

STUDIEORDNING
for
PBA i Økonomi og Informationsteknologi
Del II: Lokaldel

Gældende fra 15.08.2023

Revideret den 07.11.2024



Indhold

1. Oversigt over elementer på uddannelsen	3
2. Lokale fagelementer.....	3
2.1. Business Analytics	4
2.2. Digital Transformation	4
2.3. Brugerinddragelse og design	6
2.4. Digital Markedsføring	7
2.5. Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier.....	7
2.6. Valgfag	9
3. Prøver på uddannelsen	9
3.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering.....	9
3.2. Fuldførelse af prøver	11
Ikke-bestået eksamen	11
Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse	12
Ikke deltaget i eksamen/eksamination	12
Syge- og omprøver.....	12
3.3. Studiestartsprøve	12
3.4. 1. semestereksamen: Økonomi- og forretningsforståelse – 10 ECTS.....	13
3.5. Årsprøve: IT og Business – 50 ECTS	15
3.6. 3. semestereksamen: IT og forretningsudvikling – 30 ECTS	17
3.7. 4. semestereksamen: Digital transformation – 30 ECTS	19
3.8. Praktikprøve, 5. semester – 30 ECTS.....	21
3.9. Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier – 10 ECTS.....	22
3.10. Bachelorprojekt, 7. semester – 20 ECTS	23
4. Regler for praktikkens gennemførelse	25
5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	26
5.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit	26
5.2. Eksamination ved udlandsophold på 6. semester.....	26
Fagene	26
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet	26
6. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	27

7. Anvendelse af hjælpemidler.....	27
8. Særlige prøvevilkår.....	27
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	28
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	28
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	29
10. Klager over prøver og anke af afgørelser.....	30
10.1. Klager over prøver.....	30
10.2. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen.....	31
10.3. Anke og retlige forhold.....	32
10.4. Klage over retlige forhold.....	33
11. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	33
12. Regler om merit for fagelementer.....	34
12.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel.....	34
12.2. Forhåndsmerit.....	34
13. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	34
14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	35
15. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog.....	36
16. Dispensationsregler.....	37
17. Ikrafttrædelse og overgangsordninger.....	37
18. Juridisk grundlag.....	37

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademiet Aarhus.

1. Oversigt over elementer på uddannelsen

Semester	Nationale fagelementer og lokale fagelementer, inkl. valgfag	ECTS
1. semester	NF: Grundlæggende økonomi- og forretningsforståelse	10
	NF: Analyse og metode	5
	NF: Projektstyring	5
	NF: Data- og IT-forståelse	10
2. semester	NF: Drift og forretningsanalyse	10
	NF: Forretningsarkitektur	5
	NF: Agile metoder	5
	NF: Datahåndtering og arkitektur	10
3. semester	NF: Forretningsstrategi og innovation	10
	LF: Digital markedsføring	5
	NF: Teknologi- og dataintegration	10
	LF: Brugerinddragelse og design	5
4. semester	NF: Den digitale organisation	5
	NF: Processtyring	5
	LF: Digital transformation	5
	LF: Business analytics	5
	NF: Digital resiliens	10
5. semester	Praktik	30
6. semester	LF: Valgfag	30
7. semester	LF: Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier	10
	Bachelorprojekt	20

NF=nationale fagelementer, som fremgår af nationaldelen. LF=lokale fagelementer, som fremgår af denne studieordning, lokaldelen.

2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 60 ECTS lokale fagelementer, heraf 30 ECTS valgfag.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv.

2.1. Business Analytics

Indhold

Fagelementet arbejder med, hvilke redskaber der kan benyttes til at fremskaffe, kvalitetssikre opbevare og anvende virksomhedsinterne og -eksterne data, samt hvilke metoder der kan benyttes, når data skal vurderes og anvendes til beslutningsstøtte på strategisk, taktisk og operationelt niveau.

Læringsmål for Business Analytics

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om digitaliseringens påvirkning af virksomhedens organisation, forretningsmodel og forretningsdesign
- udviklingsbaseret viden om big data, datakilder, datafangst og dataopbevaring.
- udviklingsbaseret viden om teori og metoder til analyse af data.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teori og metoder til identifikation af virksomhedens databehov.
- anvende moderne metoder og teknikker til datafangst, -validering og -analyse og rapportering
- formidle analyseresultater og faktabaserede beslutningsgrundlag til virksomhedens beslutningstagere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede metoder til udarbejdelse af beslutningsgrundlag baseret på data
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede metoder til udarbejdelse af ledelsesinformation og løbende rapportering i virksomheden
- identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og egne kompetencer i relation til Business Analytics.

ECTS-omfang

Fagelementet Business Analytics har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2. Digital Transformation

Indhold

Fagelementet Digital Transformation omhandler de strategiske, organisatoriske, teknologiske og ledelsesmæssige ændringer, som digital transformation af virksomheder medfører i en organisation. Der arbejdes desuden med forandringsprocesser i praksis ift. digital transformation, herunder identificering af relevante faktorer afhængig af kontekst.

Læringsmål for Digital Transformation

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om teorier, metoder og praksis inden for digital transformation og grundlæggende forandringspsykologi
- forståelse for moderne og relevante metoder og teori indenfor digital transformation og kan reflektere over professionens anvendelse af disse i praksis.
- forståelse for metoder og teori til planlægning, ledelse og implementering af forandringer og kan reflektere over forandringsledelsesmetoder

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teori og modeller der er tilknyttet digital transformation og mestre dem i forhold til praksis
- formidle relevant information om digital transformation til relevante interessenter
- anvende værktøjer og metoder til planlægning, ledelse og implementering af forandringsprocesser.

Kompetencer

Den studerende kan:

- analysere, vurdere og formidle betydningen af teorier, begreber og metoder, der knytter sig til digital transformation
- identificere behov for strategisk, organisatorisk og ledelsesmæssig udvikling i forhold til de konkrete kontekster for den digitale transformation
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer vedrørende varetagelse af forandringsledelse i praksis
- identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og egne kompetencer i relation til digital transformation af virksomheder og forandringsprocesser.

ECTS-omfang

Fagelementet Digital Transformation har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Brugerinddragelse og design

Indhold

Fagelementet Brugerinddragelse og design omhandler arbejdet med iterative designprocesser og brugerinddragelse, herunder grundlæggende designprincipper om brugervenlighed og brugeroplevelse samt formgivning af grænseflader. Endvidere omhandler fagelementet iterative brugertests og udvælgelse af implementeringsstrategier.

Læringsmål for Brugerinddragelse og design

Viden

Den studerende har:

- viden om teori, teknikker og metode til brugerinddragelse og design
- udviklingsbaseret viden om grundlæggende designprincipper om brugervenlighed og brugeroplevelse
- viden om metode til udførelse af brugertest samt udvælgelse af implementeringsstrategi
- forståelse for og kan reflektere over relevansen af konkrete metoder i en given designsituation.

Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge og tilrettelægge iterative designprocesser med brugerinddragelse
- vurdere en designsituation og udvælge passende metoder og teknikker til brugerinddragelse
- tilrettelægge og analysere relevante brugertests og formidle resultatet heraf til samarbejdspartnere og brugere
- anvende brugerinddragelse som udgangspunkt til formgivningen af grænseflader og mestre færdigheder i relation til brugerinddragelse og design

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere planlægningen af en designproces der indbefatter brugerinddragelse ved brug af fagelementets teknikker og metoder.
- identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer i relation til brugerinddragelse og design.

ECTS-omfang

Fagelementet Brugerinddragelse og design har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4. Digital Markedsføring

Indhold

Fagelementet Digital markedsføring omhandler en analytisk baseret tilgang til markedsføring af produkter og services med fokus på grundlæggende begreber, modeller og værktøjer inden for digital markedsføring. Denne tilgang giver mulighed for etablering af digitale markedsføringsplaner og -strategier til at opnå forretningsmæssige mål.

Læringsmål for Digital markedsføring

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om strategisk markedsføring og metoder til digital markedsføring
- forståelse for teori og metoder til indsamling og analyse af data om markeder og kunder
- udviklingsbaseret viden om udarbejdelsen af markedsføringsplaner, herunder strategier for kommunikation om brands, produkter og services.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende relevante teorier og metoder til planlægning af markedsføring
- anvende relevante metoder til indsamling og analyse af data om kunder og brugere
- udvælge og anvende relevante teorier og metoder til planlægning af kommunikation, der er i overensstemmelse med virksomhedens mål og målgruppe
- formidle relevant information om digital markedsføring til relevante interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i arbejdet med digital markedsføring, herunder deltage i tværfaglige samarbejder om etablering af en digital markedsføringsstrategi baseret på dataindsamling og analyse af kunder og konkurrenter
- identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer i relation til digital markedsføring.

ECTS-omfang

Fagelementet Digital markedsføring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.5. Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier

Indhold

Avanceret erhvervsakademisk metode indeholder teori og praksis vedrørende videnskabelig metode, projektmetodik og erhvervsetik. Gennem feltstudier arbejdes der med det videnskabsteoretiske grundlag for anvendelse af kvantitative såvel som kvalitative metoder i en tværfaglig kontekst inden for erhvervsøkonomi- og IT-områder. Fokus er desuden på systematik og metodologi ved identifikation og løsning af problemer i organisationer.

Læringsmål for Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om de væsentligste videnskabelige traditioner
- forståelse for projektmetode i praksis og kan reflektere over anvendelsen af teori og metode på en konkret case
- forståelse for anvendt teori og metode i forbindelse med feltstudier og kan reflektere over anvendelsen inden for it-professionens praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teorier inden for videnskabsteori med henblik på strukturering af et projekt
- anvende metoder i samfundsvidenskab til planlægning og gennemførelse af en systematisk forskningsproces
- anvende metoder til at navigere og arbejde i forskellige feltmiljøer og tage etiske hensyn i forbindelse med feltarbejde
- analysere og fortolke forskningsresultater og begrunde relevante løsningsmodeller baseret på evidens
- formidle forskningsresultater på en klar og struktureret måde til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier
- planlægge og koordinere feltarbejde, etablere kontakt med deltagere og opretholde en systematisk tilgang til dataindsamling og analyse.

ECTS-omfang

Fagelementet Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier metode har et omfang på 10 ECTS-point.

2.6. Valgfag

For en oversigt over de valgfrie fagelementer for professionsbacheloruddannelsen i økonomi og it henvises til studieordningens del III, Valgfagskatalog. For at have mulighed for at kunne udbyde aktuelle valgfag, opdateres valgfagskataloget løbende med de nyeste valgfag. Det opdaterede valgfagskatalog er tilgængeligt på www.eaaa.dk senest i forbindelse med semesterstart.

I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål.

ECTS-omfang for valgfag

Fagelementet valgfag har et omfang på 5, 10 eller 15 ECTS, afhængigt af det valgte valgfag, og den studerende skal samlet vælge valgfag for 30 ECTS på 6. semester.

3. Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

3.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Med angivelse af intern eller ekstern bedømmelse

Tidspunkt	Fag/prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve	-	Intern	Bestået/Ikke bestået
1. semester	1. semestereksamen: Økonomi og forretningsforståelse <i>Nationale fagelementer:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlæggende økonomi- og forretningsforståelse 	10	Intern	7-trinsskala
2. semester	Årsprøve: IT og Business	50	Ekstern	7-trinsskala

	<p><i>Nationale fagelementer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Drift og forretningsanalyse • Forretningsarkitektur • Agile metoder • Data- og IT-forståelse • Datahåndtering og arkitektur • Projektstyring • Analyse og metode 			
3. semester	<p>3. semestereksamen: IT og forretningsudvikling</p> <p><i>Nationale fagelementer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Forretningsstrategi og innovation • Teknologi- og dataintegration <p><i>Lokale fagelementer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Digital markedsføring • Brugerinddragelse og design 	30	Intern	7-trinsskala
4. semester	<p>4. semestereksamen: Digital transformation</p> <p><i>Nationale fagelementer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den digitale organisation • Processtyring • Digital resiliens <p><i>Lokale fagelementer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Analytics • Digital transformation 	30	Intern	7-trinsskala
5. semester	Praktikeksamen	30	Intern	7-trinsskala
6. semester	Valgfagsprøver	30	Intern	7-trins skala

7. semester	Erhvervsakademisk metode og feltstudier	10	Intern	7-trins skala
7. semester	Bachelorprojekt	20	Ekstern	7-trins skala

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Studieupdate

Herefter følger en beskrivelse af hver enkelt prøve med:

- Læringsmål for prøven
- Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav til skriftlige projekter
- Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering
- Bedømmelseskriterier og censurtype
- Fuldførelse såfremt det adskiller sig fra den generelle beskrivelse nedenfor

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

I henhold til eksamensbekendtgørelsen er der 3 forsøg til at bestå eksamenerne.

3.2. Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvis eksamensprojektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer for individuelt udarbejdede projekter gælder.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Hvis den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

Syge- og omprøver

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Canvas. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes. Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter meddelelse om hvornår sygeprøven afholdes.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refter prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

3.3. Studiestartsprøve

Prøvens form

Studiestartsprøven er en individuel skriftlig prøve, der består af multiple choice spørgsmål. Prøven har en varighed på 2 timer.

Prøvens indhold

Prøven er en lettere faglig prøve i de grundlæggende elementer fra de første ca. 7-8 ugers undervisningsforløb. Alle studerende skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Prøvens tidsmæssige placering

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest to uger efter prøvens afholdelse. Datoen for Studiestartsprøve findes på Studieupdate.

Anvendelse af hjælpemidler

Prøven gennemføres uden hjælpemidler. Der må således ikke foretages opslag på Internettet under prøven.

Prøvens bedømmelse

Studiestartsprøven har intern bedømmelse og bedømmes med "Bestået" eller "Ikke bestået". Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en ny (og kun én) omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har derfor i alt to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Prøven er ikke tillagt ECTS og vil ikke fremgå af eksamensbeviset.

Ikke-bestået studiestartsprøve

Studerende, der ikke består studiestartsprøven på et af de to forsøg, vil blive udskrevet fra uddannelsen.

3.4. 1. semestereksamen: Økonomi- og forretningsforståelse – 10 ECTS**Læringsmål for prøven**

Læringsmål for 1. semestereksamen: Økonomi- og forretningsforståelse er identisk med læringsmålene for fagelementet Grundlæggende økonomi- og forretningsforståelse (10 ECTS), som fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et problemorienteret gruppeprojekt, der udarbejdes på baggrund et udleveret opgaveoplæg.

Der må max være 4 studerende i en gruppe, og gruppen skal deltage i vejledning, som den er fastsat i opgaveoplægget.

Den skriftlige del af prøven

Gruppen skal besvare den udleverede eksamenscase med en præsentation af gruppens resultater og løsninger efter retningslinjerne i det udleverede opgaveoplæg. Præsentationen afleveres i WISEflow ved udgangen af projektperioden.

Sammen med præsentationen afleveres en skriftlig præsentation af gruppens metode. Metodeafleveringen må max fylde 6 normalsider og indeholder:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Litteraturliste

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

For vejledning til de formelle krav henvises til den pågældende prøves opgaveoplæg samt Metodeskriv (se Studieupdate).

Den mundtlige eksamen

Den mundtlige prøve indledes med gruppens fælles præsentation af projektet, hvorefter der gennemføres en individuel, mundtlig eksamen. Prøven har et omfang af 35 minutter, og foregår som følger:

1. Gruppepræsentation med udgangspunkt i gruppeprojektet: 15 minutter pr. gruppe (uanset antal studerende i en gruppe)

Herefter forlader gruppen eksamenslokalet, og de studerende eksamineres individuelt ved:

2. Individuel eksamination i 15 minutter med udgangspunkt i gruppeprojektet og læringsmålene for prøven.
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Forudsætninger for at gå til eksamen på 1. semester

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

Den skriftlige præsentation, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- Indholdet skal være redeligt samt opfylde formkravene, jf. ovenfor

- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Studieupdate

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier for prøven

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af metodeafleveringen, gruppepræsentationen og den mundtlige præstation.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået prøve

Hvis den studerende ikke opnår minimum karakteren 02 ved den mundtlige eksamen, skal den studerende til omprøve i den mundtlige eksamen.

Omprøven foregår som følger:

1. Individuel præsentation på grundlag af projektet: 10 min
2. Individuel eksamination med udgangspunkt i projektet og læringsmålene for prøven: 15 min
3. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

3.5. Årsprøve: IT og Business – 50 ECTS

Læringsmål

Læringsmål for *Årsprøve: IT og Business* er identisk med læringsmål for følgende fagelementer i den nationale studieordning:

- Drift og forretningsanalyse (10 ECTS)
- Forretningsarkitektur (5 ECTS)
- Agile metoder (5 ECTS)
- Data- og IT-forståelse (10 ECTS)
- Datahåndtering og arkitektur (10 ECTS)
- Projektstyring (5 ECTS)
- Analyse og metode (5 ECTS)

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et problemorienteret gruppeprojekt, der udarbejdes på baggrund et udleveret opgaveoplæg.



Der må max være 4 studerende i en gruppe, og gruppen skal deltage i vejledning, som den er fastsat i opgaveoplægget.

Den skriftlige del af prøven

Gruppen skal besvare den udleverede eksamenscase med en præsentation af gruppens resultater og løsninger efter retningslinjerne i det udleverede opgaveoplæg. Præsentationen afleveres i WISEflow ved udgangen af projektperioden.

Den mundtlige eksamen

Den mundtlige prøve indledes med en fælles gruppepræsentation og gruppeeksamination af projektet, hvorefter der gennemføres en individuel, mundtlig eksamen. Prøven har et omfang af 65 minutter, og foregår som følger:

1. Gruppepræsentation af projektet: 20 minutter (uanset antal studerende i en gruppe)
2. Gruppeeksamination (med mulighed for individuelle spørgsmål): 20 minutter

Herefter forlader gruppen eksamenslokalet, og de studerende eksamineres individuelt ved:

3. Individuel eksamination i 20 minutter med udgangspunkt i gruppeprojektet og læringsmålene for prøven.
4. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

Den skriftlige præsentation skal:

- have et redeligt indhold samt være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Studieupdate

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier for prøven

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af gruppepræsentationen, gruppeeksaminationen og den individuelle mundtlige eksamination.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået prøve



Hvis den studerende ikke opnår minimum karakteren 02 ved den mundtlige eksamen, skal den studerende til omprøve i den mundtlige eksamen med udgangspunkt i det allerede afleverede projekt.

Omprøven foregår som følger:

4. Individuel præsentation på grundlag af projektet: 15 min
5. Individuel eksamination med udgangspunkt i projektet og læringsmålene for prøven: 25 min
6. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

3.6. 3. semestereksamen: IT og forretningsudvikling – 30 ECTS

Læringsmål

Læringsmål for 3. semestereksamen: *IT og forretningsudvikling* er identisk med læringsmål for fagelementerne på det 3. semester, de to nationale fagelementer Forretningsstrategi og innovation (10 ECTS) og Teknologi- og dataintegration (10 ECTS) samt de to lokale fagelementer Digital markedsføring (5 ECTS) og Brugerdrevet udvikling (5 ECTS)

Prøveform og tilrettelæggelse

3. semestereksamen: IT og forretningsudvikling består af henholdsvis et gruppeprojekt med udgangspunkt i en case og efterfølgende mundtlig eksamen i grupper, samt en individuel mundtlig eksamen med trækspørgsmål. Den individuelle mundtlige eksamen tager udgangspunkt i to trækspørgsmål, som den studerende trækker til eksamen. Senest 14 dage før eksamensdato meddeles det på Studieupdate hvilke to fagelementer (et 10 ECTS fagelement samt et 5 ECTS fagelement), som den individuelle mundtlige eksamination vil tage udgangspunkt i. Tildeling af fag sker ved lodtrækning.

Gruppeprojektet

Gruppeprojektet er et tværfagligt og problemorienteret gruppeprojekt med afsæt i en case og læringsmålene for 3. semester. Gruppeprojektet består af en skriftlig præsentation af gruppens metode, en præsentation af gruppens resultater og løsninger og en mundtlig gruppeeksamination på baggrund af præsentationen. Der må max være 4 studerende i en gruppe.

Den skriftlige del af prøven

Gruppeprojektet skal besvare den udleverede eksamenscase med en præsentation af gruppens resultater og løsninger efter retningslinjerne i det udleverede opgaveoplæg. Præsentationen afleveres i WISEflow ved udgangen af projektperioden.

Sammen med præsentationen afleveres en skriftlig præsentation af gruppens metode. Metodeafleveringen må max fylde 6 normalsider og indeholder:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Litteraturliste

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

For vejledning til de formelle krav henvises til den pågældende prøves opgaveoplæg samt Metodeskriv (se Studieupdate).

Mundtlig prøve

Den mundtlige prøve indledes med en fælles gruppepræsentation og gruppeeksamination af projektet, hvorefter der gennemføres en individuel, mundtlig eksamen

Gruppeeksaminationen har et omfang af 40 minutter, og foregår som følger:

1. Gruppepræsentation på grundlag af projektet: 15 minutter
2. Gruppeeksamination med udgangspunkt i projektet med tid til individuel eksamination: 25 minutter

Herefter forlader gruppen eksamenslokalet.

Den individuelle eksamination har et omfang af 25 minutter og foregår som følger:

1. Individuel eksamination med indledende træk af et emne i hvert af de to fagelementer: 20 minutter
2. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

Den skriftlige præsentation, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- Indholdet skal være redeligt samt opfylde formkravene, jf. ovenfor
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Studieupdate

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier for prøven

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering gruprepræsentationen, gruppeeksaminationen og den individuelle mundtlige eksamination. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået prøve

Hvis den studerende ikke opnår minimum karakteren 02, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i den allerede afleverede præsentation, men der foregår ny lodtrækning med tildeling af fagelementer til trækspørgsmål til den individuelle mundtlige eksamen.

Omprøven foregår som følger:

1. Individuel præsentation på grundlag af projektet: 10 min
2. Individuel eksamination med udgangspunkt i projektet: 10 min
3. Individuel eksamination med indledende træk af et emne i hvert af de to fagelementer: 20 minutter
4. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

3.7. 4. semestereksamen: Digital transformation – 30 ECTS

Læringsmål

Læringsmål for 4. semestereksamen: *Digital transformation* er identisk med læringsmål for fagelementerne på det 4. Semester, de tre nationale fagelementer Den digitale organisation (5 ECTS), Processtyring (5 ECTS) og digital resiliens (10 ECTS) samt de to lokale fagelementer Business Analytics (5 ECTS) og Digital transformation (5 ECTS).

Prøveform og tilrettelæggelse

4. semestereksamen: Digital transformation består af henholdsvis et gruppeprojekt med udgangspunkt i en case og efterfølgende mundtlig eksamen i grupper, samt en individuel mundtlig eksamen med trækspørgsmål. Den individuelle mundtlige eksamination tager udgangspunkt i to trækspørgsmål, som den studerende trækker til eksamen. Senest 14 dage før eksamensdato meddeles det på Studieupdate hvilke fagelementer (i alt 10 ECTS), som den individuelle mundtlige eksamination vil tage udgangspunkt i. Tildeling af fag sker ved lodtrækning.

Gruppeprojektet

Gruppeprojektet er et tværfagligt og problemorienteret gruppeprojekt med afsæt i en case. Gruppeprojektet består af en skriftlig rapport og en mundtlig gruppeeksamination på baggrund af den skriftlige rapport. Der må max være 4 studerende i en gruppe.

Formkrav til den skriftlige rapport, 4. semester



Grupperapporten på 4. semester må ikke overstige 10 normalsider plus maksimum 5 normalsider pr. gruppemedlem, eksklusivt bilag. Dvs. at 4 studerende maksimalt må aflevere 30 sider. Brug af bilag skal så vidt muligt begrænses.

Grupperapporten skal som minimum indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

For uddybning af de formelle krav henvises til den pågældende prøves opgaveoplæg samt Metodeskriv (se Studieupdate).

Mundtlig prøve

Den mundtlige prøve indledes med en fælles gruprepræsentation og gruppeeksamination af projektet, hvorefter der gennemføres en individuel, mundtlig eksamen.

Gruppeeksaminationen har et omfang af 40 minutter, og foregår som følger:

1. Gruprepræsentation på grundlag af projektet: 15 minutter
2. Gruppeeksamination med udgangspunkt i projektet med tid til individuel eksamination: 25 minutter

Herefter forlader gruppen eksamenslokalet.

Den individuelle eksamination har et omfang af 25 minutter, og foregår som følger:

1. Individuel eksamination med indledende træk af et emne i det/de tildelte fagelementer: 20 minutter
2. Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter

Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

Grupperapporten skal:

- opfylde formkravene
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Studieupdate



Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier for prøven

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport, gruppepræsentationen, gruppeeksaminationen og den individuelle mundtlige eksamination. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået prøve

Hvis den studerende ikke opnår minimum karakteren 02, skal den studerende til omprøve med udgangspunkt i det allerede afleverede projekt, men der foregår ny lodtrækning med tildeling af fagelementer til trækspørgsmål til den individuelle mundtlige eksamen.

3.8. Praktikprøve, 5. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for Praktikeksamen er læringsmålene for praktikken, som de er formuleret i den nationale studieordning og de individuelle læringsmål.

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med afsæt i en praktikrapport og en læringslog.

Formkrav til praktikrapporten og læringsloggen

Praktikrapporten må ikke overstige 5 normalsider, inkl. en liste over de modeller/ teorier fra uddannelsen den studerende har fundet relevante i forhold til opholdet i praktikvirksomheden.

Praktikrapporten skal som minimum indeholde:

- Forside med titel, navn, praktiksted, vejleder og kontaktperson hos praktikvirksomheden
- Indholdsfortegnelse
- Kort introduktion til virksomhed
- Refleksioner over opnåelse/ ikke opnåelse af læringsmål for praktikken
- En liste over de modeller/teorier fra uddannelsen, der har haft relevans i forhold til praktikopholdet
- Litteraturliste.

Læringsloggen må ikke overstige 10 normalsider, og den skal dokumentere den studerendes arbejdsopgaver og løbende refleksioner i forbindelse med praktikken. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

For uddybning af de formelle krav henvises til den pågældende prøves opgaveoplæg (se Studieupdate).

Den mundtlige del af prøven

Den individuelle, mundtlige eksamen har en varighed af 25 minutter, og foregår som følger:

- Den studerendes præsentation: 5 minutter
- Eksamination: 15 minutter.
- Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige del af prøven:

Praktikrapport og læringslog, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene, jf. ovenfor
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen på Studieupdate

Ikke opfyldelse af blot én af disse forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i den mundtlige del af prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmeskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Der gives én samlet karakter. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den mundtlige præstation, den skriftlige rapport og læringsloggen.

Fuldførelse

Ikke-bestået prøve

Hvis en studerende ikke har bestået prøven, vurderer uddannelsen, om den studerende kan gå til omprøve til den mundtlige del af eksamen alene, eller om der også er behov for udarbejdelse af et tillæg til praktikrapporten. Det afhænger af en faglig vurdering af årsagen til, at der er behov for omprøven.

3.9. Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for eksamen i Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier er identisk med læringsmål for fagelementet Avanceret erhvervsakademisk metode og feltstudier (se afsnit 2.5).

Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i et problemorienteret gruppeprojekt, der udarbejdes på baggrund af et udleveret case.

Der må max være 3-4 studerende i en gruppe.

Den mundtlige gruppeeksamen har en varighed af 55 minutter, og foregår som følger:

1. Gruppepræsentation af projektet: 20 minutter
2. Gruppeeksamination 25 minutter med udgangspunkt i projektet og læringsmålene for prøven.
3. Votering og meddelelse af karakter: 10 minutter

Bedømmelseskriterier

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den studerendes individuelle præstation i gruppepræsentationen og gruppeeksaminationen.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Fuldførelse af prøven

Ikke bestået prøve

Hvis en studerende ikke opnår minimum karakteren 02 ved den mundtlige gruppeeksamen, skal den studerende til omprøve i det problemorienterede gruppeprojekt, som dannede udgangspunkt for den ordinære eksamen.

3.10. Bachelorprojekt, 7. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for bachelorprojektet, som de er formuleret i den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige bachelorprojekt. Bachelorprojektet kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og max tre studerende.

Hvis bacheloropgaven er udarbejdet i en gruppe, vil den mundtlige eksamination som udgangspunkt også foregå i grupper. Den studerende kan dog altid vælge at gå til en individuel eksamen, selvom bachelorprojektet er udarbejdet i grupper, dette skal meddeles til uddannelsesadministrationen senest ved aflevering af bachelorprojektet.

Formkrav til det skriftlige bachelorprojekt

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den



studerende, normalt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Hvis to eller tre studerende skriver sammen som gruppe, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet.

Bachelorprojektets omfang:

- 1 studerende: max 40 normalsider.
- 2 studerende der skriver sammen: max 55 normalsider.
- 3 studerende der skriver sammen: max 70 normalsider.

Bachelorprojektet skal som minimum indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Hovedafsnit
- Konklusion
- Litteraturliste

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilag samt illustrationer, der understøtter materialet, tæller ikke med i beregningen.

For uddybning af de formelle krav henvises til den nationale studieordning og Metodeskriv (se Studieupdate).

Den mundtlige del af prøven

Den mundtlige eksamen har en varighed af 45-70 minutter afhængigt af, om eksamen foregår individuelt eller i en gruppe, og foregår som følger:

- Præsentation fra studerende eller gruppe: 15 minutter (uanset antal studerende i en gruppe)
- Individuel eller gruppeeksamination:
 - Individuel eksamination: 25 minutter
 - Gruppeeksamination: 25 minutter + 10 minutter pr. gruppemedlem udover én
- Votering og meddelelse af karakter: 5-10 minutter.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Der gælder følgende forudsætninger for at gå til den mundtlige del af eksamen:

- Professionsbachelorprojektet skal være redeligt og

- opfylde formkravene til professionsbachelorprojektet, jf. den nationale del af studieordningen, samt
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen, som findes på Studieupdate.

Hvis ikke ovennævnte forudsætninger er opfyldte, er der brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Den studerende modtager en individuel karakter på baggrund af en helhedsvurdering af bachelorprojektet og den studerendes mundtlige præstation. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår som en del af bedømmelsen af den skriftlige del.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til lederen for uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

Fuldførelse af eksamen

Hvis den studerende ikke opnår min. 02 ved eksamen skal den studerende til omprøve.

Hvis bachelorprojektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende ligeledes vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

4. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene i afsnit 3 i den nationale del af studieordningen, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte skal godkendes af Erhvervsakademiet.

Praktikperioden er 20 uger og afsluttes med en mundtlig eksamen ud fra en skriftlig praktikrapport og en læringslog. Se også afsnit 3 omkring beskrivelse af uddannelsens eksamener.



Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

5.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit

Uddannelsen er modulopbygget, hvilket betyder, at det er muligt for en studerende at læse 6. semester (valgfagssemesteret) i udlandet. Ligeledes vil praktikopholdet kunne foregå i udlandet.

Der er også gode muligheder for at tage valgfag til uddannelsens 6. semester som et sommerskoleophold i udlandet.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Erhvervsakademiet har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information, og information om konkrete muligheder. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv, men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

5.2. Eksamination ved udlandsophold på 6. semester

Fagene

Den studerende skal tage sine eksamener på partnerinstitutionen i udlandet, og dokumentation for bestået eksamen på partnerinstitutionen afleveres til hjemskolen senest fire uger efter endt eksamen i udlandet.

Regler for afholdelse af eksamen i udlandet



Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på Erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til bachelorprojekt'.

6. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår medmindre andet fremgår i WISEflow.

7. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

8. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når de studerende ansøger om det, og institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

Studerende kan derfor, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller

blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol.

9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven



Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvforsøg.

Den studerende kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen.

10. Klager over prøver og anke af afgørelser

10.1. Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.



De to former for klager behandles forskelligt.

10.2. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Klager kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen.

En studerende kan klage over alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes via klageformular på www.eaaa.dk til kvalitetsafdelingen.

Processen efter modtagelse af en klage er, at klagen straks forelægges de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelserne fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelser foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelserne.

Institutionens afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen.

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan kun tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, enten acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept, og hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.



Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen.

Mangel ved prøve

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes via klageformular på www.eaaa.dk senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

10.3. Anke og retlige forhold

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til klager@eaaa.dk.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.



Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

10.4. Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademiet Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

11. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademiet Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform.

Det betyder, at undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejde, tværfaglige cases, gruppearbejde, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.



Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

12. Regler om merit for fagelementer

12.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Angivelse af eventuelle forhåndsftaler om merit for uddannelseselementer omfattet af studieordningens institutionsdel.

Beståede lokale uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse eller andre uddannelser, der indeholder de pågældende uddannelseselementer.

12.2. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

13. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende i form af

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter
- mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

DELTAGELSESPLIGTEN OMFATTER PÅ PBA I ØKONOMI OG INFORMATIONSTEKNOLOGI:

Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.

1. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none">• Der udarbejdes en skriftlig afleveringsopgave i faget Analyse og metode.• Deltagelsespligt i mundtlig fremlæggelse i faget Analyse og metode
2. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none">• Deltagelsespligt til skemalagte temadage
3. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none">• Deltagelsespligt til skemalagte temadage
4. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none">• Deltagelsespligt til skemalagte temadage

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan medføre, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.



Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dispensationsansøgning samt dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den truffe afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelsesdirektøren fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for Uddannelse og Forskning inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 4. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af ovenstående regler.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

For studerende som er startet på uddannelsen før den 1. juli 2016, gælder de tidligere regler om, at den studerende maksimalt må være 12 måneder forsinket, før SU'en bliver stoppet, fortsat.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

15. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

16. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Ikrafttrædelse

Denne lokale del af studieordningen træder i kraft den 15.08.2023 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 15.08.2023.

Overgangsordning

Studerende, som er optaget indtil den 15. august 2023, overgår til denne studieordning fra 15. august 2026. Prøver påbegyndt før den 15. august 2026 skal afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på dog senest 31. januar 2027.

18. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 1343 af 10/12/2019 Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 708 af 09/06/2023: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 87 af 25/01/2023: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.