

**STUDIEORDNING**  
for  
**Professionsbachelor i laboratorie-  
og fødevareteknologi**  
(overbygningsuddannelse)

**Lokal del**

Gældende fra 25.01 2024



## Indhold

1. Oversigt over elementer på uddannelsen .....	4
2. Lokale fagelementer .....	5
2.1. Studieretningen Laboratorieteknologi.....	5
2.1.1. Bioproduktion .....	5
2.1.2. Analyse af biomolekyler .....	6
2.1.3. Analytisk kemi .....	6
2.1.4. Valgfag – Datahåndtering og formidling .....	7
2.2. Studieretningen Fødevareteknologi .....	8
2.2.1. Fødevaremikrobiologi.....	8
2.2.2. Fødevareteknologi I .....	9
2.2.3. Fødevareteknologi II.....	9
2.2.4. Valgfag - Innovation og produktudvikling .....	10
3. Prøver på uddannelsen.....	11
3.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering .....	12
3.2. Fuldførelse af prøver .....	13
3.3. Fysisk kemi, 1. semester – 5 ECTS.....	14
3.4. Statistik og forsøgsplanlægning, 1. semester – 5 ECTS .....	14
3.5. Videnskabsteori og etik, 1. semester – 5 ECTS .....	15
3.6. Produktions- og kvalitetsstyring, 1. semester – 5 ECTS.....	15
3.7. Organisationsteori og økonomi, 1. semester – 5 ECTS .....	16
3.8. Statistisk forsøgsplanlægning og multivariat dataanalyse, 1. semester – 5 ECTS.....	16
3.9. Bioteknologi, 2. semester – 15 ECTS – for studieretningen Laboratorieteknologi .....	17
3.10. Kemiteknologi, 2. semester - 15 ECTS – for studieretningen Laboratorieteknologi.....	18
3.11. Fødevarekvalitet, 2. semester – 15 ECTS – for studieretningen Fødevareteknologi.....	18
3.12. Fødevareteknologi, 2. semester - 15 ECTS – for studieretningen Fødevareteknologi .....	19
3.13. Praktik – 3. semester – 15 ECTS .....	20
3.14. Bachelorprojekt, 3. semester – 15 ECTS .....	20
4. Regler for praktikkens gennemførelse.....	22
5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet .....	22
5.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit.....	22



5.2. Eksamination ved udlandsophold .....	23
6. Krav til skriftlige opgaver og projekter .....	23
7. Anvendelse af hjælpemidler .....	24
8. Særlige prøvevilkår.....	24
9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat) .....	24
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	24
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	25
10. Klager over prøver og anke af afgørelser .....	27
10.1. Klager over prøver .....	27
10.2. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen .....	27
10.3. Anke og retlige forhold .....	28
10.4. Klage over retlige forhold .....	29
11. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer .....	29
12. Regler om merit for fagelementer.....	30
12.1. Merit for fag omfattet af studieordningens lokale del .....	30
12.2. Forhåndsmerit .....	30
13. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	30
14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	31
15. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog.....	32
16. Dispensationsregler.....	32
17. Ikrafttrædelse .....	32
18. Juridisk grundlag.....	32

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne lokale del af studieordningen er fastlagt af Erhvervsakademiet Aarhus.

## 1. Oversigt over elementer på uddannelsen

Nedenstående tabel viser en oversigt over uddannelsens nationale og lokale fagelementer og deres tidsmæssige placering.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	<i>Nationale fagelementer:</i> Fysisk kemi Statistik og forsøgsplanlægning Videnskabsteori og etik Produktions- og kvalitetsstyring Statistisk forsøgsplanlægning og multivariat dataanalyse Organisationsteori og økonomi	5 5 5 5 5 5
2. semester – Studieretning Laboratorietechnologi	<i>Nationale fagelementer:</i> Organisk kemi Cellebiologi  <i>Lokale fagelementer:</i> Bioproduktion Analyse af biomolekyler Analytisk kemi Valgfag: Datahåndtering og formidling	5 5  5 5 5 5
2. semester – Studieretning Fødevareteknologi	<i>Nationale fagelementer:</i> Fødevarsikkerhed og lovgivning Fødevarekvalitet og kvalitetsmålinger  <i>Lokale fagelementer:</i> Fødevaremikrobiologi Fødevareteknologi I Fødevareteknologi II Valgfag: Innovation og produktudvikling, der vælges blandt forskellige emner	5 5  5 5 5 5
3. semester	Praktik Bachelorprojekt	15 15

## 2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 15 ECTS studieretningsfag samt 5 ECTS valgfag.

### 2.1. Studieretningen Laboratorietechnologi

#### 2.1.1. Bioproduktion

##### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med bioproduktionsforsøg, herunder forsøgsdesign samt isolering, opbevaring og forbedring af produktionsorganismer. Desuden indgår massebalance, opskalering, upstream- og downstreamprocesser samt bioproduktions effekt på hæmning af fordærvelses- og patogene mikroorganismer. Tillige indgår forskelle på bioproduktion i pilotskala og industriel storskala.

##### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om bioproduktionsmetoder, produktionsorganismer, massebalance samt opskalering
- forståelse for og kan reflektere over up- og downstreamprocesser ved bioproduktionsprocesser.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- begrunde og vælge upstream processer i forbindelse med bioproduktion, herunder produktionsorganismer og medier
- anvende metoder og mestre færdigheder i relation til design af bioproduktionsforsøg
- vurdere praksisnære og faglige problemstillinger samt begrunde relevante løsningsmodeller i relation til bioproduktion.

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer indenfor bioproduktion
- selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde om løsning af problemstillinger inden for bioproduktion.

##### ECTS-omfang

Fagelementet Bioproduktion har et omfang på 5 ECTS-point.

### 2.1.2. Analyse af biomolekyler

#### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med fremstilling af rekombinante proteiner, teknikker til oprensning og karakterisering af DNA, RNA og protein, herunder PCR, prøbning/hybridisering, elektroforese, sekventering samt enzymbaserede assays til detektion af biomolekyler. Desuden indgår antigen- og antistofreaktioner, DNA-chip-teknologien samt molekylærbiologiske screeningsmetoder

#### Læringsmål for Analyse af biomolekyler

##### Viden

Den studerende har:

- forståelse for den teoretiske baggrund for metoder til analyse af biomolekyler
- viden om og kan reflektere over anvendelsen af bioteknologisk og molekylærbiologiske analysemetoder, herunder evt. etiske problemstillinger i relation til anvendelse af genteknologisk baserede analysemetoder.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- mestre vurdering af analyseresultater
- begrunde, vælge og kvalitetssikre bioteknologiske og molekylærbiologiske teknikker til analyse af biomolekyler
- formidle resultater af bioteknologiske og molekylærbiologiske analyser.

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde vedrørende bioteknologiske og molekylærbiologiske teknikker i relation til analyse og udviklingsarbejde
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden indenfor analyser af biomolekyler.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Analyse af biomolekyler har et omfang på 5 ECTS-point.

### 2.1.3. Analytisk kemi

#### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med et bredt udsnit af kemiske analytiske metoder – såvel kvalitative som kvantitative. Endvidere indgår prøveforberedelse, ekstraktion, kalibreringsmetoder og



analysemetoders egnethed. Analytisk kemi i en faglig kontekst (fødevare, kemi og bioteknologi) understøttes ved gennemgang af videnskabelig litteratur.

### **Læringsmål for Analytisk kemi**

#### **Viden**

Den studerende har:

- viden om principper inden for kemiske og biokemiske analytiske metoder
- forståelse for og kan reflektere over anvendelsesområder ved udvalgte kemiske analytiske metoder
- viden om metodeudvikling og optimering.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- analysere, vurdere og formidle resultater af udvalgte kvalitative og kvantitative analyser
- vurdere og begrunde valg af analysemetoder
- kan begrunde pålideligheden af data.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i samarbejde med andre om tolkning af eksperimentelle analytiske data og drage relevante konklusioner.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Analytisk kemi har et omfang på 5 ECTS-point.

### **2.1.4. Valgfag – Datahåndtering og formidling**

#### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med håndtering og formidling af analysedata fra udviklingsarbejde. I fagelementet indgår bearbejdning, præsentation, diskussion og konklusion på større datasæt fra f.eks. produktion, analyse eller udviklingsarbejde.

### **Læringsmål for Datahåndtering og formidling**

#### **Viden**

Den studerende har:

- viden om og forståelse for håndtering af data og formidling af resultater
- forståelse for og kan reflektere over problemstillinger i relation til håndtering af data.

## **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende sin viden om håndtering af data og formidling af resultater
- formidle resultater fra statistiske undersøgelser af data og forsøg
- vurdere praksisnære problemstillinger og kan begrunde valgte løsninger.

## **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger i relation til store datasæt og forsøg
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til håndtering og formidling af store datasæt.

## **ECTS-omfang**

Fagelementet Datahåndtering og formidling har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.2. Studieretningen Fødevareteknologi**

### **2.2.1. Fødevaremikrobiologi**

#### **Indhold**

Fagelementet indeholder hurdle-teknologi til hæmning af patogener samt mikroorganismers stress respons. Risikovurdering samt kildesporing af patogener indgår tillige. Desuden indgår anvendelse af enzymatiske processer, prebiotika og probiotika ved fødevarefremstilling.

#### **Læringsmål for Fødevaremikrobiologi**

##### **Viden**

Den studerende har:

- viden om biofilms opbygning og funktion
- forståelse for mikroorganismers respons på væksthæmmende faktorer
- viden om kildesporing ved fødevarebårne sygdomsudbrud
- forståelse for og kan reflektere over elementer i risikovurdering (HACCP, hygiejne)
- forståelse for og reflektere over anvendelse af pro- og prebiotika.

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende enzymatiske processers effekt i forbindelse med fødevareproduktion
- begrunde og vælge metoder til hæmning af uønskede mikroorganismer
- formidle mikrobiologiske problemstillinger i forbindelse med fødevareproduktion.



## **Kompetencer**

### **Den studerende kan:**

- deltage i tværfagligt samarbejde om risikovurdering af fødevarerproduktion.

## **ECTS-omfang**

Fagelementet Fødevarer mikrobiologi har et omfang på 5 ECTS-point.

### **2.2.2. Fødevarer teknologi I**

#### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med udvalgte enhedsoperationer, f.eks. varmebehandling, tørring, køling/frysning, separationsprocesser og mixing. Desuden indgår forarbejdningernes indflydelse på produktkvalitet.

#### **Læringsmål for Fødevarer teknologi I**

##### **Viden**

Den studerende har:

- viden om metoder bag forskellige fødevarergrupperes fremstillingsteknologi herunder f.eks. varmebehandling, tørring, køling/frysning, separationsprocesser og mixing
- forståelse for og kan reflektere over teorien bag udvalgte fødevarer teknologiske processer.

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- mestre fødevarer teknologiske enhedsoperationer
- vurdere de ændringer fødevarer komponenterne undergår ved forarbejdningen
- analysere og formidle problemstillinger indenfor forarbejdning.

## **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere problemstillinger ved valg af procesudstyr til fremstilling af forskellige fødevarer.

## **ECTS-omfang**

Fagelementet Fødevarer teknologi I har et omfang på 5 ECTS-point.

### **2.2.3. Fødevarer teknologi II**

#### **Indhold**



Fagelementet indeholder funktionelle fødevaringredienser, herunder teksturgivere, emulgatorer og stabilisatorer samt smags- og aromastoffer, farvestoffer og konserveringsmidler. Desuden fokuseres på lovgivning samt ingrediensernes egnethed, effekt i forskellige fødevarer og interaktion med fødevarens øvrige ingredienser.

## Læringsmål for Fødevareteknologi II

### Viden

Den studerende har:

- viden om funktionelle ingredienser, herunder teksturgivere, emulgatorer, stabilisatorer, smags- og aromastoffer samt konserveringsmidler
- viden om lovgivning for funktionelle fødevaringredienser
- forståelse for funktionelle ingrediensers egnethed og effekt i forskellige fødevarer
- viden om etiske overvejelser i forbindelse med anvendelse af funktionelle ingredienser
- forståelse for fødevarereprocessers effekt på de funktionelle ingredienser.

### Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge funktionelle fødevaringredienser og begrunde valgene såvel proces teknisk som lovgivningsmæssigt
- vurdere og diskutere problemstillinger i relation til anvendelse af funktionelle ingredienser.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i samarbejde om udvælgelse af funktionelle ingredienser og egnede processer til en given fødevarerfremstilling under hensyntagen til gældende lovgivning
- selvstændigt tilegne sig ny viden og nye færdigheder inden for brug af ingredienser i fødevarereproduktion og den tilhørende lovgivning.

### ECTS-omfang

Fagelementet Fødevareteknologi II har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.2.4. Valgfag - Innovation og produktudvikling

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med innovation samt et produkts livscyklus, herunder videnindsamling, lovgivning og mærkning i relation til ny produktion og nye produkter. Endvidere indgår projektstyring og projektledelse af innovative processer, økonomi samt metoder til identifikation af trends i fremtidens fødevarer.

## Læringsmål for Innovation og produktudvikling

### Viden

Den studerende har:

- viden om og forstår de innovative begreber
- viden om principper, der muliggør inddragelse af resultater fra markeds- samt forbrugeranalyser i innovationsprocessen
- viden på introduktionsniveau til patentering.

### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende innovative teknikker og metoder, der er tilknyttet processerne ifm. idéskabelse og idéudvikling, konceptudvikling samt produktudvikling
- formidle sin faglige viden på tværs i en organisation
- anvende teoretisk viden om innovative begreber i et procesorienteret forløb ”fra idé til produkt”
- foretage relevant informationssøgning vedr. lovgivning og mærkning.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere innovativt arbejde på tværs af faggrænser
- håndtere problemstillinger, der er relateret til idéskabelse og idéudvikling, koncept- udvikling samt produktudvikling.

### ECTS-omfang

Fagelementet Innovation og produktudvikling har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3. Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse på et fagelement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom eller barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig. I forbindelse med aflevering af projekter er den studerende selv ansvarlig for at have adgang til WISEflow. Det er derfor vigtigt at sikre sig, at man har et brugbart password.

Der er tre eksamensforsøg til at bestå en prøve, og en bestået prøve kan ikke tages om.

### 3.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Nedenfor findes en oversigt over uddannelsens prøver:

Tidspunkt	Prøver	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	Fysisk kemi	5	Intern	7-trinsskala
1. semester	Statistik og forsøgsplanlægning og multivariat analyse	5	Intern	7-trinsskala
1. semester	Videnskabsteori og etik	5	Intern	7-trinsskala
1. semester	Produktions- og kvalitetsstyring	5	Intern	7-trinsskala
1. semester	Statistisk forsøgsplanlægning	5	Intern	7-trinsskala
1. semester	Organisationsteori og økonomi	5	Intern	7-trinsskala
2. semester Studieretning Laborietechnologi	Bioteknologi: Cellebiologi Bioproduktion Analyse af biomolekyler	15	Ekstern	7-trinsskala
2. semester Studieretning Laborietechnologi	Kemiteknologi: Organisk kemi Kemisk analyseteknik Valgfag: Datahåndtering og formidling	15	Intern	7-trinsskala
2. semester Studieretning Fødevareteknologi	Fødevarer kvalitet: Fødevarer kvalitet og kvalitets- målinger Fødevarer sikkerhed og lovgivning Fødevarer mikrobiologi	15	Ekstern	7-trinsskala
2. semester Studieretning Fødevareteknologi	Fødevarer teknologi: Fødevarer teknologi I Fødevarer teknologi II Valgfag: Innovation og produktudvikling	15	Intern	7-trinsskala
3. semester	Praktikprøve	15	Intern	7-trinsskala
3. semester	Bachelorprojekt	15	Ekstern	7-trinsskala

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Studieupdate

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at



dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

### 3.2. Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

#### Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvis eksamensrapporten er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på den eksisterende rapport eller udarbejde en ny rapport.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af den fælles rapport, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive en ny rapport alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer for individuelt udarbejdede rapporter gælder.

#### Ikke afleveret rapport/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sin eksamensrapport eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på den eksisterende rapport eller udarbejde en ny rapport til omprøven.

#### Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Hvis den studerende har afleveret sin eksamensrapport/skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i den allerede afleverede rapport/skriftlige besvarelse.

#### Syge- og omprøver

De konkrete frister og datoer meddeles de studerende via Studieupdate samtidigt med frister og datoer for den ordinære eksamen.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Studieupdate. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

Syge- og omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om



eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter meddelelse om hvornår sygeprøven afholdes.

### Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på institutionens hjemmeside under 'Værd at vide om eksamen'.

### Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøvforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## 3.3. Fysisk kemi, 1. semester – 5 ECTS

### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementet fysisk kemi. Læringsmålene fremgår af studieordningens nationaldel.

### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, skriftlig prøve. Varighed 2 timer

### Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøven svarer til opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

### Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

## 3.4. Statistik og forsøgsplanlægning, 1. semester – 5 ECTS

#### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementet statistik og forsøgsplanlægning. Læringsmålene fremgår af studieordningens nationaldel.

#### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøveform er en individuel skriftlig prøve. Varighed 4 timer.

#### Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøven er opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

#### Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

### **3.5. Videnskabsteori og etik, 1. semester – 5 ECTS**

#### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementet Videnskabsteori og etisk analyse. Læringsmålene fremgår af studieordningens national del.

#### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af en tildelt opgave med forberedelse. Opgaven tildeles ved lodtrækning, og der er 24 timers forberedelse.

#### Den mundtlige del af prøven

Varighed af den individuelle mundtlige prøve er 25 min. fordelt på:

- 8-12 min. præsentation
- 8-12 min. eksamination samt
- 5 min. votering.

#### Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøven er opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

#### Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlag er præsentation og eksamination med udgangspunkt i den trukne opgave. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

### **3.6. Produktions- og kvalitetsstyring, 1. semester – 5 ECTS**

#### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementet Produktions- og kvalitetsstyring. Læringsmålene fremgår af studieordningens nationaldel.

#### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en skriftlig prøve. Varighed 3 timer.

#### Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøven er opfyldelse af deltagespligt beskrevet i afsnit 13.

#### Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

### **3.7. Organisationsteori og økonomi, 1. semester – 5 ECTS**

#### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementet Organisationsteori og økonomi. Læringsmålene fremgår af studieordningens nationaldel.

#### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en rapport udarbejdet i grupper af max 4 studerende.

#### *Den skriftlige del af prøven*

Omfang af den skriftlige rapport er maksimum 5 normalsider per studerende.

#### *Den mundtlige del af prøven*

Varighed af den individuelle mundtlige eksamination er 25 min. fordelt på:

- 5-10 min. Præsentation
- 10-15 min. eksamination samt
- 5 min. votering

#### Forudsætninger for at gå til prøven

For at gå til den mundtlige del af prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt, og opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (se Studieupdate). Desuden er opfyldelse af deltagespligt beskrevet i afsnit 13 en forudsætning for deltagelse i prøven.

#### Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlaget er den individuelle mundtlige præsentation samt eksaminationen. Prøven bedømmes ved helhedsvurdering og bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

### **3.8. Statistisk forsøgsplanlægning og multivariat dataanalyse, 1. semester – 5 ECTS**

#### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementet Forsøgsplanlægning og





multivariat dataanalyse. Læringsmålene fremgår af studieordningens national del.

### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig gruppeopgave (max 4 studerende). Den skriftlige opgave samt gruppesammensætning tildeles ved lodtrækning. Forberedelsestid 24 timer.

#### *Den skriftlige del af prøven*

Den skriftlige del af prøven er løsning af en opgave tildelt ved lodtrækning. Afleveringsfrist findes på WISEflow.

#### *Den individuelle mundtlige prøve*

Varighed af den individuelle mundtlige prøve er 25 min. fordelt på:

- 8-12 min. præsentation
- 8-12 min. eksamination samt
- 5 min. votering.

### Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøvens mundtlige del er korrekt og rettidig aflevering af den skriftlige gruppebesvarelse samt opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlaget er den skriftlige gruppebesvarelse og den individuelle mundtlige præsentation samt eksamination med udgangspunkt i gruppebesvarelsen. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den mundtlige og den skriftlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

## **3.9. Bioteknologi, 2. semester – 15 ECTS – for studieretningen Laborieteteknologi**

### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementerne Cellebiologi (5 ECTS), Bioproduktion (5 ECTS) og Analyse af biomolekyler (5 ECTS). Læringsmålene fremgår af hhv. studieordningens nationaldel og lokaldel

### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en forberedt besvarelse af en tildelt opgave. Opgaven tildeles ved lodtrækning, og den studerende har 2 dage/48 timers forberedelse.

Varighed af den mundtlige prøve er 30 min. fordelt på:

- 10-15 min. præsentation
- 10-15 min. eksamination samt
- 5 min. votering

#### Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøven er opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

#### Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlag er den mundtlige præsentation og eksamination. Prøven bedømmes ved helhedsvurdering og efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Afsluttes fagene ikke i samme eksamenstermin kan prøve i det enkelte fag aflægges separat.

### **3.10. Kemiteknologi, 2. semester - 15 ECTS – for studieretningen Laboratorietechnologi**

#### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementerne Organisk kemi (5 ECTS), Analytisk kemi (5 ECTS) samt Datahåndtering og formidling (5 ECTS). Læringsmålene fremgår af studieordningens nationaldel og lokaldel

#### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en forberedt besvarelse af en tildelt opgave. Opgaves tildeles ved lodtrækning, og den studerende har 2 dage/48 timers forberedelse.

Varighed af den mundtlige prøve er 30 min fordelt på:

- 10-15 min. præsentation
- 10-15 min. eksamination samt
- 5 min. votering

#### Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøven er opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

#### Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlag er præsentation og eksamination. Prøven bedømmes ved en helhedsvurdering og efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Afsluttes fagene ikke i samme eksamenstermin kan prøve i det enkelte fag aflægges separat.

### **3.11. Fødevarekvalitet, 2. semester – 15 ECTS – for studieretningen Fødevareteknologi**

#### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementerne Fødevaremikrobiologi (5 ECTS), Fødevarekvalitet og kvalitetsmålinger (5 ECTS) samt Fødevarerikkerhed og lovgivning (5 ECTS). Læringsmålene fremgår af studieordningens nationaldel og lokaldel.



### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en forberedt besvarelse af en tildelt opgave. Opgaven tildeles ved lodtrækning, og den studerende har 2 dage/48 timers forberedelse.

Varighed af den mundtlige prøve er 30 min. fordelt på:

- 10-15 min. præsentation
- 10-15 min. eksamination samt
- 5 min. votering

### Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøven er opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlag er præsentation og eksamination. Prøven bedømmes ved en helhedsvurdering efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Afsluttes fagene ikke i samme eksamenstermin kan prøve i det enkelte fag aflægges separat.

## **3.12. Fødevareteknologi, 2. semester - 15 ECTS – for studieretningen Fødevareteknologi**

### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for fagelementerne Fødevareteknologi I (5 ECTS), Fødevareteknologi II (5 ECTS) og valgfaget Innovation og Produktudvikling (5 ECTS). Læringsmålene fremgår af studieordningens lokaldel.

### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en forberedt besvarelse af en tildelt opgave. Opgaven tildeles ved lodtrækning, og den studerende har 2 dage/48 timers forberedelse.

Varighed af den mundtlige prøve er 30 min. fordelt på:

- 10-15 min. præsentation
- 10-15 min. eksamination samt
- 5 min. votering

### Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøvens mundtlige del er korrekt og rettidig af opgaven med et redeligt indhold samt opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13.

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelsesgrundlag er præsentation og eksamination. Prøven bedømmes ved helhedsvurdering efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

Afsluttes fagene ikke i samme eksamenstermin kan prøve i det enkelte fag aflægges separat.

### **3.13. Praktik – 3. semester – 15 ECTS**

#### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for praktik, som fremgår af studieordningens nationaldel.

#### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel skriftlig rapport (max 8 normalsider), der med udgangspunkt i læringsmålene for praktik beskriver den studerendes refleksion over:

- 1) hvordan teorier og metoder indeholdt i uddannelsen, anvendes i praksis
- 2) hvordan resultater er vurderet samt begrundelse for valg af relevante løsninger i relation til opgaver på praktikstedet samt
- 3) forslag til hvordan egne identificerede læringsbehov kan opfyldes.

#### Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætning for at gå til prøven er opfyldelse af deltagelsespligt beskrevet i afsnit 13 samt korrekt og rettidig aflevering af praktikrapporten med redeligt indhold. Manglende opfyldelse af en eller flere forudsætninger betyder, at opgaven afvises, og der er brugt et prøveforsøg.

#### Bedømmeskriterier

Bedømmelsesgrundlaget er praktikrapporten. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

### **3.14. Bachelorprojekt, 3. semester – 15 ECTS**

#### Læringsmål for prøven

Læringsmål for prøven er lig med læringsmålene for bachelorprojektet. Læringsmålene fremgår af studieordningens nationaldel.

#### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt skriftligt bachelorprojekt.

#### *Den skriftlige del af prøven*

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.



Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

**Formkrav:**

Projektet beskrives efter IMRAD-strukturen;

- Introduktion; motivation for emnet/problemet der arbejdes med. En kort introduktion til emnet, for læsere der ikke er fagligt fortrolige med emnet.  
Problemformulering/forskningsspørgsmål.
  - Metode; Præsentation og diskussion af den anvendte problemløsningsmetode.
  - Resultater; overskuelig og oplysende præsentation af undersøgelsens resultater
  - Diskussion; hvad viser undersøgelsens resultater? Hvordan forholder resultaterne sig til teori og litteratur? Er resultaterne valide?
- 
- Rapport: maks. 25 normalsider. 1 normalside svarer til 2400 anslag inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste tæller ikke med heri.
  - Bilag: maks. 30 sider - der skal være en bilagsfortegnelse, hvis denne ikke fremgår af indholdsfortegnelsen. Bilag skal nummereres og have fortløbende sidenummerering. Kun bilag, der refereres til i teksten, skal medtages.
  - Kildehenvisning - manglende kildeangivelse anses for plagiering

Rapportens forside skal omfatte følgende:

- Eksamensbetegnelse
- Holdbetegnelse
- Projektets titel
- Navn på uddannelse og uddannelsesinstitution
- Navn på studerende
- Navn på vejledere
- Navn på virksomhed
- Antal anslag i henholdsvis rapport og bilag
- Dato for aflevering

Hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden.

*Den mundtlige del af prøven*

Den mundtlige prøve har en varighed på 30 min. fordelt på:

- 10-15 min. Præsentation
- 10-15 min. eksamination samt
- votering 5 min.

Forudsætninger for at gå til prøven



Prøven kan først finde sted efter, at prøven i praktik og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige del af prøven, at bachelorprojektet er med redeligt indhold. Opgaven skal opfylde formkrav, samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Studieupdate).

### Bedømmelseskriterier

Ved bedømmelsen af bachelorprojekt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelse af bachelorprojektet. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling

Bedømmelsesgrundlaget er den skriftlige rapport samt den mundtlige præsentation og eksamination med udgangspunkt i rapporten. Prøven bedømmes ved en helhedsvurdering efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

## 4. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene i afsnit 3 i den nationale del af studieordningen, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte skal godkendes af Erhvervsakademiet.

Praktikperioden udgør 10 uger og afsluttes med en eksamen ud fra en skriftlig rapport. Se også afsnit 3 om beskrivelse af uddannelsens prøver.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/uge) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

## 5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

### 5.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit

Uddannelsen er fagopbygget, hvilket betyder, at det er muligt for en studerende at læse 3. semester i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen. Ligeledes vil praktikopholdet kunne foregå i udlandet.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information, og information om konkrete muligheder. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv, men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

## **5.2. Eksamination ved udlandsophold**

### **Fagene**

Den studerende skal tage sine eksamener på partnerinstitutionen i udlandet

### **Bachelorprojekt**

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på Erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til bachelorprojektet'.

### **Regler for afholdelse af eksamen i udlandet**

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'- afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

## **6. Krav til skriftlige opgaver og projekter**

I alle prøver, afleveringsopgaver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i antal sider.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og rapportomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og rapporter som en del af en eksamen foregår i WISEflow, medmindre andet fremgår.



## 7. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## 8. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når de studerende ansøger om det, og institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

Studerende kan derfor, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

## 9. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Rapporter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen





i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpene omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

*Snyd er eksempelvis:*

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se [www.stopplagiat.nu](http://www.stopplagiat.nu))
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

### **Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering, under og efter prøven**

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat) indberettes det til uddannelsesledelsen.

Erhvervsakademiet Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol.

## **9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering**

### *Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til



de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

#### *Inddragelse af eksaminanden - partshøring*

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

#### *Sanktioner over for eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven*

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvforsøg.

Den studerende kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

#### *Klage*

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen.

## 10. Klager over prøver og anke af afgørelser

### 10.1. Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af eksamensbekendtgørelsen. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

### 10.2. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Klager kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen.

En studerende kan klage over alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes via klageformular på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk) til kvalitetsafdelingen.

Processen efter modtagelse af en klage er, at klagen straks forelægges de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelserne fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelser foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelserne.

Institutionens afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen.

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af



uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan kun tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmeres notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, enten acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept, og hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen.

#### *Mangel ved prøve*

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes via klageformular på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk) senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### **10.3. Anke og retlige forhold**

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til [klager@eaaa.dk](mailto:klager@eaaa.dk).

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed, for så vidt angår den faglige del af klagen.

#### **10.4. Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

### **11. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen på Erhvervsakademi Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform.

Det betyder, at undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for



relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejde, tværfaglige cases, gruppearbejde, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

## 12. Regler om merit for fagelementer

### 12.1. Merit for fag omfattet af studieordningens lokal del

Beståede lokale uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse eller andre uddannelser, der indeholder de pågældende uddannelseselementer.

### 12.2. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## 13. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der neden for en præcisering af deltagelsespligt for de enkelte uddannelseselementer.

<b>Deltagelsespligten omfatter:</b>	
Mødepligt ved skemalagt undervisning (80 %). Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f.eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.	
<b>1. semester</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisationsteori og økonomi – aflevering af en rapport</li> </ul>
<b>3. semester</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik – aflevering af 1 poster samt deltage i en poster-session forud for praktikprøven</li> </ul>



Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

## 14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan medføre, at den studerende udskrives af studiet. Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dispensationsansøgning samt dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den truffe afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelsesdirektøren fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for Uddannelse og Forskning inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.



Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af ovenstående regler.

### *Studieaktivitet og SU*

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

## **15. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog**

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger og lign. Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

## **16. Dispensationsregler**

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## **17. Ikrafttrædelse**

Denne lokale del af studieordningen træder i kraft den 25. januar 2024 og har virkning for alle indskrevne studerende.

Samtidigt ophæves studieordningen af 10. august 2020. Prøver, som er påbegyndt før den 25. januar 2024, kan afsluttes efter den studieordning, de er påbegyndt på, dog senest den 31. januar 2025.

## **18. Juridisk grundlag**

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser



- LBK nr. 1343 af 10/12/2019 Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 708 af 09/06/2023: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 56 af 10/01/2024: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).