

**Årsrapport**  
**1. januar - 31. december 2022**

**Erhvervsakademi Aarhus**  
**Sønderhøj 30**  
**8260 Viby J**  
**Institution 751470**

**Uddannelses- og Forskningsministeriet**

**Indholdsfortegnelse**

**Side**

Påtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Beretning	6
Institutionsoplysninger	6
Præsentation af institutionen	7
Ledelsesberetning	7
Årets faglige resultater	7
Årets økonomiske resultat	10
Hoved- og nøgletalstabel	10
Afrapportering af den strategiske rammekontrakt 2022-2025	13
Forventninger til det kommende år	15
Regnskab	16
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Egenkapitalopgørelse	22
Pengestrømsopgørelse	23
Noter	24
Særlige specifikationer	30

## Påtegning

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 8. august 2019, samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02-2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 21. marts 2023

### Rektor

Anne Storm Rasmussen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Aarhus, den 21. marts 2023

### Bestyrelse

Finn Lund Andersen  
formand

Jakob Lave  
næstformand

Emmelie Badstue Sloth Svendsen

Jesper Thorup

Jonna Fonnesbæk Hansen

Lone Eibye Mikkelsen

Michael Tøttrup

Mikkel Ryberg Nikolajsen

Per Kirchner

Pernille Rohde

Peter Duch-Svenson

Poul Nielsen

Susanne Østergaard Olsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Erhvervsakademi Aarhus

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi Aarhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Erhvervsakademi Aarhus i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Erhvervsakademi Aarhus’ evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Erhvervsakademi Aarhus, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Erhvervsakademi Aarhus ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, d. 21. marts 2023

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725

Tommy Schormand Johansen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne44080

## Beretning

### Institutionsoplysninger

Erhvervsakademi Aarhus

Sønderhøj 30

8260 Viby J

Telefon: 7228 6000

Web: [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk)

E-mail: [info@eaaa.dk](mailto:info@eaaa.dk)

Institutionsnummer: 751470

CVR-nr.: 31 67 79 71

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022.

Erhvervsakademi Aarhus er en selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Aarhus.

### Bestyrelse

Finn Lund Andersen, formand

Jakob Lave, næstformand

Emmelie Badstue Sloth Svendsen

Jesper Thorup

Jonna Fonnesbæk Hansen

Lone Eibye Mikkelsen

Michael Tøttrup

Mikkel Ryberg Nikolajsen

Per Kirchner

Pernille Rohde

Peter Duch-Svenson

Poul Nielsen

Susanne Østergaard Olsen

### Rektor

Anne Storm Rasmussen

### Formål

I henhold til vedtægterne har Erhvervsakademi Aarhus til opgave at udbyde og udvikle erhvervsakademiuddannelser og efter- og videreuddannelse, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. Erhvervsakademi Aarhus skal dække behovet for udbud af erhvervsakademiuddannelser og efter- og videregående uddannelser i tilknytning hertil i Aarhus.

### Bankforbindelse

Danske Bank

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C

CVR nr. 33 96 35 56

Telefon 89 41 41 41

[aarhus@deloitte.dk](mailto:aarhus@deloitte.dk)



## Beretning

### Præsentation af institutionen

Erhvervsakademi Aarhus er en videregående uddannelsesinstitution. Akademiet gennemfører erhvervsakademio- og professionsbacheloruddannelser samt deltidsuddannelser på akademi- og diplomniveau. Desuden gennemfører akademiet anvendelsesorienterede forsknings- og innovationsaktiviteter og indtægtsdækkede undervisningsforløb.

Erhvervsakademiets uddannelser er praksisnære og er primært rettet mod job i det private erhvervsliv. Akademiets mission og vision fremgår nedenfor.

#### Mission

Vores mission er at bidrage til virksomheders udvikling ved at sikre ny viden og kompetente medarbejdere.

#### Vision

Vores vision er at uddanne hele mennesker - hele arbejdslivet - tæt på praksis

## Ledelsesberetning

### Årets faglige resultater

#### Generelle resultater

I 2022 har akademiet implementeret flere politiske aftaler, som blev indgået i 2021. Fra sommeroptag 2022 var det kun muligt at optage og i stærkt afgrænset omfang, på to engelsksprogede uddannelser, multimedie-designeruddannelsen og professionsbacheloruddannelsen i digital konceptudvikling.

Den anden store politiske aftale om ”Danmark i balance” er på akademiet udmøntet i en institutionsplan for optag 2022-30, som er drøftet i hele organisationen og sanktioneret i bestyrelsen. Konsekvenserne af denne plan har allerede i 2022 været lukning af optag på de første uddannelser.

#### Uddannelserne

Ovenpå rekordsøgningen under covid-19 i både 2020 og 2021 er søgningen til akademiets uddannelser i 2022 tilbage på 2019-niveauet, fraregnet de nedlukkede uddannelser. Søgningen har således samlet set været tilfredsstillende, da hele sektoren har oplevet tilbagegang. Men, da søgningen ikke fordeler sig optimalt i forhold til holdstørrelser og beskæftigelsesmuligheder, er der fortsat selvdimensionering på en del uddannelser, også ud over de politisk pålagte begrænsninger, så akademiet i 2022 dykker i optag i forhold til målet for reduktionerne i institutionsplanen 2022-30.

## Beretning

Erhvervsakademi Aarhus har i 2022 haft første optag på den ny uddannelse, Urban landskabsingeniør, som er kommet godt fra start. Desuden har akademiet i 2022, i samarbejde med en lang række virksomheder og organisationer, udviklet og ansøgt om to nye professionsbacheloruddannelser inden for hhv. vand og agro, samt en deltidsuddannelse inden for bæredygtighed. Med forsinkelse pga. regeringsskiftet er der i januar 2023 faldet afgørelse hos den ny minister, og alle de ansøgte uddannelser er godkendt.

For kvalitative og kvantitative resultater i øvrigt, henvises til nøgletal samt afsnittet med redegørelse vedr. strategisk rammekontrakt.

## Forskning og innovation

### Frascati-bevilling

Frascati-projekter finansieres gennem regeringens bevilling af puljemidler til erhvervsakademierne. I 2022 er der bevilget 8,9 mio. kr. til Erhvervsakademi Aarhus som forvaltes af forskningsafdelingen.

Frascati-midler er i 2022 anvendt til:

- Aflønning af forskere, herunder tilknyttet ledelse. Der har i 2022 været 13 forskere tilknyttet afdelingen i størstedelen af deres arbejdstid
- Strategisk ledelse af forsknings- og innovationsaktiviteter
- Aflønning af fast stab
- Kompetenceudvikling af forskere i forhold til varetagelse af forskningsarbejdet

Rammerne for Frascati-projekter er:

- Frascati-manualen (OECD 2002)
- 10 principper for Frascati-projekter fra Forskningspolitisk Udvalg
- Strategisk rammekontrakt 2022-25
- Det danske kodeks for integritet i forskning (UFM 2015)
- Forskningskataloget (EAAA 2022)

Størstedelen af Frascati-projekterne har et samfundsvidenskabeligt sigte og en varighed på 1-2 år. Projekterne omsætter eksisterende viden, så den kan anvendes direkte i akademiets aftagervirksomheder og samtidig styrke vidensgrundlaget på akademiets uddannelser. Den konkrete udvælgelse og igangsætning af nye Frascati-projekter følger en veletableret proces, hvor der udformes en projektbeskrivelse, som godkendes af forskningschef og relevant uddannelseschef. Temaer for nye Frascati-projekter er defineret af hvert af akademiets kompetencecentre for at synliggøre uddannelsernes vidensbehov - temaerne er samlet i Forskningskataloget.

## Beretning

Der er også i 2022 etableret en række samarbejder med eksterne interessenter. Det er primært virksomheder, som tilbyder sig som undersøgelsesfelt i forhold til at tilvejebringe ny viden, som relaterer sig til konkrete problemstillinger i deres forretningsudvikling og drift. Derudover er der samarbejder med andre videregående uddannelsesinstitutioner, interesseorganisationer samt kommuner.

Enkelte Frascati-projekter er metalæringsprojekter, som understøtter videnudvikling, der bredt kan understøtte uddannelser og studerende på erhvervsakademiet.

Eksempler på Frascati-projekter er:

**”Bønner på bordet – bælgplanter i fødevarer”** som har givet et stort bidrag til den grønne omstilling ved at skabe ny viden om potentialet i at anvende bælgplanter som fx hestebønner og lupin i danskernes kost. Formålet med projektet har været, at understøtte kvalitetssikring af nye produkter i fødevarer virksomheder, ved at undersøge bælgplanternes nærings- og proteinindhold samt holdbarhed. Projektet er gennemført i samarbejde med fødevarerproducenter og universiteter og har senest vundet prisen for ”Årets forskningsprojekt 2022” på de danske Erhvervsakademier.

**”Boost 3.0 - karakteregenskaber på EAAA”** et metalæringsprojekt, som har frembragt viden og værktøjer, som kan understøtte akademiets strategiske indsats for at udvikle de studerendes personlige kompetencer. Afsættet har været aftagervirksomhedernes efterspørgsel efter personlige kompetencer, som vægtes højt bl.a. ved nyansættelser og praktikforløb. Det systematiske arbejde med 4-dimensional uddannelsesmodellen, i en dansk uddannelseskontekst, har gjort akademiet førende på området og sikret et godt fundament for yderligere at styrke de studerendes kompetencer til det 21. århundredes arbejdsmarked.

**”Den kommunale klimainsats – hvem gør hvad og hvordan?”** som har belyst, hvordan klimaregnskaber inddrages i den kommunale forvaltning ud fra praksis i tre jyske kommuner. Det er netop kommunerne, der skal stå for den faktiske implementering af lovgivning på klimaområdet, og de skal sammen med borgere og virksomheder være med til at sikre, at de nationale mål bliver indfriet. Projektet har omsat kompleks viden om klimaområdet generelt til en håndgribelig præsentation af grundprincipperne for udfærdigelse af et klimaregnskab, og hvordan klimaregnskabet anvendes på det kommunale niveau.

For at understøtte formidling af viden fra de enkelte Frascati-projekter udgives ”working papers” målrettet undervisere og e-bøger målrettet aftagervirksomheder. Begge dele udgives på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk), [www.eaviden.dk](http://www.eaviden.dk) samt akademiets LinkedIn-side.

## Beretning

### Årets økonomiske resultat

Erhvervsakademiet har i 2022 realiseret et underskud på 4.466 t.kr. mod et budgetteret overskud på 1.071 t.kr. Den negative afvigelse i resultatet skyldes forhold af ekstraordinær karakter, i både den ordinære drift og i finansielle omkostninger. Stigende energi- og forsyningspriser har præget vores drift, og akademiet har gennemført ”corona-udsat” kompetenceudvikling i 2022 for alle personalegrupper. Omstilling på VEU-området er i proces og omsætningsmål er indfriet, men den øgede indtjeningsforventning er ikke fulgt med. Der er en ekstraordinær stigning i feriepengeforpligtelsen på kr. 2,1 mio. i forbindelse med omlægning vedr. den nye ferielov, og denne er ved en fejl ikke blevet budgetteret. Erhvervsakademiet har investeret overskydende likviditet i obligationer, blandt andet fra salget af Hasselager Allé 8. I 2022 har dette genereret et urealiseret kurstab på kr. 2,7 mio., som også påvirker resultatet for 2022 negativt.

Egenkapitalen udgør pr. 31.12.2022 75.873 t.kr.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder, der kan påvirke det økonomiske resultat efter regnskabsårets slutning.

### Hoved- og nøgletalstabel

Erhvervsakademi Aarhus overgik i 2021 til den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Regnskabsmæssige hoved- og nøgletal for 2018-2020 er derfor ikke direkte sammenlignelige med hoved- og nøgletal for 2021-2022.

## Beretning

### Hoved- og nøgletalstabel

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Nr. Resultatopgørelse (mio. kr.)</b>					
1 Statstilskud, mio. kr.	298,4	298,5			
2 Øvrige tilskud, mio. kr.	4,4	7,0			
3 Salg af varer og tjenesteydelser, mio. kr.	15,3	10,1			
4 Andre indtægter, mio. kr.	45,3	56,4			
5 <i>Driftsindtægter i alt, mio. kr.</i>	<u>363,4</u>	<u>372,0</u>	<u>351,6</u>	<u>339,8</u>	<u>337,7</u>
6 Uddannelse, mio. kr.	-256,4	-250,7			
7 Forskning og udvikling, mio. kr.	-9,1	-9,6			
8 Bibliotek, mio. kr.	-2,0	-1,7			
11 Generelle fællesomkostninger, mio. kr.	-37,3	-36,0			
12 Bygninger og bygningsdrift, mio. kr.	-60,6	-71,5			
18 <i>Driftsomkostninger i alt, mio. kr.</i>	<u>-365,4</u>	<u>-369,5</u>	<u>-335,7</u>	<u>-334,5</u>	<u>-331,8</u>
19 <b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster, mio. kr.</b>	<u>-2,0</u>	<u>2,5</u>	<u>15,9</u>	<u>5,3</u>	<u>5,9</u>
20 <b>Årets resultat, mio. kr.</b>	<u><u>-4,4</u></u>	<u><u>2,2</u></u>	<u><u>15,9</u></u>	<u><u>10,3</u></u>	<u><u>5,7</u></u>
<b>Balance (mio. kr.)</b>					
21 Anlægsaktiver, mio. kr.	44,9	47,1	96,0	99,2	107,7
22 Balancesum, mio. kr.	146,2	152,5	160,1	142,1	135,8
23 Egenkapital, mio. kr.	75,9	80,3	78,1	62,2	51,2
24 Langfristede gældsforpligtelser, mio. kr.	0	0	25,3	5,2	10,7
<b>Regnskabsmæssige Nøgletal</b>					
25 Overskudsgrad (%)	-1,2	0,6	4,5	3,0	1,7
<i><math>\frac{\text{Årets resultat for ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Indtægter for ekstraordinære indtægter}}</math></i>					
26 Likviditetsgrad (%)	177,4	172,8	139,1	95,2	62,7
<i><math>\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse}}</math></i>					
27 Soliditetsgrad (%)	51,9	52,7	48,8	43,8	37,7
<i><math>\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Balancesum ultimo}}</math></i>					
28 Finansieringsgrad (%)	0,0	0,0	6,6	6,4	12,0
<i><math>\frac{\text{Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}</math></i>					
29 Gældsfaktor (%)	0,0	0,0	7,2	1,5	3,2
<i><math>\frac{\text{Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer} \times 100}{\text{Indtægter for ekstraordinære indtægter}}</math></i>					
<b>Personale (antal årsværk)</b>					
33 Personaleårsværk i alt	393,0	386,4	369,2	374,0	389,5

## Beretning

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Studieaktivitet – ordinære uddannelser</b>					
34 Teori-STÅ	3.691	3.624	3.484	3.320	3.280
35 Praktik-STÅ	581	550	522	496	538
36 STÅ med tilskud fra andre ministerier	0	0	0	0	0
37 STÅ på ordinære uddannelser i alt	4.272	4.174	4.006	3.816	3.818
38 Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	1.269	1.550	1.599		
39 Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	360	471	365		
42 Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	457	555	569		
43 Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	5.020	5.393	5.290	5.074	4.894
44 Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	1.155	1.112	1.047	1.086	1.140
45 Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	759	721	664	624	673
48 Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
<b>Studieaktivitet – deltidsuddannelse</b>					
49 STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelser, videregående uddannelser	776	848	650	681	590
50 STÅ, deltidsuddannelser/åben uddannelser, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelser	0	0	0	0	0
51 STÅ, deltidsuddannelser/åben uddannelser i alt	776	848	650	681	590
<b>Kursusvirksomhed – Indtægtsdækket virksomhed</b>					
52 Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	7,3	4,9	5,5	6,8	7,5
<b>Internationalisering</b>					
53 Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	14	14	31	47	56
54 Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	33	31	47	45	49
55 Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	648	839	786	867	845
<b>Bygninger</b>					
64 Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m <sup>2</sup> )	30.619	31.010	31.010	31.010	32.234

## Beretning

### Afrapportering af den strategiske rammekontrakt 2022-2025

#### Statusredegørelse 2022 for Erhvervsakademi Aarhus – Konklusioner for 2022

Erhvervsakademi Aarhus har følgende mål i kontraktperioden 2022-25:

1. Kompetente og innovative studerende til fremtidens arbejdsmarked
2. Høj trivsel og højt læringsudbytte for de studerende
3. Livslang læring, der styrker den enkelte og virksomhederne

#### Strategisk mål 1

##### Kompetente og innovative studerende til fremtidens arbejdsmarked

Erhvervsakademi Aarhus vil, understøttet af akademiets prioriterede forskningsaktiviteter nå målet, ved systematisk at indhente viden om aftagervirksomhedernes behov for faglige og personlige kompetencer, udvikle uddannelsesporteføljen og didaktikken i henhold hertil, samt have strategisk fokus på kompetencer til grøn omstilling og digitalisering.

##### Institutionens vurdering af strategisk mål 1

Ambitionen med dette strategiske mål er, at arbejde videre med at styrke de studerendes professionelle færdigheder og karakteregenskaber, så de til enhver tid matcher nuværende og kommende behov i erhvervslivet og således, at studerende og dimittender fra akademiets uddannelser efterspørges som praktikanter og senere får job.

Vi måler det på 3 indikatorer, der afspejler forskellige dimensioner af ambitionen.

Den første er dimittendledighed 4.-7. kvartal efter dimission, som fortsat er lav. Baseline 2019 var på 11,6% og den ligger i seneste tilsvarende måling (2020) på 10,2 %.

Den anden er praktikvirksomhedernes vurdering af praktikanternes faglige og personlige kompetencer, som på begge parametre fortsat ligger meget højt, dog en smule under baseline 2020.

Den tredje vedrører akademiets arbejde med personlige kompetencer og karakteregenskaber, med afsæt i 21st. Century Skills. Baseline er i 2022 opgjort til 9 hold, der har gennemført et forløb med fokus på karakteregenskaber.

Erhvervsakademi Aarhus vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

## Beretning

### Strategisk mål 2

#### Høj trivsel og højt læringsudbytte for de studerende

Erhvervsakademi Aarhus vil nå dette mål ved at sætte fokus på den tætte sammenhæng mellem trivsel og læringsudbytte, samt identificere og implementere indsatser for udvikling af didaktik og tilrettelæggelse af læreprocesser, der sammentænker og understøtter fortsat høj trivsel og højt læringsudbytte på akademiet.

#### Institutionens vurdering af strategisk mål 2

Det er ikke muligt at basere vurderingen af det strategiske mål for 2022 på de indikatorer, som er fastlagt i rammekontrakten, idet der ikke forefindes opdaterede for disse i 2022, bortset fra frafald, som ligger stabilt.

Det er desuagtet vurderingen, at høj trivsel og højt læringsudbytte for de studerende er et mål, som har stor relevans og som akademiet har arbejdet effektivt med i en vifte af indsatser i 2022. Indsatserne bygger på en skærpet forståelse af og didaktisk fokus på trivsel, som både forudsætning for og som resultat af det faglige arbejde på studiet og har fokus på at identificere og afprøve nye indsatser, der styrker de trivselsmæssige aspekter af studielivet – fx relationer, tilhørsforhold, faglig stolthed og studielivstraditioner, med henblik på styrket læringsudbytte.

Det er på den baggrund vurderingen, at der er tilfredsstillende fremdrift i målet.

### Strategisk mål 3

#### Livslang læring, der styrker den enkelte og virksomhederne

Erhvervsakademi Aarhus' vision er at uddanne hele mennesker – hele arbejdslivet – tæt på praksis. Akademiet har som mål at bidrage til livslang læring for både unge og voksne gennem styrkelse af fleksibiliteten i tilrettelæggelsen af akademiets udbud ved skærpet fokus på, at studerende "lærer at lære", samt ved at styrke kendskabsgrad og aktivitet på VEU. Akademiets forsknings- og udviklingsaktiviteter skal understøtte ambitionen om at styrke de studerendes metalæring og virksomhedernes involvering i projekterne.

#### Institutionens vurdering af strategisk mål 3

Erhvervsakademi Aarhus vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Ambitionen med dette strategiske mål er dels at øge akademiets bidrag til videre- og efteruddannelse af arbejdsstyrken, dels at understøtte akademiets dimittenders ønske om og evne til at fortsætte læringen efter endt uddannelse.

Fremdriften på mål 3 følger vi på 3 indikatorer.



## Beretning

**Indikator 1** - øget VEU-aktivitet, følges konkret ud fra antal årselever, deltagere og omsætningen på VEU. Målet er en stigning på alle tre delindikatorer sammenholdt med baseline 2020, og dette mål er fuldt indfriet i 2022.

**Indikator 2** - vedrører forsknings- og innovationsprojekter, der styrker de studerendes metalærings-kompetencer. I 2020 (baseline) gjaldt dette for 2 af 14 projekter og i 2022 var det tilfældet for 4 af 18 gennemførte projekter. Metalæringsprojekterne har fået deres eget fokus i akademiets forskningskatalog og gennemføres på tværs af akademiets faglige områder.

**Indikator 3** - vedrører understøttelse af den livslange læring - også i virksomhederne. Akademiet ønsker fortsat, at størstedelen af de gennemførte forsknings- og innovationsprojekter gennemføres med deltagelse af virksomheder. I 2022 har der været virksomheder med i 16 af 18 projekter, hvor det i 2020 (baseline) skete i 12 af 14 projekter.

Erhvervsakademi Aarhus vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

## Forventninger til det kommende år

For regnskabsåret 2023 forventer akademiet en bruttoomsætning på 365 mio. kr. og et overskud på 1 mio. kr.

Akademiet forventer vækst i aktivitet og indtjening på VEU og fald på fuldtidsuddannelserne. Faldet på fuldtidsuddannelserne sker som konsekvens af de tidligere omtalte politiske aftaler. Særligt udviklingen på VEU er omfattet af en vis usikkerhed og konjunkturfølsomhed.

Byggeriet af nye laboratoriebygninger blev igangsat før disse aftaler, som har store konsekvenser for optaget på de berørte uddannelser. Forudsætningerne for byggeriet har derfor ændret sig, og dette sker i kombination med stærkt stigende priser og et vigende søgetal i 2022 med virkning ind i de kommende år.

Akademiets økonomi vil derfor være udfordret i en årrække fremover, ligesom usikkerheden både politisk og økonomisk er stigende.

Ledelsen vil i 2023 have fokus på tiltag til at imødegå disse udfordringer, herunder også i form af styrket økonomistyring.

Vi forventer et fortsat højt niveau i de indikatorer, som indgår i den strategiske rammekontrakt.

## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Erhvervsakademi Aarhus' årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 8. august 2019, samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i antal tusinde kroner.

#### Ændring i anvendt regnskabspraksis

I overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning 2022 indgår indtægter og dertil knyttede omkostninger til specialpædagogisk støtte til studerende ikke i resultatopgørelsen. Tidligere har indtægter og dertil knyttede omkostninger indgået under særlige tilskud og omkostninger til uddannelse. Sammenligningstal for 2021 er tilpasset den nye praksis. Der er ingen effekt på egenkapitalen primo af ændringen.

Den anvendte regnskabspraksis er, bortset fra ovenstående ændring, uændret i forhold til sidste år.

#### Fælles kontoplan og formålsfordeling

Erhvervsakademi Aarhus har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

Erhvervsakademi Aarhus har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører et hovedformål, anvendt følgende metoder:

- Registrering foretages med løbende fordeling til de relevante hovedformål, f. eks ved splitkontering mellem to eller flere hovedformål
- Registrering foretages på et midlertidigt hovedformål til senere fordeling på hovedformål

Erhvervsakademi Aarhus har ved fordeling af omkostninger tilstræbt at fordele lønomkostninger til hovedformål ud fra faktisk timeforbrug og driftsomkostninger ud fra faktisk forbrug eller årsværk. I de tilfælde, hvor dette ikke har været muligt, anvendes et kvalificeret skøn som fordelingsmetode.

## Anvendt regnskabspraksis

### Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet. I det omfang, at der er sket ændringer i årsrapportskabelonen, er sammenlignings-tal for sidste regnskabsår tilpasset.

### Særlige områder

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

#### Aktiveringsgrænse

Anlægsaktiver hvor den historiske kostpris overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode

#### Levetider

##### Immaterielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget for immaterielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes brugstid, der udgør:

Færdiggjorte udviklingsprojekter	3 år
----------------------------------	------

##### Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler (maksimalt restlejeperioden)	10 år
---	-------

Undervisningsudstyr	5 år
---------------------	------

Inventar	3-10 år
----------	---------

Der anvendes ikke bunkning i forbindelse med indkøb af inventar og udstyr. Ved anskaffelse af inventar og udstyr i forbindelse med indgåelse af nye lejemål anses dette for et samlet indkøb som bunkes.

#### Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Feriepengeforpligtelsen**

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

### **Forudbetalte bundne tilskud**

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud.

De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2022 t.kr.	2021 t. kr.
Statstilskud	1	298.449	298.452
Øvrige tilskud	2	4.370	7.002
Salg af varer og tjenesteydelser	3	15.282	10.103
Andre indtægter	4	45.275	56.376
<b>Driftsindtægter i alt</b>		<b>363.376</b>	<b>371.933</b>
Uddannelse	5	-256.381	-250.679
Forskning og udvikling	6	-9.133	-9.636
Bibliotek	7	-1.978	-1.702
Generelle fællesomkostninger	8	-37.340	-35.951
Bygninger og bygningsdrift	9	-60.595	-71.461
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	10	<b>-365.427</b>	<b>-369.429</b>
<b>Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster</b>		<b>-2.051</b>	<b>2.504</b>
Finansielle indtægter	11	386	25
Finansielle omkostninger	11	-2.801	-320
<b>Årets resultat</b>		<b>-4.466</b>	<b>2.209</b>

## Balance

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	12	0	214
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>0</b>	<b>214</b>
Igangværende arbejder for egen regning	13	1.719	335
Indretning af lejede lokaler	13	9.830	12.491
Undervisningsudstyr	13	3.365	2.599
Inventar		12.218	14.300
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>27.132</b>	<b>29.725</b>
Deposita	14	17.815	17.165
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>17.815</b>	<b>17.165</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>44.947</b>	<b>47.104</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	15	5.014	5.459
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter	16	2.770	2.837
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		554	0
Andre tilgodehavender	17	990	36.078
Periodeafgrænsningsposter	18	3.269	2.891
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>12.597</b>	<b>47.265</b>
<b>Værdipapirer</b>	19	<b>71.312</b>	<b>0</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>17.361</b>	<b>58.108</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>101.270</b>	<b>105.373</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>146.217</b>	<b>152.477</b>

**Balance**

	<b>Note</b>	<b>2022</b> <b>t.kr.</b>	<b>2021</b> <b>t.kr.</b>
Øvrig egenkapital		75.873	80.339
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>75.873</b>	<b>80.339</b>
Skyldig løn		3.013	3.898
Feriepengeforpligtelse		13.210	11.179
Forudbetalte bundne tilskud		3.388	3.701
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.857	11.840
Periodeafgrænsningsposter	20	29.380	30.549
Anden kortfristet gæld	21	11.496	10.971
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>70.344</b>	<b>72.138</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>70.344</b>	<b>72.138</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>146.217</b>	<b>152.477</b>

Andre forpligtelser

22

## Egenkapitalopgørelse

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Egenkapital primo</b>	<u>80.339</u>	<u>78.130</u>
<b>Egenkapital pr. 1. september 2008</b>	<u>27.648</u>	<u>27.648</u>
<b><i>Overført resultat</i></b>		
Saldo primo	79.451	77.242
Årets bevægelser	<u>-4.466</u>	<u>2.209</u>
Overført resultat, ultimo	<u>74.985</u>	<u>79.451</u>
<b><i>Øvrig egenkapital</i></b>		
Saldo primo	-26.760	-26.760
Årets bevægelser	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Saldo ultimo</b>	<u>-26.760</u>	<u>-26.760</u>
<b><i>Heraf udgør fusionskorrektioner</i></b>		
Saldo primo	6.834	6.834
Årets bevægelser	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Fusionskorrektioner, ultimo</b>	<u>6.834</u>	<u>6.834</u>
<b><i>Heraf udgør øvrige egenkapitalkorrektioner</i></b>		
Saldo primo	-33.594	-33.594
Årets bevægelser	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Øvrige egenkapitalkorrektioner, ultimo</b>	<u>-33.594</u>	<u>-33.594</u>
<b>Egenkapital, ultimo</b>	<u>75.873</u>	<u>80.339</u>



## Pengestrømsopgørelse

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Årets resultat	-4.466	2.209
Af- og nedskrivninger	6.475	7.704
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	0	9.202
<b>Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt</b>	<b>2.009</b>	<b>19.115</b>
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	34.601	-2.718
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	67	-816
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-1.481	-8.302
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-313	1.669
<b>Ændringer i driftskapital</b>	<b>32.874</b>	<b>-10.167</b>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>	<b>34.883</b>	<b>8.948</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-3.668	-1.881
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-650	-158
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>	<b>-4.318</b>	<b>-2.039</b>
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	0	-5.214
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>	<b>0</b>	<b>-5.214</b>
<b>Årets pengestrøm</b>	<b>30.565</b>	<b>1.695</b>
<b>Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo</b>	<b>58.108</b>	<b>56.413</b>
<b>Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo</b>	<b>88.673</b>	<b>58.108</b>

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Statstilskud</b>		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	211.613	205.005
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	12.019	11.097
Tilskud til øvrige formål - Institutionstilskud m.v.	65.888	73.337
Tilskud til forskning og udvikling	8.929	9.013
<b>I alt</b>	<b>298.449</b>	<b>298.452</b>
<b>2. Øvrige tilskud</b>		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	136	318
Tilskud til forskning fra EU	1.002	323
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	1.155	1.505
Ekstern rekvirentbetaling	2.077	4.856
<b>I alt</b>	<b>4.370</b>	<b>7.002</b>
<b>3. Salg af varer og tjenesteydelser</b>		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	7.267	4.899
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	8.015	5.204
<b>I alt</b>	<b>15.282</b>	<b>10.103</b>
<b>4. Andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	179	152
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	41.964	54.710
Udlejning af lokaler og udstyr	538	0
Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	25	4
Øvrige indtægter	2.569	1.510
<b>I alt</b>	<b>45.275</b>	<b>56.376</b>

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>5. Uddannelse</b>		
Personaleomkostninger	193.961	186.602
Af- og nedskrivninger	874	960
Øvrige driftsomkostninger	61.546	63.117
<b>I alt</b>	<b>256.381</b>	<b>250.679</b>
<b>6. Forskning og udvikling</b>		
Personaleomkostninger	8.530	8.484
Øvrige driftsomkostninger	603	1.152
<b>I alt</b>	<b>9.133</b>	<b>9.636</b>
<b>7. Bibliotek</b>		
Personaleomkostninger	1.058	1.030
Øvrige driftsomkostninger	920	672
<b>I alt</b>	<b>1.978</b>	<b>1.702</b>
<b>8. Generelle fællesomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	20.951	19.791
Af- og nedskrivninger	427	598
Øvrige driftsomkostninger	15.962	15.562
<b>I alt</b>	<b>37.340</b>	<b>35.951</b>
<b>9. Bygninger og bygningsdrift</b>		
Personaleomkostninger	10.009	9.462
Husleje	33.390	29.486
Af- og nedskrivninger	5.174	15.348
Øvrige driftsomkostninger	12.022	17.165
<b>I alt</b>	<b>60.595</b>	<b>71.461</b>

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>10. Artsopdeling af driftsomkostninger (subtotal)</b>		
Personaleomkostninger i alt	234.509	225.369
Husleje i alt	33.390	29.486
Af- og nedskrivninger i alt	6.475	16.906
Øvrige driftsomkostninger i alt	91.053	97.668
<b>I alt</b>	<b>365.427</b>	<b>369.429</b>
<b>11. Finansielle poster</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	386	25
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>386</b>	<b>25</b>
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-101	-320
Kurstab på værdipapirer	-2.700	0
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>-2.801</b>	<b>-320</b>
<b>Resultat af finansielle poster</b>	<b>-2.415</b>	<b>-295</b>
<b>12. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
	<b>Færdiggjorte udviklings- projekter</b>	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Kostpris 01.01.2022	1.927	1.927
Tilgang i året	0	0
Afgang i året	0	0
<b>Kostpris 31.12.2022</b>	<b>1.927</b>	<b>1.927</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2022	-1.713	-1.713
Årets afskrivninger	-214	-214
Afgang afskrivninger	0	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2022</b>	<b>-1.927</b>	<b>-1.927</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Noter

### 13. Materielle anlægsaktiver

	Igangværende arbejder for egen regning t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.	Undervisnings- udstyr t.kr.	Inventar t.kr.	I alt t.kr.
Kostpris 01.01.2022	335	31.180	12.912	32.391	<b>76.818</b>
Tilgang i året	1.384	0	1.640	644	<b>3.668</b>
<b>Kostpris 31.12.2022</b>	<b>1.719</b>	<b>31.180</b>	<b>14.552</b>	<b>33.035</b>	<b>80.486</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2022	0	-18.689	-10.313	-18.091	<b>-47.093</b>
Årets af- og nedskrivninger	0	-2.661	-874	-2.726	<b>-6.261</b>
<b>Akkumulerede af- og ned- skrivninger 31.12.2022</b>	<b>0</b>	<b>-21.350</b>	<b>-11.187</b>	<b>-20.817</b>	<b>-53.354</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022</b>	<b>1.719</b>	<b>9.830</b>	<b>3.365</b>	<b>12.218</b>	<b>27.132</b>

2022	2021
t.kr.	t.kr.

### 14. Deposita

Deposita vedr. lejemål

Heraf opført som finansielt anlægsaktiv

17.815 17.165

Heraf opført som omsætningsaktiv

0 0

**I alt**

**17.815 17.165**

### 15. Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.

5.256 5.701

Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.

-242 -242

**I alt**

**5.014 5.459**

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>16. Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet</b>		
Tilgodehavende igangværende tilskudsaktivitet	2.770	2.837
<b>I alt</b>	<b>2.770</b>	<b>2.837</b>
<b>17. Andre tilgodehavender</b>		
Salg af ejendom	0	34.000
Tilgodehavende momscompensation	0	856
Refusion sociale ordninger	512	626
Øvrige tilgodehavender	478	596
<b>I alt</b>	<b>990</b>	<b>36.078</b>
<b>18. Periodeafgrænsningsposter (aktiver)</b>		
Forudbetalte udgifter	2.117	1.708
Tilgodehavende aktivitetsindberetning, Uddannelses- og Forskningsministeriet	1.152	1.183
<b>I alt</b>	<b>3.269</b>	<b>2.891</b>
<b>19. Værdipapirer</b>		
Obligationer	71.312	0
<b>I alt</b>	<b>71.312</b>	<b>0</b>
<b>20. Periodeafgrænsningsposter (passiver)</b>		
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	25.943	23.710
Skyldig vedrørende tilskudsudbetalinger til Uddannelses- og Forskningsministeriet	241	3.613
Øvrige forudmodtagne indtægter	3.196	3.226
<b>I alt</b>	<b>29.380</b>	<b>30.549</b>

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>21. Anden kortfristet gæld</b>		
Pensionsindbetalinger, ATP-bidrag mv.	3.369	3.170
Momskompensation	619	0
Momsafregning SKAT	662	678
Øvrige skyldige poster	6.846	7.123
<b>I alt</b>	<b>11.496</b>	<b>10.971</b>

## 22. Andre forpligtelser

### Kontraktlige forpligtelser

Erhvervsakademi Aarhus har indgået kontraktlig forpligtelse med it-driftsfælleskabet EFIF om samarbejde omkring driften af it-området (back office). Erhvervsakademi Aarhus kan udtræde af samarbejdet med 1 års varsel ved udgangen af et regnskabsår.

Derudover har Erhvervsakademi Aarhus indgået kontraktlig forpligtelse med Aarhus Business College om to administrative fællesskaber vedrørende personale- og økonomifunktionen samt på it-området (front office). Erhvervsakademi Aarhus kan udtræde af begge aftaler med 1 års varsel til den 1. april det efterfølgende år.

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Lejeforpligtelser</b>		
<i>For året 2022 er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler:</i>		
Opsigelsesvarsel, 4 år og 7 mdr. – tidligst 1. august 2027, Sønderhøj 7G	29.183	36.644
Opsigelsesvarsel, 2 år og 5 mdr. – tidligst 1. juni 2025, Ringvej Syd 104	19.787	17.561
Opsigelsesvarsel, 10 år og 3 mdr. – tidligst 1. april 2033, Sønderhøj 30	153.641	87.759
Opsigelsesvarsel, 4 år og 7 mdr. – tidligst 1. august 2027, Sønderhøj 32	3.639	3.926
Uopsigelig i lejeperioden – ophører 30. juni 2024, Hasselager Allé 8	4.857	8.095
Opsigelsesvarsel, 10 år – tidligst 1. juni 2034, Sønderhøj 11	53.738	0
<b>Samlet restforpligtelse</b>	<b>264.845</b>	<b>153.985</b>

Lejemålet Sønderhøj 11 påbegyndes 1. juni 2024

## Særlige specifikationer

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper</b>		
<b>Almindelig virksomhed</b>		
Indtægter	352.349	368.225
Omkostninger	-359.226	-367.847
<b>Resultat</b>	<b>-6.877</b>	<b>378</b>
<b>Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed</b>		
Indtægter	1.146	798
Omkostninger	-1.146	-798
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Andre tilskudsfinansierede aktiviteter</b>		
Indtægter	2.999	2.253
Omkostninger	-2.999	-2.253
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Indtægtsdækket virksomhed (IDV)</b>		
Indtægter	7.267	4.911
Omkostninger	-4.856	-3.080
<b>Resultat</b>	<b>2.411</b>	<b>1.831</b>
<b>Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)</b>	<b>19.712</b>	<b>17.301</b>



## Særlige specifikationer

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Lederløn</b>		
<i>Bestyrelse</i>		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	9	9
Udbetalt formandsvederlag	164	87
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	371	165
<i>Chefer generelt</i>		
Antal chefårsværk	21,1	21,7
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. Pension	18.490	18.279
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Legater</b>		
<u>Opgørelse pr. 31. december</u>		
Samlet indestående	0	46
<b>Samlet mellemregning med institutionen</b>	<b>0</b>	<b>46</b>
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Personaleårsværk</b>		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	393,0	386,4
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	3,1	2,8