

# STUDIEORDNING

for

## Finansøkonom

Del III: Valgfagskatalog

Ikrafttrædelse: 1. marts 2024

Gældende for efteråret 2024

## Indhold

1. Valgfagskatalog .....	3
2. Prøver i valgfag .....	3
2.1. Fuldførelse af prøver .....	4
Ikke-bestået eksamen .....	4
Ikke afleveret projekt / skriftligt besvarelse .....	4
Syge- og omprøver .....	4
3. Valgfag på uddannelsen .....	5
3.1. Moms og afgifter .....	5
Indhold .....	5
Læringsmål for Moms og afgifter .....	5
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	6
3.2. ESG-rapportering .....	6
Indhold .....	6
Læringsmål for ESG-rapportering .....	6
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	7
3.3. Skatteret .....	7
Indhold .....	7
Læringsmål for Skatteret .....	7
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	8
3.4. HR og lønadministration .....	9
Indhold .....	9
Læringsmål for HR og lønadministration .....	9
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	9
3.5. Værdipapir- og ejendomsinvestering .....	10
Indhold .....	10
Læringsmål for Værdipapir- og ejendomsinvestering .....	10
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	11
3.6. Udvidet Excel .....	11
Indhold .....	11
Læringsmål for Udvidet Excel .....	11



Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	12
3.7. Anvendt kunstig intelligens (AI).....	12
Indhold .....	12
Læringsmål for Anvendt kunstig intelligens (AI).....	12
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	13
3.8. Organisation og ledelse .....	14
Indhold .....	14
Læringsmål for Organisation og ledelse .....	14
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	15
3.9. Forretningsudvikling og -forandring.....	17
Indhold .....	17
Læringsmål for Forretningsudvikling og -forandring.....	17
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	17
3.10. Salg Erhverv (B2B).....	18
Indhold .....	18
Læringsmål for Salg Erhverv.....	19
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	20
3.11. Adfærdsøkonomi i praksis .....	21
Indhold .....	21
Læringsmål for Adfærdsøkonomi praksis.....	21
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	22
4. Anvendelse af hjælpemidler.....	22
5. Ikrafttrædelse .....	23

Denne del af studieordningen skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen og den lokale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens den lokale del af studieordningen samt valgfagskataloget er fastlagt af Erhvervsakademiet Aarhus.

## 1. Valgfagskatalog

På uddannelsen udbydes der 11 valgfag af 5 ECTS og den studerende skal vælge 2 valgfag fra dette udbud.

Valgfag, læringsmål og bedømmelseskriterier for de udbudte fag er beskrevet i dette valgfagskatalog.

Følgende valgfag á 5 ECTS udbydes:

- Moms og afgifter
- ESG-rapportering
- Skatteret
- HR og lønadministration
- Værdipapir- og ejendomsinvestering
- Udvidet Excel
- Anvendt kunstig intelligens (AI)
- Organisation og ledelse
- Forretningsudvikling og forandring
- Salg erhverv, B2B
- Adfærdsøkonomi i praksis

### Sommerskole

Det er også muligt at vælge sommerskole som valgfag. Den valgte sommerskole skal godkendes af uddannelsesledelsen på uddannelsen inden afrejse, hvorved forhåndsmerit kan opnås. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information.

### Forudsætning for at et valgfag oprettes:

For at et valgfag oprettes, skal der være minimum **20 tilmeldte** studerende.

## 2. Prøver i valgfag

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.



Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

## 2.1. Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

### **Ikke-bestået eksamen**

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvis eksamensprojektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer fremgår af den enkelte beskrivelse af den pågældende prøve.

### **Ikke afleveret projekt / skriftligt besvarelse**

Hvis den studerende ikke har afleveret sin skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg.

### **Syge- og omprøver**

De konkrete frister fremgår under den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Studieupdate. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

#### *Sygeprøve*

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på Studieupdate.

### *Omprøve*

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkomende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til omprøven vil ske umiddelbart efter den automatiske tilmelding til omprøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## **3. Valgfag på uddannelsen**

### **3.1. Moms og afgifter**

#### **Indhold**

Der arbejdes med simple momsopgørelser og afgiftsretlige problemstillinger for virksomheder og organisationer. Fagelementet omhandler momsforhold, simple momsmæssige problemstillinger og grundlæggende moms- og afgiftsretlige terminologier med vægt på de vigtigste momsmæssige begreber og områder, herunder håndtering af salg og køb til/fra andre EU-lande og tredjelande.

#### **Læringsmål for Moms og afgifter**

##### **Viden**

Den studerende har:

- Viden om grundprincipperne for momspligt og afregning af moms
- Viden om de mest almindelige punktafgifter og deres konsekvenser
- Viden om centralt anvendte regler angående fradragsret for moms, herunder forståelse for reguleringsforpligtelsen for fast ejendom og investeringsgoder
- Forståelse for grundprincipper inden for handel med udlandet
- Forståelse for anvendelse af afgiftsfritagne leverancer
- Forståelse for sammenhængene mellem EU-systemet og den danske momslov, herunder EU domstolens betydning samt momssystemdirektivet og forordninger.
- Forståelse for opbygningen og formålet med energiafgifter og andre punktafgifter

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende og kombinere alment tilgængelige retskilder
- Vurdere om en person er afgiftspligtig og handler i denne egenskab
- Anvende relevante regler med henblik på udarbejdelse af et simpelt momsregnskab for virksomheder og organisationer
- Formidle og vurdere praksisnære problemstillinger, herunder de retlige konsekvenser ved ændringer i virksomhedens aktiviteter

- Vurdere hvorvidt en given transaktion er pålagt moms eller om transaktionen er omfattet af en fritagelsesbestemmelse
- Vurdere hvorvidt en given vare er afgiftsbelagt.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Identificere og vurdere fradragsretten for aktiver og ydelser, der er indkøbt af en virksomhed, ud fra hvordan de indkøbte varer og ydelser finder anvendelse
- Indgå i en tværfaglig arbejdsproces omkring beregning af det afgiftsretlige tilsvare
- Identificere og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer ud fra simple EU-domstolsafgørelser inden for området.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Moms og afgifter har et omfang på 5 ECTS-point.

### **Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester samt AI.

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

Ingen.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

## **3.2. ESG-rapportering**

### **Indhold**

Fagelementet arbejder med grundlæggende principper og forståelse for ESG-området samt baggrunden og behovet for ESG-rapportering. Der er fokus på metoder til kortlægning og analyse af en virksomheds ESG-rapportering. Der arbejdes med centrale principper og begreber, modeller, standarder samt relevant lovgivning og krav til ESG-rapporteringen.

### **Læringsmål for ESG-rapportering**

#### **Viden**

Den studerende har:

- Viden om teori, principper og metode for ESG-rapportering
- Viden om lovgivning og standarder for ESG-rapportering

- Viden om og forståelse for virksomheders behov for at udarbejde en ESG-rapport og hvordan det kan anvendes i en strategisk og forretningsmæssig kontekst

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Gennemføre relevante analyser som danner grundlag for ESG-rapporteringen
- Kortlægge, vurdere og fastlægge mål og handlinger inden for E, S og G
- Formidle indholdet af ESG-rapporteringen til relevante interessenter

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Håndtere situationer i relation til udviklingen af ESG-rapportering og med inddragelse af relevante interessenter
- Deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i forbindelse med udarbejdelse af ESG-rapportering

### **ECTS-omfang**

Fagelementet ESG-rapportering har et omfang på 5 ECTS-point

### **Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester samt AI.

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

Ingen.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

## **3.3. Skatteret**

### **Indhold**

Fagelementet giver den studerende indsigt i generelle skatteforhold og en grundlæggende viden om skatteopgørelser. Der arbejdes med skatteberegninger m.v. for lønmodtagere og for personligt ejede virksomheder ligesom der arbejdes med principperne indenfor erhvervs- og selskabsbeskatning.

### **Læringsmål for Skatteret**

#### **Viden**



Den studerende har:

- Viden om anvendte grundprincipper inden for skattelovgivningen
- Viden om grundprincipperne for objektiv og subjektiv skattepligt for fysiske og juridiske personer
- Forståelse for skattesystemet generelt samt de løbende ændringerne heraf
- Viden om grundprincipperne inden for selskabsbeskatning.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende alment tilgængelige kilder til indsamling om skatteregler
- Anvende og formidle gældende regelsæt til udarbejdelse af skatteberegning for fysiske personer
- Anvende teori og gældende regelsæt til udarbejdelse af et skatteregnskab for personligt ejede virksomheder, herunder afskrivninger, fradrag m.v.
- Formidle og vurdere de skattemæssige konsekvenser for personligt ejede virksomheders skattebetalinger ved forskellige alternativer, herunder brug af virksomhedsskattelovens regler
- Anvende og formidle pensionsindbetalings påvirkning af den skattepligtige indkomst m.v.
- Vurdere skatteberegninger for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder ved anvendelse af indskud på pensionsordninger m.v.
- Vurdere de skattemæssige konsekvenser ved besiddelse af samt afståelse af fast ejendom.

### **Kompetencer:**

Den studerende kan:

- Indgå i et tværfagligt samarbejde omkring skatterådgivning af fysiske personer
- Deltage i tværfaglig rådgivning baseret på skatteberegninger og konsekvenser ved ændrede indkomstforhold for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til udviklingen inden for skatteretlige problemstillinger.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Skatteret har et omfang på 5 ECTS-point.

### **Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester samt AI.

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

Ingen.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

### **3.4. HR og lønadministration**

#### **Indhold**

Fagelementet arbejder med hele lønprocessen, det vil sige principper for indregning af løn i finansregnskabet og lønafdelingens samspil med HR og finans samt eksterne interessenter, herunder hvordan man laver en lønberegning. Der er endvidere fokus på det overenskomst- og lovmæssige grundlag for lønadministration.

#### **Læringsmål for HR og lønadministration**

##### **Viden**

Den studerende har:

- Viden om den danske model med overenskomster og lokalaftaler.
- Viden om relevant personalejura, bl.a. ansættelsesret, herunder ansættelsesbevisloven mv. funktionærlov, ferielov, sygedagpengelov samt skattelovgivningen
- Viden om refusioner og hvilke muligheder virksomheder har for at ansøge om refusioner
- Viden om pensionssystemet i relation til lønadministration

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Håndtere beregning af løn for forskellige personalegrupper og overenskomster
- Håndtere bogføring og afstemning af løn
- Håndtere personalegoder samt rådgivning vedr. disse

##### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Selvstændigt tolke og anvende overenskomster og relevant lovgivning ifm. lønprocessen
- Indgå i konstruktivt samspil mellem lønmedarbejdere og virksomhedens øvrige medarbejdere
- Håndtere konsekvenserne af personale- og lovgivningsmæssige ændringer for medarbejderne og for virksomheden

##### **ECTS-omfang**

Fagelementet HR og lønadministration har et omfang på 5 ECTS-point.

##### **Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.



Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester samt AI.

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

Ingen.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

## **3.5. Værdipapir- og ejendomsinvestering**

### **Indhold**

Fagelementet arbejder med teoretisk og praktisk viden om de fire mest almindelige typer investeringer, da der er fokus på investeringer på ejendomme, aktier- og obligationer samt valutainvesteringer. Fagelementet er et indledende investeringsfag, der primært supplerer brancheretningsfagene inden for finansiel rådgivning og økonomi.

### **Læringsmål for Værdipapir- og ejendomsinvestering**

#### **Viden**

Den studerende kan:

- Viden om de fire mest almindelige investeringer, dvs. aktier, obligationer, ejendomsinvestering og valutakryds
- Forståelse for de finansielle markeder
- Viden om tidsværdien af penge (Time value of Money)
- Forståelse for de overordnede strategiske valg i forhold til investering, afkast og risiko i forhold til de fire investeringstyper.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende, beregne og værdiansætte aktier, obligationer, ejendomme og valutakryds
- Vurdere, analysere og sammenholde eksterne partners værdisætning af værdipapirer med egne beregninger
- Anvende beregningsmetoder til beregning af nutidsværdier af investeringer
- Anvende, beregne og vurdere de mest almindelige og relevante nøgletal for de fire investeringstyper.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.
- Varetage rådgivning af private bankkunder med henblik på valg af optimale investeringstype(r)

- Identificere, analysere og vurdere en ejendomsinvestering.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Værdipapir- og ejendomsinvestering har et omfang på 5 ECTS-point.

### **Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester samt AI.

### **Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering**

Ingen.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

## **3.6. Udvidet Excel**

### **Indhold**

Fagelementet har fokus på værktøjer til arbejdet med økonomistyring, herunder særligt kendskab til Excels formler, funktioner og udvidede tillægsprogrammer (Power Query og Power Pivot). Der arbejdes med bearbejdning og strukturering af data samt automatisering af de processer, der indgår i udarbejdelsen af fx ledelsesrapportering, performance analyser eller budgetværktøjer.

### **Læringsmål for Udvidet Excel**

#### **Viden**

Den studerende har:

- Generel viden om Excels opbygning
- Forståelse for gængse og udvidede formler og funktioner
- Viden om de mange muligheder og strukturer, som Excel tilbyder
- Kendskab til tillægsprogrammerne Power Query og Power Pivot

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Kombinere og anvende formler og funktioner i Excel
- Strukturere og forberede data til brug i Excel
- Anvende grafer, pivottabeler og betinget formatering til at præsentere data og analyser i forskellige former for rapporteringsværktøjer.
- Kombinere Excel formler og funktioner til at automatisere mange af de processer, der indgår i finansiel ledelsesrapportering og -analyse.

## Kompetencer

Den studerende kan:

- Diskutere og evaluere bedste praksis for rapportering i Excel og indgå i et tværfagligt samarbejde omkring dette
- Evaluere præsentationsteknikker i forhold til en virksomheds ledelsesinformationssystem
- Diskutere teknikker til fejlfinding og -forebyggelse i forhold til opbygning af rapporter i Excel.

## ECTS-omfang

Fagelementet Udvidet Excel har et omfang på 5 ECTS-point.

## Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 times skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester samt AI.

## Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

## Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

## 3.7. Anvendt kunstig intelligens (AI)

### Indhold

Fagelementet Anvendt kunstig intelligens arbejder med konkret anvendelse af kunstig intelligens i virksomheder, såvel i den finansielle sektor som udenfor sektoren. Der er fokus på kritisk anvendelse af værktøjer inden for kunstig intelligens samt på hvordan potentialet for anvendelsen af kunstig intelligens i virksomheders praksis kan vurderes med udgangspunkt i en virksomheds behov.

## Læringsmål for Anvendt kunstig intelligens (AI)

### Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om relevante værktøjer indenfor kunstig intelligens
- Viden om hvordan professionen arbejder med og kan arbejde med kunstig intelligens
- Viden om hvordan kunstig intelligens kan anvendes til dataanalyse
- Viden om forskellige prompt engineering-strategier
- Viden om automatisering af processer og tilpasning af kunstig intelligens

## **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende prompt engineering-strategier
- Forholde sig reflekterende til ansvarlig brug af kunstig intelligens
- Give begrundede forslag til konkret anvendelse af kunstig intelligens i erhvervet
- Formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger indenfor kunstig intelligens i professionen

## **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og med opmærksomhed på de særlige etiske udfordringer i forbindelse med kunstig intelligens
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

## **ECTS-omfang**

Fagelementet Anvendt kunstig intelligens (AI) har et omfang på 5 ECTS-point.

## **Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Valgfaget afsluttes med en 45 minutters mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i et gruppeprojekt.

## **Den skriftlige del af prøven**

Det skriftlige gruppeprojekt tager udarbejdes i samarbejde med en virksomhed. Gruppeprojektet udarbejdes i grupper af 3-4 studerende og skal ikke individualiseres.

Omfanget af projektet er på maksimalt 12 normalsider (normalside = 2.100 anslag, inkl. mellemrum). Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

- Forside
- En beskrivelse af et problem eller en udviklingsmulighed, som kan løses af de studerende
- Metodemæssige overvejelser ift. at samle viden til analyse/handlingsplan (begge præsenteres mundtlig til eksamen)
- Litteraturliste
- Evt. bilag

## **Den mundtlige del af prøven**

Den mundtlige prøve á 45 minutters varighed er fordelt, som følger:

- 10-15 minutter til en gruppepræsentation på baggrund af det forud afleverede projekt.

- 20-25 minutter til eksamensdialog på baggrund af præsentationen og med udgangspunkt indenfor valgfagets læringsmål.
- 5 minutter til votering og feedback.

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige prøve:

- Det skriftlige gruppeprojekt skal:
  - opfylde formkravene
  - være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Studieupdate
  - være redeligt.

Det er ligeledes en forudsætning for deltagelse i den mundtlige prøve, at den studerende har skrevet under på at have været med til at udarbejde gruppeprojektet. Aflevering i akademiets systemer gælder i den henseende som den studerendes underskrift.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

## **3.8. Organisation og ledelse**

### **Indhold**

Fagelementet arbejder med virksomhedens organisatoriske opbygning og den udøvelse af ledelse, enhver given virksomhed kendetegnes ved. Der skabes en forståelse for, hvilke forhold i virksomhedens omgivelser der typisk påvirker struktur og ledelsesform. Samtidig afdækkes, hvilke virksomhedsinterne forhold i struktur, kultur og processer, der i særlig grad har betydning for virksomhedens aktuelle effektivitet og evne til at kunne agere i en foranderlig fremtid. Begreber som innovation, forandringspres og forandringsledelse er vigtige omdrejningspunkter.

Endelig er der fokus på betydningen af horisontale og vertikale samarbejdsevner samt personlige forudsætninger for ledelsesopgaver i en virksomhed.

### **Læringsmål for Organisation og ledelse**

#### **Viden**

Den studerende har:

- Viden om udviklingen i organisationsteoriene over tid og i forhold til samfundsudviklingen
- Viden om relevante strukturmodeller vedr. virksomhedens opbygning
- Forståelse for virksomhedskultur med fokus på udvikling af organisationens normer, værdier og symboler

- Viden om processer omkring de enkelte medarbejders motivation, effektivitet og udvikling i jobbet
- Viden om organisering af arbejdet i team, individet i teamet, teamets struktur og dynamik herunder samspil og konflikter
- Viden om relevante ledelsesteorier, baggrund, anvendelse og begrænsninger
- Viden om selvledelse, forudsætninger og begrænsninger
- Viden om praksis og anvendelse af forandringsprocesser i en virksomhed og deres betydning for virksomhedens udvikling og medarbejdere, herunder sondringen mellem planlagte og akutte forandringer (turnarounds)
- Viden om virksomhedens sociale ansvar – etik og CSR.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Analysere virksomhedens nuværende situation og kommende udviklingsbehov
- Inddrage omverdenens analyse (aktuelle branche- og samfundstendenser) og vurdere, hvordan denne påvirker organisationens struktur, kultur og processer herunder ledelsesopgaverne
- Identificere baggrunden for den aktuelle lederstil og lederens handlinger
- Identificere organisatoriske udviklingsstrategier og løsningsmodeller for en given virksomhed inden for en afgrænset problemstilling
- Kunne reflektere over egen rolle i teamprocesser, samarbejdsprocesser og egen trivsel i jobbet.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Agere situationsbestemt i virksomheden under skiftende forhold i omverdenen
- Agere hensigtsmæssigt og udvise samarbejdsevne i teams eller arbejdsgrupper under påvirkning af virksomhedsinterne forhold som mulige forskelle i individuelle værdier og behovskonflikter i forhold til kolleger og ledelse
- Handle ud fra virksomhedens gældende situation internt og eksternt med en forandringsparat indstilling.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Organisations og ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

### **Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Valgfaget afsluttes med en gruppeeksamen á 45 minutters varighed med udgangspunkt i en afleveret synopsis der tager udgangspunkt i en selvvalgt virksomhed.

#### *Den skriftlige del af prøven*

Den skriftlige synopsis tager udgangspunkt i en selvvalgt virksomhed. Synopsis udarbejdes i grupper af 2-3 studerende og skal ikke individualiseres.





Omfanget af synopsis er på maksimalt 5 normalsider (normalside = 2.100 anslag, inkl. mellemrum). Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

- Forside
- En redegørelse for virksomheden både i forhold til organisatorisk opbygning og ledelse
- En beskrivelse af et problem, en udviklingsmulighed eller en ledelsesmæssig ambition, som kan løses af de studerende
- Metodemæssige overvejelser ift. at samle viden til analyse/handlingsplan (begge præsenteres mundtlig til eksamen)
- Litteraturliste
- Evt. bilag

Der ydes gruppefeedback i relation til det indledende udkast til synopsis.

#### *Den mundtlige del af prøven*

Den mundtlige prøve á 45 minutters varighed er fordelt, som følger:

- 10-15 minutter til en gruppepræsentation på baggrund af den forud afleverede synopsis.
- 20-25 minutter til eksamensdialog på baggrund af præsentationen og med udgangspunkt indenfor valgfagets læringsmål.
- 5 minutter til votering og feedback.

#### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige prøve:

- Den skriftlige synopsis skal:
  - opfylde formkravene
  - være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Studieupdate
  - være redelig.

Det er ligeledes en forudsætning for deltagelse i den mundtlige prøve, at den studerende har skrevet under på at have været med til at udarbejde synopsisen. Aflevering i akademiets systemer gælder i den henseende som den studerendes underskrift.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

#### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement og der gives individuel karakter.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

### 3.9. Forretningsudvikling og -forandring

#### Indhold

Fagelementet omhandler hvordan og hvorfor virksomheder arbejder med forretningsudvikling og forandring. Der arbejdes med teoretisk og praktisk viden om forandringsprocesser, herunder hvilken rolle den enkelte medarbejders ressourcer spiller i forbindelse med gennemførelse af forandringerne. Begreber som forretningsforståelse, forretningsudvikling og forandringsledelse er vigtige omdrejningspunkter i faget. Endvidere er der med udgangspunkt i teori og modeller fokus på, hvilken værdi forretningsudvikling kan have for finansielle virksomheder og disses kunder.

#### Læringsmål for Forretningsudvikling og -forandring

##### Viden

Den studerende har:

- Viden om det faglige og praksis inden for forretningsudvikling og forskellige forretningsmodeller
- Forståelse for hvilken betydning implementering af ændringer kan have for virksomhedens medarbejdere og organisationen.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger vedr. forretningsudvikling og begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- Anvende teori og metode til at analysere praktiske problemstillinger i forbindelse med, hvilken rolle den enkelte medarbejder spiller ift. at gennemføre forandringerne.

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i et tværfagligt i arbejdet omkring udvikling af en virksomheds forretning
- Varetage dele af planlægningen i forbindelse med forretningsudvikling.

##### ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling og -forandring har et omfang på 5 ECTS-point.

##### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en gruppeeksamen á 45 minutters varighed med udgangspunkt i en afleveret synopsis der tager udgangspunkt i en selvvalgt virksomhed.

##### Den skriftlige del af prøven

Den skriftlige synopsis tager udgangspunkt i en selvvalgt virksomhed. Synopsis udarbejdes i grupper af 2-3 studerende og skal ikke individualiseres.

Omfanget af synopsis er på maksimalt 5 normalsider (normalside = 2.100 anslag, inkl. mellemrum). Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

- Forside
- En redegørelse for virksomheden samt problemstillingen, der arbejdes med
- En beskrivelse af løsningsforslag herunder vurdering af indtjeningspotentiale
- Gennemgang af relevante emner inden for forandringsledelse jf. løsningsforslag
- Forslag til implementering (Handlingsplan)
- Litteraturliste
- Evt. bilag

Der ydes gruppefeedback i relation til det indledende udkast til synopsis.

### **Den mundtlige del af prøven**

Den mundtlige prøve á 45 minutters varighed er fordelt, som følger:

- 10-15 minutter til en gruppepræsentation på baggrund af den forud afleverede synopsis.
- 20-25 minutter til eksamensdialog på baggrund af præsentationen og med udgangspunkt indenfor valgfagets læringsmål.
- 5 minutter til votering og feedback.

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige prøve:

- Den skriftlige synopsis skal:
  - opfylde formkravene
  - være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Studieupdate
  - være redelig.

Det er ligeledes en forudsætning for deltagelse i den mundtlige prøve, at den studerende har skrevet under på at have været med til at udarbejde synopsis. Aflevering i akademiets systemer gælder i den henseende som den studerendes underskrift.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement og der gives individuel karakter.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

## **3.10. Salg Erhverv (B2B)**

### **Indhold**

Fagelementet har fokus på de gensidigt professionelle kundeforhold ved arbejdet med rådgivning og salg rettet primært mod erhvervs kunder, men også gældende for formuende privatkunder inden for



eksempelvis private banking. Valgfaget omhandler arbejdet med rådgivningsmiljø med jævnbyrdighed i magtforholdet parterne imellem, nødvendigheden af veludviklede forhandlingsevner samt langsigtet værdiskabende relationsopbygning og -pleje. Der er fokus på rådgivers personlige egenskaber og adfærd, samt teknikker til at aflæse kundernes profiler/personologier i professionelle kundeforhold i forhold til det praktiske og situationsbestemte rådgivningsarbejde, herunder afvikling af målrettede kundemøder.

## Læringsmål for Salg Erhverv

### Viden

Den studerende har:

- Viden om det ”professionelle salg” – rådgivning og salg rettet mod primært erhvervskunder eller formuende privatkunder
- Viden om analyse af virksomhedens forretningsgrundlag i grundtræk uden strategifagets detaljeringsgrad
- Viden om opbygning af langsigtede og værdiskabende relationer til professionelle kunder – herunder kendskab til Key Account Management, CRM og CEM
- Forståelse for de typiske forskelle i afvikling og forberedelse af rådgivnings- og salgsmøder med professionelle kunder sammenlignet med almindelige privatkunder
- Viden om salgs- og forhandlingsstrategi rettet mod den enkelte kunde samt teorier og metoder inden for forhandlingsteknik
- Forståelse for forskellige persontypologier og håndteringen heraf i forhandlingssituationen
- Viden om etiske problemstillinger i forbindelse med professionelt salg.

### Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere brugbarheden af en aktuell salgs- og forhandlingsstrategi rettet mod en given erhvervskunde baseret på grundlæggende analyse af virksomhedens forretningsgrundlag og forhandlingspartnerens persontype (situationsanalyse)
- Anvende situationsanalysen til planlægning og gennemførelse af et rådgivnings- og salgsmøde
- Vurdere, hvordan grundig behovsafdækning bør håndteres i forhold til den enkelte erhvervskunde og den forudgående situationsanalyse
- Vurdere, hvornår og hvordan givne salgs- og forhandlingsteknikker er hensigtsmæssige
- Vurdere egen personlighed og fokuspunkter ved deltagelse i møder og forhandlinger med givne kundetyper
- Formidle mulige etiske problemstillinger i forhold til den aktuelle kunde.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- Formulere en aktuell salgs- og forhandlingsstrategi rettet mod en given erhvervskunde baseret på grundlæggende analyse af virksomhedens forretningsgrundlag og forhandlingspartnerens persontype (situationsanalyse)

- Planlægge og gennemføre mindre rådgivnings- og salgsmøder med forskellige typer erhvervskunder ved anvendelse af relevant salgsteknik
- Gennemføre mindre forhandlinger med forskellige typer erhvervskunder ved anvendelse af relevant forhandlingsteknik

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Salg Erhverv har et omfang på 5 ECTS-point.

### **Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Valgfaget afsluttes med en gruppeeksamen á 45 minutters varighed med udgangspunkt i en afleveret synopsis der tager udgangspunkt i en selvvalgt virksomhed.

#### *Den skriftlige del af prøven*

Den skriftlige synopsis tager udgangspunkt i en selvvalgt virksomhed. Synopsis udarbejdes i grupper af 2-3 studerende og skal ikke individualiseres.

Omfanget af synopsis er på maksimalt 5 normalsider (normalside = 2.100 anslag, inkl. mellemrum). Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

- Forside
- En redegørelse for virksomheden samt problemstillingen, der arbejdes med
- Analysearbejde, resultater
- Forslag til implementering (Handlingsplan)
- Litteraturliste
- Evt. bilag

Der ydes gruppefeedback i relation til det indledende udkast til synopsis.

#### *Den mundtlige del af prøven*

Den mundtlige prøve á 45 minutters varighed er fordelt, som følger:

- 15 minutter til rollespil med en rådgivningssituation, hvor de studerende anvender salgets fase i forhold til en erhvervskunde (rollen som erhvervskunde varetages af eksaminator)
- 25 minutter til eksamensdialog på baggrund af præsentationen/rollespillet og med udgangspunkt indenfor valgfagets læringsmål.
- 5 minutter til votering og feedback.

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige prøve:

- Den skriftlige synopsis skal:
  - opfylde formkravene
  - være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Studieupdate
  - være redelig.



Det er ligeledes en forudsætning for deltagelse i den mundtlige prøve, at den studerende har skrevet under på at have været med til at udarbejde synopsen. Aflevering i akademiets systemer gælder i den henseende som den studerendes underskrift.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

## **3.11. Adfærdsøkonomi i praksis**

### **Indhold**

Fagelementet indeholder grundlæggende adfærdsøkonomisk teori såsom beslutningsrationaler, tabsaversion, tidsinkonsekvente præferencer mm. Der er fokus på hvordan adfærdsøkonomisk teori kan anvendes i praksis i den finansielle sektor, blandt andet ved hjælp af nudging. Der tages udgangspunkt i en teoretisk forståelse for adfærdsøkonomi sammenholdt med klassisk økonomisk teori.

### **Læringsmål for Adfærdsøkonomi praksis**

#### **Viden**

Den studerende har:

- Grundlæggende viden om de adfærdsøkonomiske teorier
- Viden om det psykologiske aspekt i beslutningsprocesser
- Indsigt i de redskaber, som kan bruges til at påvirke adfærd
- Forståelse for hvorfor mennesker ikke træffer rationelle økonomiske beslutninger
- Praktisk forståelse for hvordan adfærdsøkonomi kan anvendes i den finansielle sektor

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende værktøjerne indenfor adfærdsøkonomi på grundlæggende niveau
- Forstå og anvende begrebet nudging til påvirkning af adfærd
- Vurdere en forretningsmæssig adfærdsøkonomisk problemstilling og opstille faktabaserede løsningsforslag.
- Vurdere et beslutningsproblem fra et psykologisk økonomisk perspektiv og påvise forskellen fra et klassisk økonomisk perspektiv

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Håndtere værktøjerne indenfor adfærdsøkonomi på grundlæggende niveau
- Håndtere nudging til påvirkning af adfærd

- Deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde omkring en analyse af en forretningsmæssig adfærdsøkonomisk problemstilling og opstille faktabaserede løsningsforslag
- Håndtere et beslutningsproblem fra et psykologisk økonomisk perspektiv og påvise forskellen fra et klassisk økonomisk perspektiv

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Adfærdsøkonomi i praksis har et omfang på 5 ECTS-point.

### **Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Valgfaget afsluttes med en gruppeeksamen (bestående af 3-4 studerende) á 45 minutters varighed, som tager udgangspunkt i én af fem på forhånd forberedte cases.

De studerende modtager senest 3 hverdage før prøvens afvikling fem forskellige caseoplæg, der alle forberedes før den mundtlige prøve. Case oplæggene indeholder alle en adfærdsøkonomisk problemstilling vedrørende en bolighandel.

Den mundtlige prøve á 45 minutters varighed er fordelt, som følger:

- 10-15 minutter til en præsentation på baggrund af den udtrukne case.
- 25-30 minutter til eksamensdialog på baggrund af præsentationen og med udgangspunkt indenfor valgfagets læringsmål.
- 5-10 minutter til votering og feedback.

### **Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering**

Ingen

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

## **4. Anvendelse af hjælpemidler**

Under prøverne er anvendelse af alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet), medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester Det er ligeledes ikke tilladt at benytte chatbotter som fx ChatGPT, medmindre andet står nævnt i studieordningens fagbeskrivelse.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## **5. Ikrafttrædelse**

Valgfagskataloget træder i kraft den 01.03.2024, og gælder for de studerende, som skal vælge valgfag for efteråret 2024.

Samtidigt ophæves valgfagskataloget fra august 2023. Dog skal prøver påbegyndt efter valgfagskataloget fra august 2023, afsluttes efter studieordningen fra august 2023 senest 31.01.2025.