

# STUDIEORDNING

for

Urban landskabsingeniøruddannelsen

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 01.08.2024

## Indhold

1.	Oversigt over elementer på uddannelsen .....	4
2.	Lokale fagelementer.....	5
2.1.	Videnskabsteori og metode .....	5
2.2.	Professionel studerende.....	6
2.3.	Valgfag.....	7
3.	Prøver på uddannelsen .....	7
3.1.	Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering .....	7
3.2.	Fuldførelse af prøver .....	8
3.3.	Prøve 1 – Sted og virksomhed – 30 ECTS.....	10
3.4.	Valgfagsprøve 1 - 5 ECTS .....	12
3.5.	Prøve 2a - Byrum og bytræer - 10 ECTS.....	12
3.6.	Prøve 2b – Førsteårsprøve - 15 ECTS .....	14
3.7.	Prøve 3a – Budget og tilbud – 10 ECTS.....	16
3.8.	Prøve 3b – Plejebud og entreprisestyring - 20 ECTS .....	17
3.9.	Praktikprøve 1 – 15 ECTS .....	19
3.10.	Prøve 4 – Analyse – 10 ECTS .....	20
3.11.	Prøve 5a – Klima, projektering og styring – 15 ECTS .....	22
3.12.	Prøve 5b – Klimaperspektiver og udvikling – 15 ECTS .....	24
3.13.	Prøve 6a – Innovation og forretningsudvikling - 15 ECTS .....	26
3.14.	Prøve 6b – Parkudvikling og myndighed - 15 ECTS.....	28
3.15.	Praktikprøve 2 – 30 ECTS .....	31
3.16.	Valgfagsprøve - 5 ECTS .....	32
3.17.	Prøve 8 – Videnskabsteori og metode - 10 ECTS .....	32
3.18.	Bachelorprojekt – 15 ECTS .....	34
4.	Regler for praktikkens gennemførelse .....	35
5.	Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	36
5.1.	Hvad betyder formulerings- og staveevne for bedømmelsen .....	36
6.	Anvendelse af hjælpemidler.....	36
7.	Særlige prøvevilkår .....	37
8.	Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	37

8.1.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen .....	37
8.2.	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering .....	38
9.	Klager over prøver og anke af afgørelser.....	39
9.1.	Klager over prøver .....	39
9.2.	Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen .....	40
9.3.	Anke og retlige forhold .....	41
9.4.	Klage over retlige forhold .....	42
10.	Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	42
11.	Regler om merit for fagelementer .....	42
11.1.	Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel.....	42
11.2.	Forhåndsmerit .....	43
12.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....	43
13.	Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog .....	44
14.	Dispensationsregler .....	44
15.	Ikrafttrædelse .....	44
16.	Juridisk grundlag .....	45

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

# 1. Oversigt over elementer på uddannelsen

Oversigt over de nationale og lokale fagelementer inkl. valgfag, praktik og bachelorprojekt.

Semester	Nationale og lokale fagelementer inkl. valgfag	ECTS
<b>1. Semester</b>	<i>Nationale fagelementer:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse</li> <li>Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring</li> <li>Ledelse, driftsøkonomi og jura</li> </ul>	15 6,5 5
	<i>Lokale fagelementer:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Professionel studerende</li> </ul>	3,5
<b>2. Semester</b>	<i>Nationale fagelementer:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse</li> <li>Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring</li> <li>Ledelse, driftsøkonomi og jura</li> </ul>	21 7 2
	<i>Lokale fagelementer:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Professionel studerende</li> </ul>	2
<b>3. Semester</b>	<i>Nationale fagelementer:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse</li> <li>Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring</li> <li>Ledelse, driftsøkonomi og jura</li> </ul>	1 19,5 9,5
	<i>Lokale fagelementer:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Professionel studerende</li> </ul>	2
<b>4. Semester</b>	<i>Nationale fagelementer:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse</li> <li>Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring</li> </ul>	2 6
	<i>Lokale fagelementer:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Professionel studerende</li> <li>Valgfag</li> </ul>	2 5
	Praktik (10 uger)	15
<b>5. Semester</b>	<i>Nationale fagelementer:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse</li> <li>Klimatilpasning</li> <li>Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring</li> <li>Ledelse, driftsøkonomi og jura</li> </ul>	2 20 4 2
	<i>Lokale fagelementer:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Videnskabsteori og metode</li> </ul>	2

<b>6. Semester</b>	<i>Nationale fagelementer:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse</li> <li>Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring</li> <li>Ledelse, driftsøkonomi og jura</li> </ul>	4 8 15
	<i>Lokale fagelementer:</i>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videnskabsteori og metode</li> <li>Professionel studerende</li> </ul>	2
<b>7. semester</b>	Praktik (20 uger)	30
<b>8. semester</b>	<i>Nationale fagelementer:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ledelse, driftsøkonomi og jura</li> </ul>	5,5
	<i>Lokale fagelementer:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videnskabsteori og metode</li> <li>Valgfag</li> </ul>	4,5 5
	Bachelorprojekt	15

## 2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 25 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS valgfag.

### 2.1. Videnskabsteori og metode

#### Indhold

Fagelementet omhandler videnskabsteoretiske retninger og paradigmer samt metodeværktøjer til at afdække, bearbejde, analysere og håndtere komplekse problemstillinger med stringens og overblik.

#### Læringsmål for Videnskabsteori og metode

##### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om relevante videnskabsteoretiske grundantagelser i forhold til natur-human- og samfundsvidenskaberne
- udviklingsbaseret viden om hvordan de videnskabsteoretiske grundantagelser udmøntes i relevante metoder til at skabe og anvende viden indenfor branchens område
- udviklingsbaseret viden om udarbejdelse af skriftlige rapporter målrettet relevante interesserter.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og formidle videnskabsteoretiske og metodemæssige teorier i rapportskrivning og i relation til praksisnære problemstillinger
- vurdere og udarbejde problemanalyse, problemafgrænsning og problemformulering, desuden foretage metodemæssige vurderinger samt reflektere over og begrunde undersøgelsesmetoder
- formidle undersøgelsesresultater og løsningsforslag relateret til branchens praksis.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere udarbejdelsen af større skriftlige rapporter
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde vedrørende metode og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- håndtere udviklingsorienterede og komplekse situationer i forhold til metodevalg
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til videnskabsteori.

### **ECTS-omfang**

Videnskabsteori og metode har et omfang på 7,5 ECTS-point.

## **2.2. Professionel studerende**

### **Indhold**

Fagelementet omhandler personlig udvikling, studieteknik, kommunikation og læringsstrategier.

### **Læringsmål for Professionel studerende**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om studieteknik
- kendskab til basale læringsteorier og modeller for beskrivelse af personlig udvikling
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til læring.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- formidle viden, praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i både skriftlige og mundtlige former, så målgruppen modtager og forstår indholdet
- samarbejde med mennesker med en anden kulturel og faglig baggrund
- håndtere konflikter i teamsamarbejde
- forstå samarbejdspartnere og brugeres intentioner og behov.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen
- identificere læringsbehov og udviklingspotentialer i organisatoriske sammenhænge og deltage aktivt i implementering af relevante tiltag.

### ECTS-omfang

Professionel studerende har et omfang på 7,5 ECTS-point.

### 2.3. Valgfag

De studerende skal desuden vælge valgfag på i alt 10 ECTS, placeret på 2. og 6. eller 8. semester. Valgfagene beskrives i en selvstændig del af studieordningen, studieordningens del III, valgfagskatalog.

## 3. Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig. Den studerende er selv ansvarlig for at have adgang til WISEflow i forbindelse med aflevering af projekter. Det er derfor vigtigt at sikre sig, at man har et brugbart password.

### 3.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Nedenstående skema viser en oversigt over uddannelsens prøver og deres tidsmæssige placering.

Semester	Prøver	ECTS	Censor	Prøvetype
1. semester	Prøve 1 - Sted og virksomhed	30	Intern	Portfolio
2. semester	Valgfagsprøve 1	5	Intern	Se katalog
	Prøve 2a - Byrum og bytræer	10	Intern	Portfolio
	Prøve 2b - Førsteårs-prøve	15	Ekstern	48 t synopsis

3. semester	Prøve 3a – Budget og tilbud Prøve 3b - Plejeudbud og entreprisestyring	10 20	Intern Ekstern	Skriftlig Portfolio
4. semester	Praktikprøve 1 Prøve 4 - Analyse	15 15	Intern Intern	Rapport Projekt
5. semester	Prøve 5a - Klima, projektering og styring Prøve 5b – Klimaperspektiver og udvikling	15 15	Intern Ekstern	Portfolio Projekt
6. semester	Prøve 6a - Innovation og forretningsudvikling Prøve 6b - Parkudvikling og myndighed	15 15	Intern Ekstern	Projekt Projekt
7. semester	Praktikprøve 2	30	Intern	Rapport
8. semester	Valgfagsprøve 2 Prøve 8 - Videnskabsteori og metode Professionsbachelorprojekt	5 10 15	Intern Intern Ekstern	Se katalog Synopsis Projekt

Alle prøver bedømmes efter 7-trinsskala.

### Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Studieupdate

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

### 3.2. Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

#### Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover eller bedømmelsen ”Godkendt” til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvis eksamensprojektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles



projekt, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer for individuelt udarbejdede projekter gælder.

### **Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse**

Hvis den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

### **Ikke deltaget i eksamen/eksamination**

Hvis den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

### **Syge- og omprøver**

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Studieupdate. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

### **Sygeprøve**

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Sygeprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter meddelelse om hvornår sygeprøven afholdes.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på Studieupdate under 'Værd at vide om eksamen'.

### **Omprøve**

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkomende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til omprøven vil ske umiddelbart efter den automatiske tilmelding til omprøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

### 3.3. Prøve 1 – Sted og virksomhed – 30 ECTS

#### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er nedenstående læringsmål for de tre nationale fagelementer Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse (15 ECTS), Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring (6,5 ECTS), Ledelse, driftsøkonomi og jura (5 ECTS) samt nedenstående læringsmål fra det lokale fagelement Professionel studerende (3,5 ECTS).

#### Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse (15 ECTS):

##### Viden

Den studerende har viden om anvendt teori og praksis indenfor:

- de basale klimafaktorer og deres betydning for plantevækst
- urban arealanvendelses indflydelse på lokale vækstforhold.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- udføre eller rekvirere relevante felt- og laboratorieundersøgelser med henblik på at beskrive lokale vækstforhold.

#### Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring (6,5 ECTS):

##### Viden

Den studerende har viden om anvendt teori og praksis indenfor:

- opmåling, afsætning og nivellering.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere og beskrive forvaltningens driftsorganisation og valg af samarbejdsform, herunder redegøre for fordele og ulemper ved den valgte løsning.

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- formidle klare faglige budskaber i relation til egen faglighed og blå/grøn byudvikling.

#### Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Ledelse, driftsøkonomi og jura (5 ECTS):

##### Viden

Den studerende har viden om anvendt teori og praksis inden for:

- elementerne i en årsrapport samt af de relevante termer
- bogføring af almindelige bilag samt opstillingen af et simpelt årsregnskab
- hovedprincipperne vedr. skat og moms.

## Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere en virksomhed og dens omgivelser.

## Følgende læringsmål fra det lokale fagelement Professionel studerende (3,5 ECTS)

### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om studieteknik.

## Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel refleksionsrapport og portfoliomateriale over semestrets 2 projekter.

### *Den individuelle mundtlige eksamen*

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 10 min.: Den studerendes præsentation
- Ca. 15 min.: Eksamination
- Ca. 5 min.: Votering og formidling af karakter

### *Den individuelle refleksionsrapport*

Der udarbejdes en refleksionsrapport på baggrund af portfolio-materialet over semestrets to projekter. Der afsættes to uger i januar til udarbejdelsen af rapporten. Den skriftlige del af projektet skal have et omfang på 16.000–20.000 anslag inkl. mellemrum. Antal anslag er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

Herudover skal tegninger, excel-ark, layout- og tekstforslag mv. samt portfolio-materialet indgå som en del af afleveringen i form af ekstramateriale i WISEflow.

Projektrapporten skal følge retningslinjerne fra Skriv Med Omtanke, dog uden resumé og diskussion. Aflevering/eksamensdato følger aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen som findes på Studieupdate.

Portfolio-materiale og refleksionsrapport samt tegningsbilag mv. afleveres i WISEflow.

## Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Portfoliomateriale over semestrets tre projekter: Projekt 1a, Stedet; Projekt 1b, Virksomhed; Workshop i uge 43 samt refleksionsrapporten skal være afleveret rettidigt i WISEflow. For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Studieupdate). Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow

**Bedømmelseskriterier og censurtype**

Der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af refleksionsrapporten og den mundtlige eksamination. Der er intern censur.

**Fuldførelse af prøven**

Der skal ikke udarbejdes en ny refleksionsrapport for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve i den mundtlige prøve. Der henvises endvidere til afsnit 3.2 vedrørende fuldførelse af prøver.

**3.4. Valgfagsprøve 1 - 5 ECTS****Læringsmål**

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for det valgte valgfag, jf. Valgfagskataloget.

**Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia**

Se valgfagskataloget.

**Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

Se valgfagskataloget.

**Bedømmelseskriterier og censurtype**

Der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

**3.5. Prøve 2a - Byrum og bytræer - 10 ECTS****Læringsmål for prøven**

Læringsmål for prøven er nedenstående læringsmål for de nationale fagelementer Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse (5 ECTS) og Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring (5 ECTS).

**Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse (5 ECTS):****Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- anlægs- og driftsøkonomiske konsekvenser af beplantningsforslag.
- dansk og europæisk havekunsthistorie samt til de centrale karakteristika i nutidig landskabsarkitektur.

**Færdigheder**

Den studerende kan:

- vurdere og diskutere urbane områders komplekse vækstforhold og interaktionen mellem ydre vækstfaktorer, planten og plantevækst

- tolke relevante analytiske resultater for at vurdere jordmaterialer og substrater som grundlag for grønne anlæg i byer
- modificere specifikke vækstbetingelser på voksestedet
- anvende relevante normer og standarder til beskrivelse af beplantningsarbejder i både anlægs- og driftssituationer
- anvende et bredt og relevant plantesortiment til forskellige problemstillinger i bymæssig sammenhæng
- udarbejde beplantningsforslag, planteplaner og arbejdsbeskrivelser til beplantningsetablering i urbane sammenhænge,
- redegøre for forskellige landskabsarkitektoniske udtryk og forskellige stilperioders karakteristika og æstetiske værdier i Danmark og Europa.
- redegøre for, udføre og vurdere forskellige former for analyser og landskabsanalyser i landskabelige og urbane sammenhænge.

### **Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring (5 ECTS):**

#### **Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- anvendt teori og praksis inden for anlægstekniske terrænløsninger
- forskellige planlægningsinstrumenter og lovgivning, herunder kommune- og lokalplaner
- blå/grønne områders betydning for byens udtryk og menneskers velbefindende
- de mange aktører, der skal inddrages i planlægningen af byens blå/grønne områder, herunder en forståelse for de tilhørende politiske processer.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- udarbejde plantegninger med koteringsforslag.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- reflektere over forskellige blå og grønne byområders kvalitet og hvilke virkemidler, der i udviklingen af et område underbygger stedets sociale kvaliteter, historie og/eller æstetiske idé

#### **Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia**

Prøven er en individuel skriftlig prøve i form af en individuel refleksionsrapport og portfoliomateriale over semestrets 2 projekter.

#### *Den individuelle refleksionsrapport*

Der udarbejdes en refleksionsrapport på baggrund af portfolio-materialet over semestrets to projekter. Der afsættes to uger i juni til udarbejdelsen af rapporten. Den skriftlige del af projektet skal have et omfang på 16.000–20.000 anslag inkl. mellemrum. Antal anslag er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

Herudover skal tegninger, excel-ark, layout- og tekstforslag mv. samt portfolio-materialet indgå som en del af afleveringen i form af ekstrapapir i WISEflow.

Projektrapporten skal følge retningslinjerne fra Skriv Med Omtanke, dog uden resumé og diskussion. Aflevering/eksamensdato følger aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen som findes på Studieupdate.

Portfolio-materiale og refleksionsrapport samt tegningsbilag mv. afleveres i WISEflow.

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Studieupdate). Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man bekræfter at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af refleksionsrapporten og den mundtlige eksamination. Der er intern censur.

### **Fuldførelse af prøven**

Der skal ikke udarbejdes en ny refleksionsrapport for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve i den mundtlige prøve. Der henvises endvidere til afsnit 3.2 vedrørende fuldførelse af prøver.

## **3.6. Prøve 2b – Førsteårsprøve - 15 ECTS**

### **Læringsmål for prøven**

Læringsmål for prøven er nedenstående læringsmål for de nationale fagelementer Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse (15 ECTS).

**Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse (15 ECTS):**

#### **Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- naturgrundlaget, herunder succession, konkurrence, biodiversitet, naturlige dynamikker og næringsstofkredsløbene i naturlige økosystemer
- skov og skovudviklingstyper samt viden om naturlige processer i træbevoksede områder - succession, konkurrence og kredsløb
- specifikke vækstvilkår og karakteristiske dyr og planter for naturtyper
- jordbundens opbygning og bestanddele samt jordbundens udvikling i forskellige naturtyper samt i urbane områder
- plantekendskab og udvælgelse af planter til anvendelse og udvikling i byens rum samt indsigt i beplantningsmæssige faktorer, der medvirker til at skabe attraktive urbane miljøer.

## Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere naturgrundlaget samt et økosystem med henblik på vegetationsudviklingen
- redegøre for næringsstofkredsløbene i en given naturtype
- redegøre for de økologiske forhold, der betinger planternes udbredelse og tilpasninger til voksested
- anvende fagtermer samt botanisk nomenklatur og terminologi i en professionel kontekst
- identificere vedplanter i vintertilstand
- anvende relevante ressourcer og værktøjer i forhold til valg af planter og foretage et til vækstforholdene passende plantevalg samt vurdere planters kvalitet i henhold til gældende normer.

## Kompetencer

Den studerende kan:

- reflektere over problemstillinger i relation til beplantninger i byen, med henblik på at finde brugbare og fælles accepterede løsninger.

## Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i en skriftlig synopsis udarbejdet i grupper. Der afsættes 48 timer til udarbejdelse af en synopsis på baggrund af en faglig case.

Synopsen skal fylde 3-5 normalsider og udarbejdes i grupper à 3-5 studerende.

Aflevering/eksamensdato følger aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen som findes på Studieupdate.

Synopsen og evt. ekstra materiale afleveres i WISEflow.

### *Den individuelle mundtlige eksamen*

Den individuelle mundtlige eksamination afholdes på casens lokation og har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 10 min.: Den studerendes præsentation
- Ca. 15 min.: Eksamination
- Ca. 5 min.: Votering og formidling af karakter.

## Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige besvarelse være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Studieupdate). Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for udarbejdelsen af synopsis. Dette sker rent praktisk ved individuelt upload i WISEflow

## Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en samlet vurdering af synopsen og den mundtlige eksamination. Der er ekstern censur.

### 3.7. Prøve 3a – Budget og tilbud – 10 ECTS

#### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er nedenstående læringsmål for de nationale fagelementer Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring (4,5 ECTS) og Ledelse, driftsøkonomi og jura (5,5 ECTS).

#### Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring (4,5 ECTS):

##### Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- driftsrelevant lovgivning og regler for udførelse af arbejdet (sikkerhed og mandskab)
- systemer til dokumentation og evaluering af fagområdets planlægnings- og forvaltningspraksis
- forvaltningens/driftsorganisationens organisation, roller, samarbejdsformer og -procedurer
- parkforvaltningens interesser, såvel internt som eksternt.

#### Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Ledelse, driftsøkonomi og jura (5,5 ECTS):

##### Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- fordele og ulemper ved forskellige projektstyringsværktøjer
- de centrale omkostningsbegreber såsom faste og variable omkostninger m.fl.
- de centrale markedsformer og deres betydning for prisdannelsen
- offentlig økonomistyring
- grundelementerne og kan redegøre for de grundlæggende retsregler inden for erhvervsretten med henblik på aftaler, udbud og spørgsmål om rådgiveransvar.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- forstå en mindre virksomheds eller afdelings økonomistyring
- vurdere investeringers rentabilitet ved brug af kapitalværdimetoden og den interne rentefods metode.

#### Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia

Prøven er en individuel skriftlig eksamen med hjælpemidler. Den skriftlige eksamen er en stedprøve og har en varighed på 3 timer.

Eksamenstidspunkt og sted oplyses i Studieupdate. Besvarelsen afleveres i WISEflow.

#### Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Indholdet af den skriftlige opgavebesvarelse være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret i WISEflow (se Studieupdate).

Manglende opfyldelse af blot et eller flere af kravene betyder, at besvarelsen kan afvises, og der er brugt et prøveforsøg.



**Bedømmelseskriterier og censurtype**

Der gives én individuel samlet karakter ud fra den skriftlige besvarelse. Prøven bedømmes efter 7-trinsskala, og der er intern censur.

**3.8. Prøve 3b – Plejeudbud og entreprisstyring - 20 ECTS****Læringsmål**

Læringsmål for prøven er nedenstående læringsmål for de nationale fagelementer Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse (1 ECTS), Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring (15 ECTS) og Ledelse, driftsøkonomi og jura (4 ECTS).

**Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse (1 ECTS):****Færdigheder**

Den studerende kan:

- kvalitetssikre beplantningsforslag i forhold til vækstvilkår og forslagens funktion.

**Kompetencer**

Den studerende kan:

- indgå i faglige samarbejder om beplantning i anlægs- og driftssammenhænge, der sikrer fagligt velfunderede helhedsløsninger.

**Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring (15 ECTS):****Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- planters vækstvilkår i indbygget jord
- jordhåndtering i forbindelse med byggeprojekter
- metoder til kvalitetssikring og -evaluering.
- digitale løsninger til registrering og styring af grøn drift (in-house drift)
- driftsplaner, opbygning af en kvalitetsbeskrivelse og drift af forskellige elementer i kvalitetsbeskrivelsen (herunder ressourceforbrug og valg af maskiner).

**Færdigheder**

Den studerende kan:

- granske et skitseprojekt med fokus på terræn, koter og konsekvenser for den efterfølgende drift
- beregne jordvolumen og udføre jordflytningsberegninger
- udarbejde kvalitetsbeskrivelser samt pleje- og driftsplaner, hvor metoder og maskiner anvises
- vurdere og prissætte grønne driftsopgaver
- foretage kvalitetskontrol, herunder redegøre for kontrolprocedurer for tilsyn og kontrolmetoder ved egenkontrol af driften

- anvende GIS i planlægning og styring af grønne driftsopgaver.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- reflektere over terrænforhold og kunne aflæse relationen mellem de eksisterende terrænforhold og et givent projektforslag
- samarbejde med andre faggrupper i byggeprocesser og tage ansvar for koterings-, terrænbehandling og regnvandshåndtering
- vurdere hvordan alternative koteringsløsninger og terrænbehandlingen har betydning for økonomi, funktion og det æstetiske udtryk
- reflektere over fordele og ulemper ved forskellige måder at organisere grøn drift på
- samarbejde med andre at kunne foreslå praktiske/tekniske løsninger, der optimerer driften af grønne områder.

### Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Ledelse, driftsøkonomi og jura (4 ECTS):

#### Viden

Den studerende har viden om anvendt teori og praksis inden for:

- beregningen af den optimale salgspris under forskellige markedsformer
- kapitalværdimetoden, annuitetsmetoden og den interne rentefods metode
- grundelementerne og kan redegøre for de grundlæggende retsregler inden for erhvervsretten med henblik på aftaler, udbud og spørgsmål om rådgiveransvar
- opstilling af kalkuler og budgetter til brug for beslutningsstøtte.

#### Færdigheder

Den studerende kan

- bogføre almindelige bilag vha. det dobbelte bogholderis metode
- opstille et budget samt sammenholde det med regnskabet
- formidle mulige løsninger på problemstillinger inden for fagets områder med såvel overordnede, kolleger/fagfæller, underordnede og myndigheder, som med samarbejdspartnere og brugere uanset deres faglige forudsætninger
- opstille en kalkulation til brug for tilbudsgivning samt indsamle og vurdere datagrundlaget.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- argumentere for valg af ledelsesstil ifm. med styring af projektet.

### Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel refleksionsrapport og portfoliomateriale over semestrets 2 projekter.

#### *Den individuelle mundtlige eksamen*

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 10 min.: Den studerendes præsentation

- Ca. 15 min.: Eksamination
- Ca. 5 min.: Votering og formidling af karakter

#### *Den individuelle refleksionsrapport*

Der udarbejdes en refleksionsrapport på baggrund af portfolio-materialet over semestrets to projekter. Der afsættes to uger i januar til udarbejdelsen af rapporten. Den skriftlige del af projektet skal have et omfang på 16.000–20.000 anslag inkl. mellemrum. Antal anslag er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

Herudover skal tegninger, excel-ark, layout- og tekstforslag mv. samt portfolio-materialet indgå som en del af afleveringen i form af ekstramateriale i WISEflow.

Projektrapporten skal følge retningslinjerne fra Skriv Med Omtanke, dog uden resumé og diskussion. Aflevering/eksamensdato følger aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen som findes på Studieupdate. Portfolio-materiale og refleksionsrapport samt tegningsbilag mv. afleveres i WISEflow.

#### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Studieupdate). Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man bekræfter at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow

#### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af refleksionsrapporten og den mundtlige eksamination. Der er ekstern censur.

#### **Fuldførelse af prøven**

Der skal ikke udarbejdes en ny refleksionsrapport for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve i den mundtlige prøve. Der henvises desuden til afsnit 3.2 vedrørende fuldførelse af prøver.

### **3.9. Praktikprøve 1 – 15 ECTS**

#### **Læringsmål for praktikprøven**

Læringsmål for prøven fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

#### **Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Prøven er en individuel, skriftlig prøve som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Ved slutningen af praktikopholdet skal den studerende aflevere en skriftlig rapport. Målgruppen er praktikværten - den studerende afgør dog selv, om rapporten skal sendes til praktikværten, og det er ikke et krav og har ikke betydning i forhold til bedømmelsen ved eksamen.

Den studerende skal i rapporten:

- Kommunikere til praktikværten, hvorledes de opstillede læringsmål vurderes opfyldt. I den forbindelse gives helt konkrete eksempler på, at læringsmålene har genereret læring for den studerende og værdi for virksomheden,
- dokumentere hvilke opgaver der er arbejdet med i praktikperioden og reflektere over, på hvilken måde opgaveudarbejdelsen har understøttet de opstillede læringsmål for praktikken,
- reflektere over i hvor høj grad den studerendes viden og færdigheder har matchet virksomhedens behov.

Rapporten skal fylde 16.000 – 20.000 anslag, inkl. mellemrum. Der afleveres i WISEflow jf. aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen på Studieupdate. Rapporten skal i hovedtræk følge Skriv Med Omtanke - dog uden forord, resume, paradigmevalg/metode og diskussion. Indledningen vil også accepteres som mindre problemorienteret.

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

Det er en forudsætning, at der foreligger et 10 ugers praktikforløb, som er godkendt af vejleder. For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav, være korrekt og rettidigt afleveret samt have et redeligt indhold.

Det er desuden et forudsætningskrav for at få rapporten bedømt, at den pågældende studerende selv er ansvarlig for udarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Bedømmelsen er et udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

## **3.10. Prøve 4 – Analyse – 10 ECTS**

### **Læringsmål for prøven**

Læringsmål for prøven er følgende læringsmål for de nationale fagelementer Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse (2 ECTS) og Ledelse, driftsøkonomi og jura (6 ECTS) samt for det lokale fagelement Professionel studerende (2 ECTS):

### **Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse (2 ECTS):**

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- formidle naturfaglige emner mundtligt og skriftligt, og relatere det til samfundets ønsker og krav
- fortsat tilegne sig viden til at forstå nye sammenhænge om naturforståelse
- overføre og anvende fagområdernes teorier og metoder i løsningen af faglige problemstillinger om planlægning, projektering, anlæg, drift og udvikling af byens grønne områder.

- tilegne sig, vurdere og anvende forskningsbaseret viden i løsningen af professionelle problemstillinger.

### **Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Ledelse, driftsøkonomi og jura (6 ECTS):**

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- diagnosticere problemstillinger inden for fagets områder
- vurdere forskellige mulige løsninger på de givne problemstillinger, herunder vælge mellem forskellige mulige løsninger og begrunde det/de trufne valg.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- foreslå forskellige løsningsmodeller i forhold til en konkret projektopgave
- argumentere for og reflektere over egne valg i et projektforsløb

### **Følgende læringsmål fra det lokale fagelement Professionel studerende (2 ECTS)**

#### **Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- kendskab til basale læringsteorier og modeller for beskrivelse af personlig udvikling
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til læring.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan

- formidle viden, praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i både skriftlige og mundtlige former, så målgruppen modtager og forstår indholdet.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

### **Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia**

Prøven er en problembaseret projektprøve udarbejdet individuelt eller i grupper på op til 3 studerende, med en individuel mundtlig eksamen. Aktiv deltagelse i projektudarbejdelsen er en forudsætning for at deltage i den mundtlige eksamen.

#### *Projektbesvarelsens omfang og form*

Projektbesvarelsen skal have et omfang på 30.000 – 36.000 anslag pr. studerende og skal følge Skriv Med Omtanke. Der afsættes 6-8 uger til udarbejdelsen.

Afleveringsdato og dato for mundtlig eksamen følger projektoplægget og aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen, som findes på Studieupdate.

Projektbesvarelsen og evt. ekstra materiale afleveres i WISEflow.

### *Den individuelle mundtlige eksamen*

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 10 min.: Den studerendes præsentation
- Ca. 15 min.: Eksamination
- Ca. 5 min.: Votering og formidling af karakter

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret. Det er et forudsætningskrav for godkendelse af prøven, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow

Den skriftlige besvarelse skal opfylde formkrav, formalia og omfang jf. kravene i ovenstående og herunder være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen som findes på Studieupdate. Manglende opfyldelse af blot et eller flere af kravene betyder, at besvarelsen kan afvises, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Der gives én individuel samlet bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af besvarelse, præsentation og eksamination. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

## **3.11. Prøve 5a – Klima, projektering og styring – 15 ECTS**

### **Læringsmål for prøven**

Læringsmål for prøven er nedenstående læringsmål for det nationale fagelement Klimatilpasning (15 ECTS)

### **Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Klimatilpasning (15 ECTS):**

#### **Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- vandkvalitet og vandbevægelse i jorden
- design af klimatilpasningsløsninger
- anlægsteknik i LAR-anlæg
- eksisterende klimatilpasning og LAR-løsninger
- hvilke klimatilpasningsfaktorer, der anvendes til at lave multifunktionelle klimatilpasningsanlæg
- relevant lovgivning på området.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- dimensionere enkle regnvandshåndteringsløsninger

- skitsere tekniske opbygninger af grønne og grå LAR-anlæg
- udarbejde detailtegninger af anlægstekniske terrænløsninger i forhold til LAR anlæg
- vælge materialer og anlægsmetoder til regnvandshåndteringsløsninger
- udarbejde tekniske tegninger af regnvandshåndteringsløsninger
- beregne mængde og pris for regnvandshåndteringsløsninger
- præsentere et projektforslag med særligt fokus på formidling af terrænforhold og regnvandshåndtering
- dimensionere enkle og større klimatilpasningsprojekter samt beregne vandmængder, vandstrømninger mm.
- arbejde med digitale analyser og modellering af terræn og regnvandsløsninger
- udarbejde multifunktionelle klimatilpasningsprojekter som både løser vandproblematikker og tilfører merværdi til området.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- vurdere og kvalitetssikre enkle regnvandshåndteringsløsninger

### **Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia**

Prøven er en individuel skriftlig prøve i form af en individuel refleksionsrapport og portfoliomateriale over semestrets 2 projekter.

#### *Den individuelle refleksionsrapport*

Der udarbejdes en refleksionsrapport på baggrund af portfolio-materialet over semestrets to projekter. Der afsættes to uger i december til udarbejdelsen af rapporten. Den skriftlige del af projektet skal have et omfang på 16.000 - 20.000 anslag, inkl. mellemrum. Antal anslag er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag, og som dermed er uden for bedømmelse.

Herudover skal tegninger, excel-ark, layout- og tekstforslag mv. samt portfolio-materialet indgå som en del af afleveringen i form af ekstramateriale i WISEflow.

Projektrapporten skal følge retningslinjerne fra Skriv Med Omtanke, dog uden resumé og diskussion. Aflevering/eksamensdato følger aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen som findes på Studieupdate.

Portfolio-materiale og refleksionsrapport samt tegningsbilag mv. afleveres i WISEflow.

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Studieupdate). Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man bekræfter at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow

**Bedømmelseskriterier og censurtype**

Der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af refleksionsrapporten og den mundtlige eksamination. Der er intern censur.

**Fuldførelse af prøven**

Der skal ikke udarbejdes en ny refleksionsrapport for at kunne indstille sig til en syge-/omprøve i den mundtlige prøve. Der henvises endvidere til afsnit 3.2 vedrørende fuldførelse af prøver.

**3.12. Prøve 5b – Klimaperspektiver og udvikling – 15 ECTS****Læringsmål for prøven**

Læringsmål for prøven er nedenstående læringsmål for de nationale fagelementer Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse (2 ECTS), Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring (4 ECTS), Klimatilpasning (5 ECTS), Ledelse, driftsøkonomi og jura (2 ECTS), samt læringsmål fra det lokale fagelement Videnskabsteori (2 ECTS).

**Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse (2 ECTS):****Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- byplanlægningens historie i Danmark fra 1900 og frem til i dag.

**Færdigheder**

Den studerende kan:

- identificere de klimatiske og biotiske faktorer, der påvirker en given lokalitets flora og fauna samt relatere disse faktorer til aspekter omkring biodiversitet.

**Kompetencer**

Den studerende kan:

- diskutere betydningen af plantemateriale, vækstforhold i en produktionsmæssig og/eller miljømæssig sammenhæng med relevante samarbejdspartnere i en kompleks professionel kontekst.

**Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring (4 ECTS):****Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende og understøtte forskellige strategier indenfor inden for byudvikling, blå og grøn struktur og klimatilpasning i sit faglige arbejde
- medvirke til at gennemføre blå og grønne strategier, herunder søge finansiering, skabe opbakning til og i praksis implementere.



**Kompetencer**

Den studerende kan:

- reflektere over forskellige aktører og interessenters syn på byens blå/grønne områder, byrum og boligområder
- give relevant input i den overordnede planlægning af de blå og grønne områder.

**Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Klimatilpasning (5 ECTS):****Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- de forventede klimaforandringer i Danmark
- grundlæggende viden om klimatilpasning

**Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende analyser, herunder vand- og terrænanalyser til at udarbejde klimatilpasningsløsninger

**Kompetencer**

Den studerende kan:

- formidle analyse, idé, løsning og planforslag for forskellige faggrupper og aktører på et reflekterende niveau
- indgå i faglig dialog med andre fagområder om klimatilpasningsløsninger.

**Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Ledelse, driftsøkonomi og jura (2 ECTS):****Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- CSR, og grønne regnskaber.

**Færdigheder**

Den studerende kan:

- formidle et projekts mål, forløb og produkter m.m. til projektdeltagere samt øvrige ekstern og interne interessenter
- identificere og diskutere miljøretnlige og erhvervsretlige problemstillinger.

**Følgende læringsmål fra det lokale fagelement Videnskabsteori (2 ECTS):****Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- relevante videnskabsteoretiske grundantagelser i forhold til natur- human- og samfundsvidenskaberne.

**Færdigheder**

Den studerende kan:

- formidle undersøgelsesresultater og løsningsforslag relateret til branchens praksis

### **Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia**

Prøven er en opgavebaseret projektprøve udarbejdet i grupper, med en individuel mundtlig eksamen. Aktiv deltagelse i projektudarbejdelsen er en forudsætning for at deltage i den mundtlige eksamen.

#### *Projektbesvarelsens omfang og form*

Projektbesvarelsen skal have et omfang på 10.000 – 16.000 anslag pr. studerende og skal følge Skriv Med Omtanke. Der afsættes to uger til udarbejdelsen.

Afleveringsdato og dato for mundtlig eksamen følger projektoplægget og aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen, som findes på Studieupdate.

Projektbesvarelsen og evt. ekstra materiale afleveres i WISEflow.

#### *Den individuelle mundtlige eksamen*

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 10 min.: Den studerendes præsentation
- Ca. 15 min.: Eksamination
- Ca. 5 min.: Votering og formidling af karakter

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret. Det er et forudsætningskrav for godkendelse af prøven, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow

Den skriftlige besvarelse skal opfylde formkrav, formalia og omfang jf. kravene i ovenstående og herunder være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen som findes på Studieupdate. Manglende opfyldelse af blot et eller flere af kravene betyder, at besvarelsen kan afvises, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Der gives én individuel samlet bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af besvarelse, præsentation og eksamination. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

## **3.13. Prøve 6a – Innovation og forretningsudvikling - 15 ECTS**

### **Læringsmål for prøven**

Læringsmål for prøven er nedenstående læringsmål for de nationale fagelementer Ledelse, driftsøkonomi og jura (13 ECTS), samt de lokale fagelementer Videnskabsteori (1 ECTS) og Professionel studerende (1 ECTS).

**Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Ledelse, driftsøkonomi og jura (13 ECTS):****Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- at der ikke nødvendigvis kun findes én løsning på givne ledelsesmæssige problemstillinger
- teorien/teoriene - identificere, navngive, definere og beskrive praktiske problemstillinger inden for fagets områder, herunder samspillet mellem individ, gruppe og organisation, sammenhængen mellem organisationer og deres omverden samt organisationers rolle i samfundet
- modeller der kan bruges til løsninger på problemstillinger inden for fagets områder
- opstillingen af et beslutningsgrundlag for investering og finansiering
- forskellige finansieringsformer
- innovation og entrepreneurship.

**Færdigheder**

Den studerende kan:

- opstille hensigtsmæssige mål under hensyntagen til en organisations eller et projekts mission og vision
- opstille og analysere et simpelt årsregnskab, herunder anvende nøgletal
- analysere en virksomhed ved hjælp af diverse praktiske værktøjer, fx SWOT
- opstille en finansieringsplan.

**Kompetencer**

Den studerende kan:

- reflektere over selvledelse i relation til egen rolle som projektleder.
- styre løsning af problemstillinger inden for fagets og tilgrænsende områder.

**Følgende læringsmål fra det lokale fagelement Videnskabsteori (1 ECTS):****Kompetencer**

Den studerende kan

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde vedrørende metode og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.

**Følgende læringsmål fra det lokale fagelement Professionel studerende (1 ECTS):****Kompetencer**

Den studerende kan

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere læringsbehov og udviklingspotentialer i organisatoriske sammenhænge og deltage aktivt i implementering af relevante tiltag.

**Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia**

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med afsæt i en opgavebaseret projektprøve udarbejdet i grupper, på op til 5 studerende.

### *Projektbesvarelsens omfang og form*

Projektbesvarelsen skal have et omfang på 20.000 – 24.000 anslag pr. studerende og skal følge Skriv Med Omtanke. Der afsættes 6-8 uger til udarbejdelsen.

Afleveringsdato og dato for mundtlig eksamen følger projektoplægget og aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen, som findes på Studieupdate.

Projektbesvarelsen og evt. ekstra materiale afleveres i WISEflow.

### *Den individuelle mundtlige eksamen*

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter, der fordeles som følger:

- Ca. 10 min.: Den studerendes præsentation
- Ca. 15 min.: Eksamination
- Ca. 5 min.: Votering og formidling af karakter

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret. Det er et forudsætningskrav for deltagelse i den mundtlige prøve, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow

Den skriftlige besvarelse skal opfylde formkrav, formalia og omfang jf. kravene i ovenstående og herunder være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen som findes på Studieupdate. Manglende opfyldelse af blot et eller flere af kravene betyder, at besvarelsen kan afvises, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Der gives én individuel samlet bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af besvarelse, præsentation og eksamination. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

## **3.14. Prøve 6b – Parkudvikling og myndighed - 15 ECTS**

### **Læringsmål for prøven**

Læringsmål for prøven er nedenstående læringsmål for de nationale fagelementer Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse (4 ECTS), Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring (8 ECTS), Ledelse, driftsøkonomi og jura (2 ECTS), samt det lokale fagelement Professionel studerende (1 ECTS).

### **Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Natur- og kulturgrundlaget og planteanvendelse (4 ECTS):**

#### **Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- forskellige natursyn
- forskellige analyser og landskabsanalyser, der bruges i udviklingen af landskaber og urbane områder.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- vurdere sammensatte beplantningers vækstmæssige og æstetiske udviklingspotentialer over tid
- varetage styring af beplantningsprojekter og driftsmæssige reoveringer af beplantninger
- analysere og diskutere beplantningsforslag i anlægs-, drifts- og udviklingsperspektiver
- redegøre for forskellige natursyn, samt vurderes deres betydning for udviklingen af de urbane landskaber.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- bruge forståelsen for økosystemernes kompleksitet i og uden for byerne.

### **Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Projektering, forvaltning samt anlægs- og driftsstyring (8 ECTS):**

#### **Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- forvaltningsredskaber som park- og naturpolitik, strategier udviklingsplaner og handleplaner.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- redegøre for, hvordan en parkpolitik, en grøn strategi eller en udviklingsplan kan bruges i prioriteringen af den grønne drift
- indhente oplysninger fra forskellige relevante interessenter, herunder borgere og medarbejdere, som udgangspunkt for at kvalificere forvaltning og drift af grønne områder
- udpege og analysere særlige problemfelter inden for udviklingen af blå/grønne områder i forhold til forskellige målgruppers natursyn, æstetikopfattelse og værdimæssige baggrund
- analysere et givent udviklingsprojekt med hensyn til baggrund, aktører, konflikter, konkrete tiltag og evt. resultat.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- diskutere og afveje interesser og udviklingspotentialer i forvaltning og drift af byens grønne områder
- diskutere og afveje interesser i driften, herunder træffe de nødvendige valg med henblik på at sikre kvalitet og udvikling af byens grønne områder
- reflektere over, hvordan indsamlet viden og data for et område kan anvendes i den fremtidige parkdrift

- fremme helhedsorienterede løsninger for udvikling af byens blå og grønne områder med indsigt i forskellige personers natursyn, æstetiske opfattelse og værdimæssige baggrund
- argumentere for løsningsmodeller for planlægningen af byens blå og grønne områder.

### **Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Ledelse, driftsøkonomi og jura (2 ECTS):**

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende forskellige projektplanlægningsværktøjer og andre projektredskaber
- etablere et egnet beslutningsgrundlag i form af alternative økonomiske konsekvenser
- anvende juridisk metode, herunder finde og bruge de relevante retskilder, til at træffe beslutninger i retlige spørgsmål indenfor natur- og miljøområdet, indenfor udbud og i spørgsmål om rådgiveransvar
- formidle diskussioner, analyser og konklusioner på retlige spørgsmål mundtligt og skriftligt.

### **Følgende læringsmål fra det lokale fagelement Professionel studerende (1 ECTS):**

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- samarbejde med mennesker med en anden kulturel og faglig baggrund
- håndtere konflikter i teamsamarbejde
- forstå samarbejdspartnere og brugeres intentioner og behov.

### **Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia**

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med afsæt i en opgavebaseret projektprøve udarbejdet i grupper på op til 5 studerende.

#### *Projektbesvarelsens omfang og form*

Projektbesvarelsen skal have et omfang på 20.000 – 24.000 anslag pr. studerende og skal følge Skriv Med Omtanke. Der afsættes 6-8 uger til udarbejdelsen.

Afleveringsdato og dato for mundtlig eksamen følger projektoplægget og aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen, som findes på Studieupdate.

Projektbesvarelsen og evt. ekstra materiale afleveres i WISEflow.

#### *Den individuelle mundtlige eksamen*

Den individuelle mundtlige eksamen har et omfang af 30 minutter, der fordeles som følger:

- Ca. 10 min.: Den studerendes præsentation
- Ca. 15 min.: Eksamination
- Ca. 5 min.: Votering og formidling af karakter

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. Det er et forudsætningskrav for deltagelse i den

mundtlige prøve, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow

Den skriftlige besvarelse skal opfylde formkrav, formalia og omfang jf. kravene i ovenstående og herunder være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen som findes på Studieupdate. Manglende opfyldelse af blot et eller flere af kravene betyder, at besvarelsen kan afvises, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Der gives én individuel samlet bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af besvarelse, præsentation og eksamination. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

## **3.15. Praktikprøve 2 – 30 ECTS**

### **Læringsmål for praktikprøven**

Læringsmål fremgår af studieordningens nationale del.

### **Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Prøven er en individuel, skriftlig prøve. Ved slutningen af praktikopholdet skal den studerende aflevere en skriftlig rapport. Målgruppen er praktikværten - den studerende afgør dog selv, om rapporten skal sendes til praktikværten, og det er ikke et krav og har ikke betydning i forhold til bedømmelsen ved eksamen.

Den studerende skal i rapporten:

- kommunikere til praktikværten, hvorledes de opstillede læringsmål vurderes opfyldt. I den forbindelse gives helt konkrete eksempler på, at læringsmålene har genereret læring for den studerende og værdi for virksomheden,
- dokumentere hvilke opgaver der er arbejdet med i praktikperioden og reflektere over, på hvilken måde opgaveudarbejdelsen har understøttet de opstillede læringsmål for praktikken,
- reflektere over i hvor høj grad den studerendes viden og færdigheder har matchet virksomhedens behov.

Rapporten skal fylde 20.000 – 24.000 anslag inkl. mellemrum. Der afleveres i WISEflow jf. aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen på Studieupdate. Rapporten skal i hovedtræk følge Skriv Med Omtanke - dog uden forord, resume, paradigmevalg/metode og diskussion. Indledningen vil også accepteres som mindre problemorienteret.

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

Det er en forudsætning, at der foreligger et 20 ugers praktikforløb, som er godkendt af vejleder. For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav, være korrekt og rettidigt afleveret samt have et redeligt indhold.

Det er desuden et forudsætningskrav for at få rapporten bedømt, at den pågældende studerende selv er ansvarlig for udarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Bedømmelsen er et udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

## **3.16. Valgfagsprøve - 5 ECTS**

### **Læringsmål**

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmål for det valgte valgfag, jf. Valgfagskataloget.

### **Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia**

Se valgfagskataloget.

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

Se valgfagskataloget.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Der gives én individuel samlet karakter, og der er intern censur.

## **3.17. Prøve 8 – Videnskabsteori og metode - 10 ECTS**

### **Læringsmål for prøven**

Læringsmål for prøven er følgende læringsmål for de nationale fagelementer Ledelse, driftsøkonomi og jura (5,5 ECTS), samt det lokale fagelement Videnskabsteori (4,5 ECTS).

### **Følgende læringsmål fra det nationale fagelement Ledelse, driftsøkonomi og jura (5,5 ECTS):**

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- identificere problemstillinger og faldgruber knyttet til forskellige projektføløb
- analysere problemstillinger inden for fagets områder
- forklare den/de teorier, der anvendes på de givne problemstillinger, herunder anvende teorien/teoriene i en analyse og sammenligne effekten af anvendelsen af forskellige teorier.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- generalisere ud fra konkrete problemstillinger, diskutere forskellige løsningsmuligheder, forklare og perspektivere de valgte løsningsmuligheder og anvende (overføre) de indvundne erfaringer på andre/nye (og evt. ukendte) problemstillinger
- på eget initiativ igangsætte løsning af problemstillinger inden for fagets og tilgrænsende områder, samt demonstrere evne til at reflektere over mulige løsninger



- arbejde selvstændigt, indgå i teams og tage selvstændigt ansvar for løsning af problemstillinger inden for fagets og tilgrænsende områder.

### **Følgende læringsmål fra det lokale fagelement Videnskabsteori (4,5 ECTS):**

#### **Viden**

Den studerende har udviklingsbaseret viden om:

- udviklingsbaseret viden om hvordan videnskabsteoretiske grundantagelser udmøntes i relevante metoder til at skabe og anvende viden indenfor branchens område
- udviklingsbaseret viden om udarbejdelse af skriftlige rapporter målrettet relevante interesserter.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende og formidle videnskabsteoretiske og metodemæssige teorier i rapportskrivning og i relation til praksisnære problemstillinger
- vurdere og udarbejde problemanalyse, problemafgrænsning og problemformulering, desuden foretage metodemæssige vurderinger samt reflektere over og begrunde undersøgelsesmetoder.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere udarbejdelsen af større skriftlige rapporter
- håndtere udviklingsorienterede og komplekse situationer i forhold til metodevalg
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til videnskabsteori.

### **Prøveform og tilrettelæggelse, herunder krav til formalia**

Prøven er en individuel mundtlig prøve med afsæt i en individuelt udarbejdet skriftlig synopsis. Der afsættes 5-6 uger til udarbejdelse af en synopsis.

#### *Den skriftlige del af prøven*

Synopsen skal fylde 20.000 – 24.000 anslag inkl. mellemrum og udarbejdes individuelt.

Aflevering/eksamensdato følger aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen som findes på Studieupdate.

Synopsen og evt. ekstra materiale afleveres i WISEflow.

#### *Den individuelle mundtlige eksamen*

Den individuelle mundtlige eksamination har et omfang af 30 minutter, som fordeles som følger:

- Ca. 10 min.: Den studerendes præsentation
- Ca. 15 min.: Eksamination
- Ca. 5 min.: Votering og formidling af karakter.

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige besvarelse være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Studieupdate). Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for udarbejdelsen af synopsis. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Der gives én individuel karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en samlet vurdering af synopsis og den mundtlige eksamination. Der er intern censur.

## **3.18. Bachelorprojekt – 15 ECTS**

### **Læringsmål for professionsbachelorprojektet**

Læringsmål er uddannelsens mål for læringsudbytte og fremgår af studieordningens nationale del.

### **Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav**

Prøven er en individuel mundtlig prøve og et individuelt skriftligt projekt.

#### *Den skriftlige del af prøven*

Bachelorprojektet skal fylde 84.000 – 108.000 anslag inkl. mellemrum. Antal anslag tælles fra og med indledning til og med konklusion.

Projektet skal følge retningslinjerne i Skriv Med Omtanke (som også implicit viser krav til disponering og layout) + et engelsk resume, samt indeholde et integreret bilag, hvor den studerende i punktform og med datoangivelse (en ”logbog”) kort dokumenterer, hvilke vejledningsmøder der har været afholdt, og hvilke erkendelser der er draget undervejs.

I bachelorprojektet skal den studerende dokumentere evnen til, på et analytisk og metodisk grundlag, at kunne bearbejde en kompleks og praksisnær problemstilling i relation til en konkret studierelevant opgave.

Projektet skal hovedsageligt tage udgangspunkt i og beskæftige sig med centrale problemstillinger, teorier og metoder fra uddannelsen. Derudover skal bachelorprojektet så vidt muligt inddrage empirisk materiale til løsning af den konkrete problemstilling. Problemstillingen til projektet udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med praktikvirksomheden.

Den anvendte litteratur skal indeholde primærkilder.

Aflevering/eksamensdato følger aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen som findes på Studieupdate. Selve rapporten skal uploades som tekst i én samlet pdf-fil i WISEflow. Evt. tilhørende løse bilag uploades som ”ekstra materiale” efter aftale med vejleder.

Ved ikke fortroligt materiale indgår det danske resumé desuden i et fælles katalog over samtlige eksamensprojekter, således at alle studerende, undervisere og andre interesserede får mulighed for at

se, hvad der er arbejdet med. Ønskes fortrolighed omkring projektet skal det oplyses specifikt ved aflevering i WISEflow og fremgå af filnavnet.

### *Den mundtlige del af prøven*

Den mundtlige eksamination har et omfang af 45 minutter, og består af tre faser:

1. Ca. 20 minutter: Den studerende fremlægger eksamensprojektet i form af et oplæg. Denne fremlæggelse skal **ikke** bestå af en genfortælling af projektopgaven, men kan være en kort, kritisk præsentation med efterfølgende perspektivering, diskussion, eksemplificering, fremdragning af konsekvenser og lign.
2. Ca. 20 minutter: Dernæst foretages en mundtlig eksamination
3. Ca. 5 minutter: Votering baseret på den studerendes skriftlige og mundtlige fremstilling.

### **Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering**

Det skriftlige projekt skal opfylde formkrav, formalia, og antal anslag jf. kravene i ovenstående og herunder være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsoversigten/kalenderen i semesterbeskrivelsen som findes på Studieupdate. Prøven kan først finde sted efter, at samtlige andre prøver på uddannelsen er beståede.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af kravene betyder, at besvarelsen kan afvises inden mundtlig eksamen, og der er brugt et prøveforsøg. Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen, dette gøres via aflevering i WISEflow

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der er ekstern censur. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige præstation ved eksamen.

Ved bedømmelsen af den skriftlige samt mundtlige del, vil både det faglige indhold, besvarelse af spørgsmål, stavefærdigheder samt den studerendes formidlingsmæssige færdigheder indgå i bedømmelsen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling.

### **Syge-/omprøver**

Der henvises til afsnit 3.2.

## **4. Regler for praktikkens gennemførelse**

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene i den nationale del af

studieordningen, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte skal godkendes af Erhvervsakademiet.

Praktikperioden afsluttes med en eksamen, se også afsnit 3 omkring beskrivelse af uddannelsens eksamener.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Se desuden studiehåndbog for praktik på Studieupdate.

## **5. Krav til skriftlige opgaver og projekter**

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Bilag er uden for bedømmelse. Ekstramateriale i form af tegninger, modeller, dokumenter i særlige filformater eller andre relevante produktformer kan indgå i bedømmelsen, hvis det tydeligt fremgår af en liste over ekstramateriale i rapporten/opgaven. Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver. Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår medmindre andet fremgår, i WISEflow.

### **5.1. Hvad betyder formulerings- og staveevne for bedømmelsen**

Ved bedømmelsen af projekter og eksamener lægges der, ud over det faglige indhold, også vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest fire uger før prøvens afvikling

## **6. Anvendelse af hjælpemidler**

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen. Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## 7. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når de studerende ansøger om det, og institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

Studerende kan derfor, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

## 8. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 8.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

*Snyd er eksempelvis:*

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se [www.stopplagiat.nu](http://www.stopplagiat.nu))
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

### **Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven**

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol.

## **8.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering**

### *Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

### *Inddragelse af eksaminanden - partshøring*

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

### *Sanktioner over for eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven*

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

### *Klage*

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen.

## **9. Klager over prøver og anke af afgørelser**

### **9.1. Klager over prøver**

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

## 9.2. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Klager kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen.

En studerende kan klage over alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes via klageformular på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk) til kvalitetsafdelingen.

Processen efter modtagelse af en klage er, at klagen straks forelægges de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelserne fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelser foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelserne.

Institutionens afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen.

Beslutes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan kun tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, enten acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept, og hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.



Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen.

### *Mangel ved prøve*

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes via klageformular på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk) senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## **9.3. Anke og retlige forhold**

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til [klager@eaaa.dk](mailto:klager@eaaa.dk).

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet. Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

#### **9.4. Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

### **10. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform. Det betyder, at undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejde, tværfaglige cases, gruppearbejde, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

### **11. Regler om merit for fagelementer**

#### **11.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel**

Angivelse af eventuelle forhåndsftaler om merit for uddannelseselementer omfattet af studieordningens institutionsdel.

Beståede lokale uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse eller andre uddannelser, der indeholder de pågældende uddannelseselementer.

## 11.2. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## 12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan medføre, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det

fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dispensationsansøgning samt dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den truffne afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelsesdirektøren fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for Uddannelse og Forskning inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

### *Studieaktivitet og SU*

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på [su.dk](http://su.dk).

## **13. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog**

En del af uddannelsens undervisningsmateriale vil kunne være på engelsk, hvorfor et godt kendskab til sproget vil være en fordel for den studerende.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

## **14. Dispensationsregler**

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## **15. Ikrafttrædelse**

Denne lokale institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 01.08.2024 og har virkning for alle indskrevne studerende på uddannelsen fra ikrafttrædelsesdatoen. Samtidigt ophæves institutionsdelen af 01.08.2022, dog skal prøver påbegyndt før den 01.08.2024 afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på senest den 01.02.2025.

## 16. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 708 af 09/06/2023: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 56 af 10/01/2024: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).