



---

# Studieordning del 3 - 2016

Valgfag, PBA i økonomi og informationsteknologi

---

Bachelor of Business Economics and Information Technology

Version 3.0  
Revideret august 2016

## Indhold del 3 – Valgfag

---

1.	Valgfrie uddannelseselementer .....	2
2.	Fuldførelse af prøve samt syge- og omprøver .....	2
2.1	Fuldførelse af prøver .....	2
2.2	Syge- og omprøver .....	2
3.	Valgfaget "ERP og SAP" 5 ECTS .....	3
4.	Valgfaget "Management Accounting/Controlling med SAP" 5 ECTS .....	4
5.	Valgfaget "Virksomhedskommunikation fra projektlederens synsvinkel" 5 ECTS .....	5
6.	Tværgående valgfag .....	6
7.	Summerschool .....	7
8.	Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel .....	7
8.1	Forhåndsmerit .....	7
9.	Idékatalog for kommende valgfag .....	7

## 1. Valgfrie uddannelseselementer

---

Uddannelsen har på sit 5. semester en række valgfrie uddannelseselementer, der sammensættes, så de tilsammen udgør 30 ECTS.

De valgfrie uddannelseselementer har til formål at give de studerende mulighed for at få en individuel profil på deres uddannelse gennem en faglig fordybelse inden for uddannelsens kerneområder. Valgfagene kan tilrettelægges af den enkelte institution, som udbyder uddannelsen. De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning m.v.

For at have mulighed for løbende at kunne udbyde aktuelle valgfag, opdateres valgfagskataloget løbende med de nyeste valgfag. Det aktuelle valgfagskatalog vil ligge tilgængeligt på eaaa.dk til hver semesterstart.

## 2. Fuldførelse af prøve samt syge- og omprøver

---

### 2.1 Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført; brugt et eksamensforsøg. Såfremt der er afvigelser vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven.

En prøve er bestået, når den studerende har opnået karakteren 02 eller derover.

#### ***Ikke bestået eksamen***

Såfremt den studerende til eksamen ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er eksamen ikke bestået, og der er brugt et prøvforsøg.

Hvis eksamen består af en skriftlig og en mundtlig del, kan den studerende, såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

#### ***Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse***

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøvforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

#### ***Ikke deltaget i eksamen/eksamination***

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøvforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

### 2.2 Syge- og omprøver

I "Studieordning – fælles del" er reglerne og fristerne for syge- og omprøver fastsat for alle udbydere af uddannelsen. Disse regler og frister kan findes i "Studieordning – fælles del", kapitel 13 under den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på fronter; tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

### **Sygeprøve**

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

### **Omprøve**

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøvoforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommande afholdelse af prøven; og omprøven afholdes senest medio det følgende semester. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## **3. Valgfaget "ERP og SAP" 5 ECTS**

---

**Vægt:** 5 ECTS

**Placering:** 5. semester

### **Indhold**

Formålet med faget er at give de studerende et indblik i, hvad et ERP-system er og hvad det kan gøre for en virksomhed, samt hvordan der arbejdes med beskrivelse af krav, tilpasning og implementering af ERP-systemet.

Faget giver desuden overblik over, hvad SAP kan og færdigheder i at anvende systemet.

### **Læringsmål**

#### **Viden og forståelse**

Den studerende opnår viden om og forståelse for:

- ERP systemets funktion i virksomheden
- Anskaffelse og implementering af ERP-system
- ERP terminologi

#### **Færdigheder**

Den studerende opnår færdigheder til at:

- Anvende udvalgte SAP moduler

- Udføre udvalgte forretningsprocesser der understøttes af SAP

### Kompetencer

Den studerende opnår kompetencer til at:

- Bidrage til håndteringen af de udfordringer en virksomhed møder ved anskaffelse og implementering af ERP-system
- Forholde sig til SAP's muligheder og begrænsninger som led i virksomhedens udvikling på ERP-området
- Identificere behov for læring og inddragelse af andre kompetencer i projektet

### Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der skal mindst opnås karakteren 02 for at bestå faget. Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålet for valgfaget.

### Prøvens form og tilrettelæggelse

Faget afsluttes af en individuel skriftlig prøve af 2 timers varighed. Prøven bedømmes med intern censur og afholdes fredag i uge 40.

### Litteratur

Bogen "Introduktion til ERP" af Can Philippsen, ISBN: 87-7691-083-0.

## 4. Valgfaget "Management Accounting/Controlling med SAP" 5 ECTS

---

**Vægt:** 5 ECTS

**Placering:** 5. semester

### Indhold

Formålet med faget er at give de studerende indblik i begreber og metoder til management accounting/controlling, og sætte dem i stand til at arbejde med integreret planlægning i forbindelse med management accounting/controlling.

De studerende får erfaring med at registrere og anvende informationer til management accounting og controlling.

Ligeledes vil de studerende få erfaring med at forestå periodeafslutning i forbindelse med overhead- og produktomkostnings-controlling.

**Det er en forudsætning for at følge faget, at den studerende først har fulgt faget "ERP og SAP".**

### Læringsmål

#### Viden og forståelse

Den studerende opnår viden om og forståelse for:

- Forskelle og ligheder mellem finansiell accounting og management accounting
- De specifikke opgaver der ligger i management accounting.

#### Færdigheder

Den studerende opnår færdigheder til at:

- Identificere organisatoriske enheder der indgår i management accounting processerne
- Vedligeholdelse af relevante master data

- Anvende analysemetoder og -teknikker i management accounting
- Bidrage til management accounting og de økonomiske planlægningsprocesser
- De logiske sammenhænge i management accounting
- Arbejde med de daglige input der danne grundlaget for management accounting
- Bidrage ved periodeafslutning og håndtere management accounting perspektivet på periodeafslutningen.

### Kompetencer

Den studerende opnår kompetencer til at:

- Bidrage til de forretningsprocesser der knytter sig til arbejdet med management accounting/controlling, enten fra et perspektiv som forretningsanalytiker, ERP-systemkonsulent, procesejer af ERP-processer eller program-/projektleder på ERP-projekter
- Identificere behovet for læring og inddragelse af andre kompetencer i projektet.

### Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der skal mindst opnås karakteren 02 for at bestå faget. Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålet for valgfaget.

### Prøvens form og tilrettelæggelse

Faget afsluttes af en individuel skriftlig prøve af 2 timers varighed. Prøven bedømmes med intern censur og afholdes fredag i uge 43.

## 5. Valgfaget "Virksomhedskommunikation fra projektlederens synsvinkel" 5 ECTS

---

**Vægt:** 5 ECTS

**Placering:** 5. semester

### Indhold

God kommunikation kan styre projekter sikkert i havn. Dårlig kommunikation skaber problemer i selv det bedst planlagte projekt. Den succesfulde projektleder skal derfor mestre en bred vifte af kommunikative kompetencer for at lykkes i sit job.

Som projektleder skal du kommunikere med både interne og eksterne interessenter. Det er afgørende, at dine budskaber og opgaver bliver modtaget korrekt, og du skal kunne lede og motivere dine projektmedarbejdere. Du skal arbejde aktivt med dit projekts renommé, og du skal styre forandringer sikkert i hus. Det kræver en gennemtænkt strategi for din kommunikation, som du skal justere, når behovet opstår. "Virksomhedskommunikation - fra projektlederens synsvinkel" er faget, som fylder din kommunikative værktøjskasse, og ruster dig til at håndtere alle de kommunikative udfordringer, projektlederen møder.

Faget indeholder bl.a.:

- Kommunikationsplanlægning og -strategi
- Intern og ekstern kommunikation
- Kommunikation og ledelse
- Motivation
- Konfliktløsning
- Ansættelse og afskedigelse
- Brugen af forskellige kommunikationskanaler
- Kommunikation i forhandlinger
- Branding af projektet

- Forandringskommunikation
- Håndtering af pressen (herunder krisekommunikation)
- Kommunikationsteori

## Læringsmål

### Viden og forståelse

Den studerende opnår viden om og forståelse for:

- Anvendte teorier og metoder inden for virksomhedskommunikation
- Kommunikationskanaler og -former inden for virksomhedskommunikation
- Praktiske problemstillinger inden for fagområdet virksomhedskommunikation

### Færdigheder

Den studerende opnår færdigheder til at:

- Analysere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for fagområdet virksomhedskommunikation under anvendelse af relevant teori
- Udvikle konkrete kommunikationsplaner
- Argumentere for valg af teori og modeller samt grundlag for beslutninger truffet i tilknytning til planlægning og udførelse af interne og eksterne kommunikationsopgaver
- Anvende fagets teorier og modeller på praksisnære cases

### Kompetencer

Den studerende opnår kompetencer til at:

- Omsætte teori til konkret praksis og planlægge og løse relevante opgaver inden for virksomhedskommunikation.
- Identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til kommunikation.

### Undervisningen:

En undervisningsdag vil typisk bestå af en vekselvirkning mellem korte teorigennemgange, øvelser og casearbejde.

Det konkrete forløb af semesteret er udmøntet i fagplanen for faget, hvor også litteratur til de enkelte undervisningsgange er angivet. Fagplanen findes på Fronter og ajourføres ved ændringer.

### Bedømmelse:

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og har intern censur. Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålet for valgfaget.

### Prøvens form og tilrettelæggelse

Faget afsluttes med aflevering af en individuelt udarbejdet synopsis på max. 5 normalsider, samt en individuel mundtlig eksamen, der varer 20 minutter inkl. votering og karaktergivning. Eksamen bedømmes ved intern censur.

## 6. Tværgående valgfag

---

Fra uddannelsens side anbefales de studerende at kigge på EAAA's samlede udbud af tværgående valgfag.

I kataloget for efterår 2016 kan det særligt anbefales at kigge på:

- Salg, 5 ECTS, skolefagsnr. 68711 (Jordbrug, Vejlbj)

- International Business Communication, 5 ECTS, skolefagsnr. 54118 (Markedsføringsøkonom)
- Den dygtige facilitator, 5 ECTS, skolefagsnr. 55032 (Pba i innovation og entrepreneurship)
- Entrepreneurship, 5 ECTS, skolefagsnr. 54083 (Pba i innovation og entrepreneurship)

## 7. Summerschool

---

Der henvises til de summer schools, Erhvervsakademi Aarhus udbyder. Deltagelse i en relevant summer school ækvivalerer helt eller delvist et valgfag svarende til 5 ECTS.

## 8. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

---

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

### 8.1 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Følgende obligatoriske uddannelseselementer fra andre uddannelser på Erhvervsakademi Aarhus er sikret forhåndsmerit som valgfag på PBA i økonomi og informationsteknologi:

- iOS programmering for javaprogrammører, 10 ECTS (på professionsbacheloruddannelsen i webudvikling)
- Statistik, 5 ECTS (på finansbacheloruddannelsen)
- Internationale kapitalmarkeder, 5 ECTS (på finansbacheloruddannelsen)
- Frontend programmering, 10 ECTS (på professionsbacheloruddannelsen i webudvikling)
- Backend programmering, 10 ECTS (på professionsbacheloruddannelsen i webudvikling)
- Databaser, 10 ECTS (på professionsbacheloruddannelsen i webudvikling)
- Interface design, 10 ECTS (på professionsbacheloruddannelsen i webudvikling)

## 9. Idékatalog for kommende valgfag

---

Der modtages løbende input fra relevante brancher, fra de studerende og fra uddannelsens undervisere, så det til stadighed kan vurderes, om der skal udvikles i udbuddet af valgfag for uddannelsen.

Listen nedenfor viser de idéer, der af uddannelseslederen er vurderet relevante til yderligere overvejelser og undersøgelser:

- Big Data - storage, data mining og BI



- Systemarkitektur
- IT sikkerhed
- Internet of Things
- Fra GUI til NUI og OUI – teknik og innovation.