

# Professionsbachelor i e-handel

For at sikre virksomheden og den studerende et godt praktikophold, er der en række forhold, som er vigtige, både før praktikken aftales og under praktikken.

## Hvad kræves af praktikvirksomheden?

### Ressourcekapacitet

En praktikvirksomhed skal have tilstrækkelig ressourcekapacitet at tilbyde praktikanten. Det er vores erfaring, at virksomheder med kun en ansat, hvor den studerende bliver ejerens produktionskapacitet, ikke fungerer optimalt som praktikplads ligesom det ikke ønskes, at en virksomhed baserer sin drift på praktikanter hvert semester.

### Antal ansatte

For at sikre kvaliteten i praktikken gælder det som hovedregel, at en virksomhed maks. kan have 1 studerende fra Erhvervsakademiet i praktik pr. 5 ansatte og antal studerende kan ikke udgøre mere end halvdelen af antal medarbejdere.\*

Følgende forhold tages dog også i betragtning:

- Har arbejdsopgaverne faglig relevans og giver de et godt grundlag for læring i løbet af praktikperioden?
- Er der en faglig vejleder knyttet til den enkelte praktikant?
- Hvorvidt er arbejdsopgaverne konkrete og varierende?

Praktikkoordinatoren indgår altid gerne i dialog med virksomheder om ovenstående.

### Forsikring

Hvis praktikopholdet finder sted i en virksomhed i Danmark, er opholdet omfattet af lov om arbejdsskadesikring, jf. Bekendtgørelse nr. 185 af 23/02/2017, og af lov om erstatningsansvar. Det betyder, at det er praktikvirksomhedens ansvar at forsikre praktikanten, ligesom virksomheden forsikrer øvrige medarbejdere. Sikringspligten gælder også foreninger og enkeltmandsvirksomheder, der ikke i forvejen har ansatte.

Hvis praktikopholdet finder sted i en virksomhed uden for Danmark, er det den studerendes ansvar at undersøge og vurdere, om han/hun kan omfattes af virksomhedens forsikringer. I tilfælde, hvor den studerende ikke er dækket af virksomhedens forsikringer, skal den studerende selv sørge for at tegne de nødvendige forsikringer.

\* Dette er dog undtaget i f.eks. startup-virksomheder, hvor en virksomhed med få ansatte godt kan have et tilstrækkeligt antal udviklingsopgaver eller igangværende innovationsprocesser til at læringsmålene for en praktikant kan forventes at blive opfyldt.

## Fysisk arbejdssted

Praktikvirksomheden skal råde over et fysisk arbejdssted, og den skal afsætte en fysisk arbejdsplads med hvad dertil kræves med henblik på, at praktikanten kan udføre praktiske opgaver for virksomheden.

### **Statusamtaler**

Praktikvirksomheden skal afsætte ressourcer til en primær kontaktperson for praktikanten. Derudover skal praktikvirksomheden afsætte ressourcer til statusamtaler med praktikanten undervejs i forløbet med henblik på at sikre, at såvel virksomheden som praktikanten får det fulde udbytte af praktikken. Afhængig af opgavernes natur, tidspunktet i opholdet og den daglige kontakt skal man påregne at afholde statusamtaler hver eller hver anden uge.

Praktikanten skal have adgang til de nødvendige e-commerce systemer og 3. parts værktøjer, der gør det muligt for vedkommende at udvikle sine kompetencer i forhold til at varetage en webshop. Dette kan inkludere, men er ikke begrænset til: Webshop systemer, e-mail, analytics, SEO værktøjer, reklamenetværk, konkurrentovervågning, sociale medier, marketing, kundeservice og test platforme.

### **Godt at vide**

#### **Økonomi i praktikken**

Praktikken er ulønnet. Virksomheden har derfor ingen økonomiske forpligtelser over for praktikanten. Virksomheden kan dog vælge at give den studerende en erkendtlighed på op til 3000 kr. om måneden.

Derudover har virksomheden mulighed for at yde tilskud til praktikantens dokumenterede udgifter relateret til praktikken, som fx telefon, transport, rejseforsikring, flybilletter mv. Tilskud som disse påvirker ikke den studerendes SU (læs mere på [www.su.dk](http://www.su.dk)).

Dette gælder både for praktik i Danmark og praktik i udlandet.

#### **Praktikperioden**

Praktikperioden er på studiets 3. semester, hvor den studerende har praktik og skal skrive sit afsluttende bachelorprojekt.

Krav til praktikperioden er minimum 10 uger med en arbejdsuge á 37 timer.

For at få mest muligt ud af praktikken som virksomhed og studerende, så anbefales det, at den studerende er 4 måneder i praktik. Indgås sådan en aftale, så er det vigtigt at være opmærksom på, at der sideløbende med praktikken aftales skrive dage til den studerendes afsluttende bachelorprojekt. I perioden på de 4 måneder anbefales det, at der gives 16-20 skrive dage til den studerende, som skal fordeles løbende i praktikperioden.

Derudover vil der løbende i praktikken være vejledermøder, som både er virtuelle og fysiske på Erhvervsakademi Aarhus. Dataindsamlingen i forbindelse med det afsluttende bachelorprojekt forventes også at blive indsamlet i den tid, som den studerende er i praktik.

### **Den studerendes forpligtigelser ift. studiet**

I forlængelse med praktikken skal den studerende aflevere en praktikrapport, som indeholder den studerendes refleksioner og opnåelse af læringsmålene gennem det udførte arbejde i praktikvirksomheden. Derudover skal den studerende også illustrere koblingen mellem praksis og teori.

Hvis der laves en praktikaftale på 4 måneder, så skal den studerende i løbet af de 4 måneder, arbejde med en praktisk problemstilling i relation til virksomheden, hvor den studerende gennem relevant teori, dataindsamling og analyse skal komme med konkrete løsningsforslag til virksomheden. Det afsluttende bachelorprojekt skal afleveres i den første uge i januar (det efterfølgende år).

### **Øvrigt**

Den studerende er under hele forløbet knyttet til en vejleder udpeget af Erhvervsakademi Aarhus. I skal altid være velkommen til at kontakte vejleder, såfremt der er spørgsmål om forløbet, samarbejdet eller de opgaver, som den studerende varetager.

Afhængig af jobbet kan virksomheden overveje at ansætte den studerende som studentermedhjælper ud over den aftalte praktikperiode, hvis det er i begges interesse.

Efter praktikken bliver både virksomhed og studerende bedt om at evaluere opholdet, hvilket er meget vigtigt for løbende forbedringer af studiet og praktikken.