønmedarbejdere og virksomhedens øvrige medarbejdere
- Håndtere konsekvenserne af personale- og lovgivningsmæssige ændringer for medarbejderne og for virksomheden

ECTS-omfang

Fagelementet HR og lønadministration har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester samt AI.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.4. Værdipapir- og ejendomsinvestering

Indhold

Fagelementet arbejder med teoretisk og praktisk viden om de fire mest almindelige typer investeringer, da der er fokus på investeringer på ejendomme, aktier- og obligationer samt valutainvesteringer. Fagelementet er et indledende investeringsfag, der primært supplerer brancheretningsfagene inden for finansiell rådgivning og økonomi.

Læringsmål for Værdipapir- og ejendomsinvestering

Viden

Den studerende har:

- Viden om de fire mest almindelige investeringer, dvs. aktier, obligationer, ejendomsinvestering og valutakryds
- Forståelse for de finansielle markeder
- Viden om tidsværdien af penge (Time value of Money)

- Forståelse for de overordnede strategiske valg i forhold til investering, afkast og risiko i forhold til de fire investeringstyper.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende, beregne og værdiansætte aktier, obligationer, ejendomme og valutakryds
- Vurdere, analysere og sammenholde eksterne partners værdisætning af værdipapirer med egne beregninger
- Anvende beregningsmetoder til beregning af nutidsværdier af investeringer
- Anvende, beregne og vurdere de mest almindelige og relevante nøgletal for de fire investeringstyper.

Kompetencer

Den studerende kan:

- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.
- Varetage rådgivning af private bankkunder med henblik på valg af optimale investeringstype(r)
- Identificere, analysere og vurdere en ejendomsinvestering.

ECTS-omfang

Fagelementet Værdipapir- og ejendomsinvestering har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester samt AI.

Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.5. Udvidet Excel

Indhold

Fagelementet har fokus på værktøjer til arbejdet med økonomistyring, herunder særligt kendskab til Excels formler, funktioner og udvidede tillægsprogrammer (Power Query og Power Pivot). Der arbejdes med bearbejdning og strukturering af data samt automatisering af de processer, der indgår i udarbejdelsen af fx ledelsesrapportering, performance analyser eller budgetværktøjer.

Læringsmål for Udvidet Excel

Viden

Den studerende har:

- Generel viden om Excels opbygning
- Forståelse for gængse og udvidede formler og funktioner
- Viden om de mange muligheder og strukturer, som Excel tilbyder
- Kendskab til tillægsprogrammerne Power Query og Power Pivot

Færdigheder

Den studerende kan:

- Kombinere og anvende formler og funktioner i Excel
- Strukturere og forberede data til brug i Excel
- Anvende grafer, pivottabeler og betinget formatering til at præsentere data og analyser i forskellige former for rapporteringsværktøjer.
- Kombinere Excel formler og funktioner til at automatisere mange af de processer, der indgår i finansiell ledelsesrapportering og -analyse.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Diskutere og evaluere bedste praksis for rapportering i Excel og indgå i et tværfagligt samarbejde omkring dette
- Evaluere præsentationsteknikker i forhold til en virksomheds ledelsesinformationssystem
- Diskutere teknikker til fejlfinding og -forebyggelse i forhold til opbygning af rapporter i Excel.

ECTS-omfang

Fagelementet Udvidet Excel har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 times skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester samt AI.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.6. Anvendt kunstig intelligens (AI)

Indhold

Fagelementet Anvendt kunstig intelligens arbejder med konkret anvendelse af kunstig intelligens i virksomheder, såvel i den finansielle sektor som udenfor sektoren. Der er fokus på kritisk anvendelse af værktøjer inden for kunstig intelligens samt på hvordan potentialet for anvendelsen af kunstig intelligens i virksomheders praksis kan vurderes med udgangspunkt i en virksomheds behov.

Læringsmål for Anvendt kunstig intelligens (AI)

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om relevante værktøjer indenfor kunstig intelligens
- Viden om hvordan professionen arbejder med og kan arbejde med kunstig intelligens
- Viden om hvordan kunstig intelligens kan anvendes til dataanalyse
- Viden om forskellige prompt engineering-strategier
- Viden om automatisering af processer og tilpasning af kunstig intelligens

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende prompt engineering-strategier
- Forholde sig reflekterende til ansvarlig brug af kunstig intelligens
- Give begrundede forslag til konkret anvendelse af kunstig intelligens i erhvervet
- Formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger indenfor kunstig intelligens i professionen

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og med opmærksomhed på de særlige etiske udfordringer i forbindelse med kunstig intelligens
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Fagelementet Anvendt kunstig intelligens (AI) har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en 45 minutters mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i et gruppeprojekt.



Den skriftlige del af prøven

Det skriftlige gruppeprojekt tager udarbejdes i samarbejde med en virksomhed. Gruppeprojektet udarbejdes i grupper af 3-4 studerende og skal ikke individualiseres.

Omfanget af projektet er på maksimalt 12 normalsider (normalside = 2.100 anslag, inkl. mellemrum). Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

- Forside
- En beskrivelse af et problem eller en udviklingsmulighed, som kan løses af de studerende
- Metodemæssige overvejelser ift. at samle viden til analyse/handlingsplan (begge præsenteres mundtlig til eksamen)
- Litteraturliste
- Evt. bilag

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige prøve á 45 minutters varighed er fordelt, som følger:

- 10-15 minutter til en gruppepræsentation på baggrund af det forud afleverede projekt.
- 20-25 minutter til eksamensdialog på baggrund af præsentationen og med udgangspunkt indenfor valgfagets læringsmål.
- 5 minutter til votering og feedback.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige prøve:

- Det skriftlige gruppeprojekt skal:
 - opfylde formkravene
 - være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Studieupdate
 - være redeligt.

Det er ligeledes en forudsætning for deltagelse i den mundtlige prøve, at den studerende har skrevet under på at have været med til at udarbejde gruppeprojektet. Aflevering i akademiets systemer gælder i den henseende som den studerendes underskrift.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.7. Organisation og ledelse

Indhold

Fagelementet arbejder med virksomhedens organisatoriske opbygning og den udøvelse af ledelse, enhver given virksomhed kendetegnes ved. Der skabes en forståelse for, hvilke forhold i virksomhedens omgivelser der typisk påvirker struktur og ledelsesform. Samtidig afdækkes, hvilke virksomhedsinterne forhold i struktur, kultur og processer, der i særlig grad har betydning for virksomhedens aktuelle effektivitet og evne til at kunne agere i en foranderlig fremtid. Begreber som innovation, forandringspres og forandringsledelse er vigtige omdrejningspunkter.

Endelig er der fokus på betydningen af horisontale og vertikale samarbejdsevner samt personlige forudsætninger for ledelsesopgaver i en virksomhed.

Læringsmål for Organisation og ledelse

Viden

Den studerende har:

- Viden om udviklingen i organisationsteoriene over tid og i forhold til samfundsudviklingen
- Viden om relevante strukturmodeller vedr. virksomhedens opbygning
- Forståelse for virksomhedskultur med fokus på udvikling af organisationens normer, værdier og symboler
- Viden om processer omkring de enkelte medarbejders motivation, effektivitet og udvikling i jobbet
- Viden om organisering af arbejdet i team, individet i teamet, teamets struktur og dynamik herunder samspil og konflikter
- Viden om relevante ledelsesteorier, baggrund, anvendelse og begrænsninger
- Viden om selvledelse, forudsætninger og begrænsninger
- Viden om praksis og anvendelse af forandringsprocesser i en virksomhed og deres betydning for virksomhedens udvikling og medarbejdere, herunder sondringen mellem planlagte og akutte forandringer (turnarounds)
- Viden om virksomhedens sociale ansvar – etik og CSR.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Analysere virksomhedens nuværende situation og kommende udviklingsbehov
- Inddrage omverdenens analyse (aktuelle branche- og samfundstendenser) og vurdere, hvordan denne påvirker organisationens struktur, kultur og processer herunder ledelsesopgaverne
- Identificere baggrunden for den aktuelle lederstil og lederens handlinger
- Identificere organisatoriske udviklingsstrategier og løsningsmodeller for en given virksomhed inden for en afgrænset problemstilling
- Kunne reflektere over egen rolle i teamprocesser, samarbejdsprocesser og egen trivsel i jobbet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Agere situationsbestemt i virksomheden under skiftende forhold i omverdenen
- Agere hensigtsmæssigt og udvise samarbejdsevne i teams eller arbejdsgrupper under påvirkning af virksomhedsinterne forhold som mulige forskelle i individuelle værdier og behovskonflikter i forhold til kolleger og ledelse
- Handle ud fra virksomhedens gældende situation internt og eksternt med en forandringsparat indstilling.

ECTS-omfang

Fagelementet Organisations og ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en gruppeeksamen á 45 minutters varighed med udgangspunkt i en afleveret synopsis, der tager udgangspunkt i en selvvalgt virksomhed.

Den skriftlige del af prøven

Den skriftlige synopsis tager udgangspunkt i en selvvalgt virksomhed. Synopsis udarbejdes i grupper af 2-3 studerende og skal ikke individualiseres.

Omfanget af synopsis er på maksimalt 5 normalsider (normalside = 2.100 anslag, inkl. mellemrum). Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

- Forside
- En redegørelse for virksomheden både i forhold til organisatorisk opbygning og ledelse
- En beskrivelse af et problem, en udviklingsmulighed eller en ledelsesmæssig ambition, som kan løses af de studerende
- Metodemæssige overvejelser ift. at samle viden til analyse/handlingsplan (begge præsenteres mundtlig til eksamen)
- Litteraturliste
- Evt. bilag

Der ydes gruppefeedback i relation til det indledende udkast til synopsis.

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige prøve á 45 minutters varighed er fordelt, som følger:

- 10-15 minutter til en gruppepræsentation på baggrund af den forud afleverede synopsis.
- 20-25 minutter til eksamensdialog på baggrund af præsentationen og med udgangspunkt indenfor valgfagets læringsmål.
- 5 minutter til votering og feedback.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige prøve:

- Den skriftlige synopsis skal:
 - opfylde formkravene
 - være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Studieupdate
 - være redelig.

Det er ligeledes en forudsætning for deltagelse i den mundtlige prøve, at den studerende har skrevet under på at have været med til at udarbejde synopsis. Aflevering i akademiets systemer gælder i den henseende som den studerendes underskrift.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement og der gives individuel karakter.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

4. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet), medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester. Det er ligeledes ikke tilladt at benytte chatbotter som fx ChatGPT, medmindre andet står nævnt i studieordningens fagbeskrivelse.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

5. Ikrafttrædelse

Valgfagskataloget træder i kraft den 01.03.2024, og gælder for de studerende, som skal vælge valgfag for efteråret 2024.

Samtidigt ophæves valgfagskataloget fra august 2023. Dog skal prøver påbegyndt efter valgfagskataloget fra august 2023, afsluttes efter studieordningen fra august 2023 senest 31.01.2025.