

STUDIEORDNING  
for  
PBA i digital konceptudvikling

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 01.08.2022

## Indhold

1. Oversigt over elementer på uddannelsen .....	4
2. Lokale fagelementer.....	4
2.1. Specialisering 1: Avanceret UX Design (20 ECTS) .....	4
2.2. Specialisering 2: Creating Immersive Entertaining Experiences (20 ECTS).....	8
2.3. Specialisering 3: Smart Solutions (20 ECTS) .....	10
3. Prøver på uddannelsen .....	10
3.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering.....	11
3.2. Fuldførelse af prøver .....	12
Ikke-bestået eksamen .....	12
Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse .....	12
Ikke deltaget i eksamen/eksamination .....	12
Syge- og omprøver.....	13
3.3. Værdiskabende digitale koncepter/Digital Concept Creation, 1. semester – 30 ECTS .....	13
Læringsmål for prøven.....	13
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	13
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering .....	14
Bedømmelseskriterier og censurtype .....	14
3.4. Digitale brugeroplevelser, 2. semester – 10 ECTS .....	14
Læringsmål for prøven.....	14
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	14
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	15
Bedømmelseskriterier og censurtype .....	15
3.5. Avanceret UX design, 2. semester – 20 ECTS.....	15
Læringsmål for prøven.....	15
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	15
Delprøve 1: Playful Persuasive Design og Designing for the Brain (10 ECTS) .....	15
Delprøve 2: Digital ansvarlighed og Data drevet design (10 ECTS).....	16
Bedømmelseskriterier og censurtype .....	16
Fuldførelse af prøven .....	17
3.6. Specialisering 2: Creating Immersive Entertaining Experiences (20 ECTS).....	17



Læringsmål for prøven.....	17
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	17
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	17
Bedømmelseskriterier og censurtype .....	18
3.7. Specialisering 3: Smart Solutions (20 ECTS) .....	18
Læringsmål for prøven.....	18
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	18
Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering.....	18
Bedømmelseskriterier og censurtype .....	19
3.8. Prøve i praktik, 3. semester – 15 ECTS .....	19
4. Bachelorprojekt - 15 ECTS.....	20
5. Regler for praktikkens gennemførelse .....	22
6. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	22
6.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit .....	22
6.2. Eksamination ved udlandsophold.....	23
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet.....	23
7. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	23
7.1. Hvad betyder formulerings- og staveevne for bedømmelsen.....	24
8. Anvendelse af hjælpemidler.....	24
9. Særlige prøvevilkår .....	24
10. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	25
10.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen .....	25
10.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering .....	26
11. Klager over prøver og anke af afgørelser.....	27
11.1. Klager over prøver.....	27
11.2. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen.....	27
11.3. Anke og retlige forhold.....	29
11.4. Klage over retlige forhold.....	30
12. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	30
13. Regler om merit for fagelementer.....	31
13.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel .....	31

13.2.	Forhåndsmerit .....	31
14.	Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	31
15.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	32
16.	Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog .....	33
17.	Dispensationsregler .....	33
18.	Ikrafttrædelse .....	33
19.	Juridisk grundlag.....	34

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen (kaldet fællesdelen). Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademiet Aarhus.

## 1. Oversigt over elementer på uddannelsen

Semester	Fagelementer (nationale og lokale inkl. valgfag)	ECTS
1. semester	Nationalt fagelement: Digitale koncepter	15 ECTS
1. semester	Nationalt fagelement: Digital værdiskabelse	15 ECTS
2. semester	Nationalt fagelement: Digital brugeroplevelse	10 ECTS
2. semester	Lokale fagelementer: Den studerende vælger én af følgende tre specialiseringer:  1. Avanceret UX Design: - Digital ansvarlighed (5 ECTS) - Playful Persuasive Design (5 ECTS) - Datadrevet Design (5 ECTS) - Designing for the Brain (5 ECTS)  2. Creating Immersive Entertaining Experiences (20 ECTS)  3. Smart Solutions (20 ECTS)	20 ECTS
3. semester	Praktik	15 ECTS
3. semester	Bachelorprojekt	15 ECTS

## 2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 20 ECTS valgfag. De studerende kan vælge mellem tre forskellige valgpakker, hhv.:

- Avanceret UX Design
- Creating Immersive Entertaining Experiences
- Smart Solutions

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv.

### 2.1. Specialisering 1: Avanceret UX Design (20 ECTS)

Pakken Avanceret UX Design indeholder nedenstående fire fagelementer:

### 2.1.1 Digital ansvarlighed (5 ECTS)

#### Indhold

Digital ansvarlighed omhandler de problemstillinger, der knytter sig til at designe til andres processer. Der er større og større fokus på, at løsningerne er etiske, at de lever op til gældende standarder om tilgængelighed, inklusion og it-sikkerhed. Inklusion kan f.eks. handle om brug af ikoner, tilgængelighed kan f.eks. handle om læsbarheden. Desuden skal der indtænkes bæredygtighed i både design og indhold. Modulet arbejder med teorier bagved de forhold, der skal indtænkes samt diskussioner af emnerne, så de studerende også får syn på egen praksis og egne holdninger.

#### Læringsmål for Digital ansvarlighed

##### Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om principper for bæredygtigt og ansvarligt design
- Forståelse for og kan reflektere over de etiske aspekter ved et design.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere og argumentere for design baseret på principper for tilgængelighed, lighed, bæredygtighed og etik
- Mestre at udarbejde ændringsforslag til eksisterende design ved hjælp af eksisterende standarder for tilgængelighed og viden om transparens
- Formidle principper for og ændringsforslag til mere ansvarlige digitale løsninger til samarbejdspartnere.

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til anvendelse af principper for digital ansvarlighed
- Selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder om udvikling af digitale koncepter med anvendelse af principper for digital ansvarlighed
- Identificere egne læringsbehov og fortsatte udvikling af viden, færdigheder og kompetencer i relation til digital ansvarlighed.

##### ECTS-omfang

Fagelementet Digital ansvarlighed har et omfang på 5 ECTS-point.

### 2.1.2 Playful Persuasive Design (5 ECTS)

Playful Persuasive Design er et område af designpraksis, der fokuserer på at påvirke menneskelig adfærd gennem et produkts eller en services egenskaber. Baseret på psykologiske og sociale teorier bruges persuasive design ofte i e-commerce, organisatorisk ledelse og folkesundhed. Designere af digitale systemer har dog også en tendens til at bruge det på ethvert område, der kræver en målgruppes kort- eller langsigtede engagement ved at tilskynde til fortsat motivation.

Fagelementet giver en introduktion til teorier om persuasive design samt forskellige spildesign teorier til at forbinde designprocesser og udviklingsmål.

#### Læringsmål for Playful Persuasive Design

##### Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om principper for adfærdsændring i digitale designsammenhænge
- Forståelse for og kan reflektere over principper for lege- og spilelementer samt overførelse af spilbaserede affordances i digitale designsammenhænge.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- Identificere og anvende psykologiske principper for design af adfærdsændring til udvikling af persuasive design i webbaserede applikationer
- Vurdere og anvende teknikker, der øger følelsesmæssigt engagement og bidrager til visuel historiefortælling i webbaserede applikationer
- Mestre metoder til spilbaserede affordances, der supplerer legende principper for design af webbaserede applikationer.

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med forandring af designforslag i retning af udnyttelse af principper for legende adfærd.
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om at skabe designløsninger baseret på principper for legende adfærdsændringer i webbaserede applikationer
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til design af adfærdsændringer i webbaserede applikationer

##### ECTS-omfang

Fagelementet Playful Persuasive Design har et omfang på 5 ECTS-point.

### 2.1.3 Datadrevet design (5 ECTS)

## Indhold

Fagelementet sætter fokus på forståelse og udnyttelse af data til optimering af både forretning, brugeroplevelser og selve webapplikationen.

Fagelementet inddrager anvendelse af relevante værktøjer, herunder analytics-værktøjer, ligesom præsentation og visualisering af dataindsigter baseret på større kvantitative datamængder også indgår.

## Læringsmål for Datadrevet design

### Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret forståelse for teori og metoder til indsamling og validering af større kvantitative datamængder
- Forståelse for og kan reflektere over krav til dataopsamling og anvendelse til optimering af en forretningsproces.

### Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende relevante værktøjer til opsamling og anvendelse af data
- Mestre anvendelse af teori og metoder til brug af databaserede indsigter til optimering af forretningspotentiale og brugeroplevelser
- Vurdere og argumentere for valg af data til optimering af brugeroplevelser og forretningspotentiale
- Formidle databaserede indsigter til samarbejdspartnere.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til indsamling, bearbejdning og anvendelse af data til optimering af digitale forretningsprocesser
- Selvstændigt indgå i tværfaglige samarbejder om optimering af forretningspotentiale med baggrund i data
- Identificere egne læringsbehov og fortsatte udvikling af viden, færdighed og kompetencer i relation til anvendelse af værktøjer til indsamling og anvendelse af kvantitative data.

### ECTS-omfang

Fagelementet Datadrevet design har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.1.4 Designing for the Brain (5 ECTS)

### Indhold





Fagelementet beskæftiger sig med de psykologiske og neurologiske aspekter af UX. Herudover inkluderes og afprøves relevante nye teknologier, f.eks. XR og eyetracking med fokus på, hvordan de påvirker hjernen, og hvordan brugen af dem kan optimeres ud fra forståelse af hjernens funktionsmåde.

## Læringsmål for Designing for the Brain

### Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om de psykologiske og neurologiske aspekter bag UX-design
- Forståelse for og kan reflektere over mulighederne i nye teknologier i forhold til UX/UI.

### Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende metoder til analyse og design af UX ud fra psykologiske og neurologiske aspekter
- Anvende nye teknologier i udvikling af prototyper og herigennem anskueliggøre et neurologisk design
- Formidle UX design og den bagvedliggende forståelse af de psykologiske og neurologiske aspekter til samarbejdspartnere.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med valg af UX-design med afsæt i anvendelse af teknologi og de bagvedliggende psykologiske og neurologiske aspekter
- Selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om analyse og design af UX
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til UX-design med afsæt i psykologiske og neurologiske aspekter.

### ECTS-omfang

Fagelementet Designing for the Brain har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.2. Specialisering 2: Creating Immersive Entertaining Experiences (20 ECTS)

### Indhold

Fagelementet omhandler analyse, evaluering, at skabe indhold og producere underholdende UX-projekter, der bruger interaktive medieteknologier. Interaktive medieteknologier relaterer til UX af kanaler og medier, der kan omfatte interaktive platforme som web, auditive og sociale medier og enheder som skærme, augmented reality og virtual reality.



Der indgår historiefortælling og fortælleteknikker til at skabe underholdende brugeroplevelser. Herudover værktøjer og teknikker til at designe og producere visuelt og auditivt indhold for at realisere dem.

UX-løsninger kan være indenfor inden for medie- og kommunikationsområdet, NGO'er eller virksomheder i innovative sektorer, eller inden for biler, rejser, sundhedspleje, spil, begivenheder, underholdning og kulturelle institutioner som museer.

Efter en kort introduktion af det udvidede begreb om brugeroplevelser er der en studietur til verdens mediehovedstad, New York City, for at indsamle empiriske og inspirerende beviser. Samt et samarbejde med det belgiske akademi, Thomas More, enten online eller fysisk undervisning i Belgien.

## **Læringsmål for Creating Immersive Entertaining Experiences**

### **Viden**

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om de psykologiske og aspekter bag underholdende UX design
- Forståelse for og kan reflektere over såvel auditive som visuelle effekter i design af underholdende oplevelser.

### **Færdigheder**

Den studerende kan

- Vurdere og anvende teknikker, der øger følelsesmæssigt engagement og bidrager til visuel historiefortælling i webbaserede applikationer
- Anvende metoder, teknikker og værktøjer til at designe immersive og underholdende løsninger
- Mestre metoder og værktøjer til prototyping af involverende og underholdende brugeroplevelser, herunder også afprøvningen af prototypen.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger om design af brugeroplevelser og formidle centrale problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer, hvor der udvikles koncepter og webapplikationer med involverende og underholdende elementer
- Identificere og strukturere egne læringsbehov og udvikle egne færdigheder og kompetencer i relation til design af brugeroplevelser.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Creative Immersive Entertaining Experiences har et omfang på 20 ECTS-point.

### 2.3. Specialisering 3: Smart Solutions (20 ECTS)

#### Indhold

Specialiseringen Smart Solutions dækker over en bred vifte af teknologier, hvor der både arbejdes med mulighederne ift. forretning, men også konceptmæssigt i de nye teknologier, ligesom der arbejdes med at kunne udnytte teknologien.

I samspil med en konkret virksomhed udvælges de specifikke teknologier, som der arbejdes med.

Samspillet med en konkret virksomhed udmønter sig i et projekt der danner baggrund for dels forståelse for mulighederne – både teknologisk og forretningsmæssigt - og dels for selve eksamen.

#### Læringsmål for Smart Solutions

##### Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om nye teknologier og kan reflektere over, hvordan man kan udnytte det forretningsmæssigt
- Udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over mulighederne for at tilføje et digitalt lag oven på et fysisk koncept, og hvordan nye teknologier kan bidrage hertil
- Forståelse for og kan reflektere over mulighederne i nye teknologier i forhold til UX/UI

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- Mestre anvendelse af teknologien en web-baserede konceptløsninger
- Anvende nye teknologier i udvikling af prototyper.
- Anvende nye teknologierne til at skabe en prototype på en Smart solution
- Evaluere og vælge rigtige metoder til at lave en prototype på en Smart solution
- Identificere, hvordan interaktionen spiller en afgørende rolle i en brugeroplevelse (UX).

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt være en del af et større projekt, der producerer Smart Solutions
- Håndtere udviklingsorienterede situationer, hvor brugen af nye teknologier kan tilføje nyt til koncepter, kreativitet samt skabe værdi for både brugere og organisation
- Identificere og strukturere egne læringsbehov og udvikle egne færdigheder og kompetencer i relation til design af brugeroplevelser

## 3. Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er der samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges én prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom eller barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

### 3.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Nedenstående skema viser en oversigt over uddannelsens prøver og deres tidsmæssige placering.

Tidspunkt	Fag/prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	Værdiskabende digitale koncepter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitale koncepter (15 ECTS)</li> <li>- Digital værdiskabelse (15 ECTS)</li> </ul>	30	Ekstern	7-trinsskala
2. semester	Digital brugeroplevelse	10	Intern	7-trinsskala
2. semester	Prøve i den specialisering, den studerende har valgt, dvs. enten:  Avanceret UX Design: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digital ansvarlighed (5 ECTS)</li> <li>- Playful Persuasive Design (5 ECTS)</li> <li>- Datadrevet Design (5 ECTS)</li> <li>- Designing for the Brain (5 ECTS)</li> </ul> 2. Creating Immersive Entertaining Experiences (20 ECTS)  3. Smart Solutions (20 ECTS)	20	Intern	7-trinsskala
3. semester	Praktikprøve	15	Intern	7-trins skala

3. semester	Bachelorprojekt	15	Ekstern	7-trins skala
-------------	-----------------	----	---------	---------------

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Studieupdate

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

### 3.2. Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

#### Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvforsøg.

Hvis eksamensprojektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer for individuelt udarbejdede projekter gælder.

#### Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøvforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

#### Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Hvis den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøvforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

### Syge- og omprøver

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Studieupdate. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

### Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Sygeprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til sygeprøven vil ske umiddelbart efter meddelelse om, hvornår sygeprøven afholdes.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

### Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøvforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Omprøven kan have en anden eksamensform end den ordinære eksamen. Information om eksamensform til omprøven vil ske umiddelbart efter den automatiske tilmelding til omprøven.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## 3.3. Værdiskabende digitale koncepter/Digital Concept Creation, 1. semester – 30 ECTS

### Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er de nationale fagelementer, Digitale koncepter (15 ECTS) og Digital værdiskabelse (15 ECTS), som fremgår af den nationale studieordning.

### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel mundtlig eksamen med forberedelse.

Den studerende modtager 7 hverdage før den individuelle, mundtlige eksamen en casebeskrivelse. Den studerende skal herefter individuelt udarbejde et forslag og en prototype til et værdiskabende digitalt koncept, som den studerende skal præsentere til den mundtlige eksamen.



Den mundtlige prøve er af 45 minutters varighed, som er fordelt således:

- 20 min præsentation af konceptforslag, prototype samt argumenter/analyser
- 20 min eksamination
- 5 min votering

#### Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Forudsætning for at kunne gå til eksamen er deltagelse og aflevering af de to projekter på 1. semester, herunder deltagelse i fremlæggelserne.

#### Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse af konceptforslag og den mundtlige præstation.

### 3.4. Digitale brugeroplevelser, 2. semester – 10 ECTS

#### Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er det nationale fagelement, Digital brugeroplevelse, som fremgår af den nationale studieordning.

#### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve på baggrund af et gruppeprojekt, som består af et produkt og et skriftligt materiale. Den mundtlige prøve består af en gruppepræsentation af projektet og en individuel mundtlig eksamination med udgangspunkt i produkt og rapport.

#### Prøvens afvikling:

1. Gruppepræsentation af projektet: 5 minutter per gruppemedlem
  - a. Det vil sige, at en 3-mands gruppe har i alt 15 minutter til præsentationen, en 4-mands gruppe 20 minutter.
2. Individuel eksamination: 15 minutter
  - a. Den studerendes eksamineres med udgangspunkt i projektet.
3. Votering og individuel meddelelse af karakterer: 10 minutter.

Projektet udarbejdes i grupper med 3–4 studerende. Projektet består af et digitalt produkt og en projektrapport.

Gruppen skal udvikle en formidling af et koncept for en virksomhed eller en anden ekstern partner. Konceptet, baggrunden og opbygningen af formidlingen skal dokumenteres gennem en rapport.

Rapport og produkt afleveres digitalt i administrationssystemet WISEflow efter retningslinjer, der vil være tilgængelige på Studieupdate.

Rapporten må maksimalt have et omfang på 10 normalsider. En normalside er 2.400 enheder. Illustrationer, figurer mv. og bilag tæller ikke med i denne opgørelse.

Rapportens afsnit deles ligeligt mellem gruppens medlemmer. Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering. Den enkeltes bidrag skal desuden tydeligt fremgå.

Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for og eksamineres i det samlede projekt.

Litteraturliste tilføjes, og der indsættes overalt referencer i forbindelse med henvisninger, citater, modeller og diagrammer.

#### Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

For at gå til prøven skal indholdet af det skriftlige materiale være redeligt. Materialet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via sin underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow. Ikke opfyldelse af en eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et eksamensforsøg.

#### Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse af projekt, rapport og mundtlig præstation.

### 3.5. Avanceret UX design, 2. semester – 20 ECTS

#### Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmål for Specialisering 1: Avanceret UX design; Digital ansvarlighed (5 ECTS), Playful Persuasive Design (5 ECTS), Datadrevet Design (5 ECTS) og Designing for the Brain (5 ECTS), beskrevet i afsnit 2.

#### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven består af to delprøver:

- Delprøve 1: Mundtlig gruppeeksamen med forberedelse i hhv. Playful Persuasive Design (5 ECTS) og Designing for the Brain (5 ECTS)
- Delprøve 2: Individuelt skriftligt opgave i hhv. Digital ansvarlighed (5 ECTS) og Data drevet design (5 ECTS)

#### Delprøve 1: Playful Persuasive Design og Designing for the Brain (10 ECTS)

Prøven er en mundtlig gruppeeksamen med forberedelse. Der udleveres en case fra en konkret virksomhed. De studerende har herefter 7 hverdages forberedelse til at skitsere en prototype på et koncept. Grupperne må være på 1-3 studerende



Eksamen er en mundtlig gruppepræsentation, hvor de studerende pitcher deres koncept for virksomheden. Herefter gennemføres en gruppeeksamen.

Prøven har et omfang af 40-60 min minutter pr. gruppe, som fordeles således:

- 10 min.: De studerende pitcher deres koncept
- 10 min.: De studerende reflekterer over deres pitch og den feedback de har fået fra virksomheden (som er feedback modtaget forud for eksamen)
- 10 min.: Eksamination (10 min. pr studerende)
- 10 min. votering og meddelelse af karakter

#### *Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering*

Ingen.

#### *Delprøve 2: Digital ansvarlighed og Data drevet design (10 ECTS)*

Prøven er en individuel skriftlig opgave baseret på et eksisterende UX-design. Den studerende vælger selv et design, og udarbejder i løbet af semestret en skriftlig redegørelse over det valgte koncepts anvendelse af temaer fra digital ansvarlighed samt data. Redegørelsen skal desuden indeholde forbedringsforslag begrundet i teori.

Der lægges vægt på, at det skriftlige materiale er udarbejdet med korrekte referencer og teorianvendelse.

Den skriftlige redegørelse må maksimalt fylde 10 sider inkl. illustrationer. Forside og indholdsfortegnelse samt bilag tæller ikke med i de 10 sider.

#### *Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering*

For at gå til prøven skal indholdet af det skriftlige materiale være redeligt. Materialet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (se Studieupdate).

Ikke opfyldelse af en eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et eksamensforsøg.

#### *Bedømmelseskriterier og censurtype*

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. De 2 delprøver skal bestås hver for sig.

Begge delprøver bedømmes ud fra en helhedsbedømmelse af de indgående elementer. Den samlede karakter vægtes efter ECTS-fordeling, sådan at de to delprøver hver vægter 50% af den samlede karakter.

På eksamensbeviset vil der både fremgå karakterer for de to delprøver samt for den samlede karakter for prøven.

#### Fuldførelse af prøven

Den studerende skal til omprøve/sygeprøve i den/de delprøver, der ikke er bestået. Se desuden afsnit 3.2.

### 3.6. Specialisering 2: Creating Immersive Entertaining Experiences (20 ECTS)

#### Læringsmål for prøven

Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmål for specialisering 2: Creating Immersive Entertaining Experiences (20 ECTS), beskrevet i afsnit 2.

#### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve på baggrund af et gruppeprojekt. Den mundtlige prøve består af en gruppepræsentation af projektet og en individuel mundtlig eksamination med udgangspunkt i projektet og det afleverede materiale.

Projektet består af et digitalt koncept, en tilhørende dokumentation, samt en video der viser intensionen med konceptet.

#### Den mundtlige prøve:

1. Gruprepræsentation af projektet: 5 minutter per gruppemedlem
  - a. Det vil sige, at en 3-mands gruppe har i alt 15 minutter til præsentationen, en 4-mands gruppe 20 minutter.
2. Individuel eksamination: 15 minutter
  - a. Den studerendes eksamineres med udgangspunkt i projektet.
3. Votering og individuel meddelelse af karakterer: 10 minutter.

Projektet udarbejdes i grupper med 3–4 studerende.

Dokumentation og video afleveres digitalt i administrationssystemet WISEflow efter retningslinjer, der vil være tilgængelige på Studieupdate.

Dokumentationen må maksimalt have et omfang på 10 normalsider. En normalside er 2.400 enheder. Illustrationer, figurer mv. og bilag tæller ikke med i denne opgørelse.

Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for og eksamineres i det samlede projekt.

#### Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

For at gå til prøven skal indholdet af det skriftlige materiale være redeligt. Materialet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via sin underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

#### Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse af projekt, dokumentation, koncept, video og den individuelle, mundtlige præstation.

### 3.7. Specialisering 3: Smart Solutions (20 ECTS)

#### Læringsmål for prøven.

Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmål for specialisering 3: Smart Solutions (20 ECTS), som beskrevet i afsnit 2.

#### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en individuel, mundtlig prøve på baggrund af et gruppeprojekt. Den mundtlige prøve består af en gruppepræsentation af projektet og en individuel mundtlig eksamination med udgangspunkt i projektet og det afleverede materiale.

Projektet består af en prototype, en tilhørende dokumentation, samt en video der viser intensionen med prototypen

#### Den mundtlige prøve:

1. Gruprepræsentation af projektet: 5 minutter per gruppemedlem
  - a. Det vil sige, at en 3-mands gruppe har i alt 15 minutter til præsentationen, en 4-mands gruppe 20 minutter.
2. Individuel eksamination: 15 minutter
  - a. Den studerendes eksamineres med udgangspunkt i projektet.
3. Votering og individuel meddelelse af karakterer: 10 minutter.

Projektet udarbejdes i grupper med 3–4 studerende.

Dokumentation, link til prototype og video afleveres digitalt i administrationssystemet WISEflow efter retningslinjer, der vil være tilgængelige på Studieupdate.

Dokumentationen må maksimalt have et omfang på 10 normalsider. En normalside er 2.400 enheder. Illustrationer, figurer mv. og bilag tæller ikke med i denne opgørelse.

Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for og eksamineres i det samlede projekt.

#### Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

For at gå til prøven skal indholdet af det skriftlige materiale være redeligt. Materialet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via sin underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow.

#### Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse af projekt, dokumentation, koncept, video og den individuelle, mundtlige præstation.

### 3.8. Prøve i praktik, 3. semester – 15 ECTS

#### Læringsmål for prøven

Læringsmålene for praktikprøven er identiske med de læringsmål, der fremgår af studieordningens nationale del under praktik med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

#### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, skriftlig prøve og har et omfang af 15 ECTS.

#### Formkrav til den skriftlige praktikrapport

Praktikrapporten skal minimum indeholde:

- Forside med navn, praktikvirksomhed, uddannelse, praktikperiode
- Beskrivelse af virksomheden (Hvad beskæftiger virksomheden sig med, hvor mange ansatte, hvad er deres profession osv.)
- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål

Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver

- Evt. litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. yderligere bilag (inkluderer kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten skal maksimum være 10 normalsider. Forside, indholdsfortegnelse, bilag og litteraturliste tæller ikke med ikke i sideantallet.

#### Forudsætninger for at gå til eksamen

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Praktikrapporten skal opfylde formkravene og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen som findes på Studieupdate
- Det er et forudsætningskrav for bedømmelse af praktikrapporten, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for rapportudarbejdelsen.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger eller manglende korrekt aflevering af praktikrapporten betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Bedømmelseskriterier**

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur. Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.

### **Ikke bestået eksamen**

Såfremt et praktikprojekt ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er det ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Den studerende skal arbejde videre på den oprindelige praktikrapport og aflevere en ny udgave af praktikrapporten for igen at indstille sig til eksamen.

## **4. Bachelorprojekt - 15 ECTS**

### **Læringsmål for prøven**

Læringsmålene for bachelorprojektet fremgår af studieordningens nationale del.

### **Prøveform og tilrettelæggelse**

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et digitalt projekt udarbejdet individuelt eller i en gruppe af op til tre studerende.

Prøven i bachelorprojektet består af et digitalt koncept, en konceptuel prototype eller et digitalt produkt, en rapport samt en mundtlig del.

#### *Formkrav til det skriftlige produkt*

- Et digitalt koncept, en konceptuel prototype eller et digitalt produkt, der ligger inden for rammerne af uddannelsens overordnede læringsmål
- Rapport på max 30 normalsider plus max 10 normalsider pr. ekstra gruppemedlem (dvs. en gruppe på 3 afleverer maksimalt 50 sider). Forside, indholdsfortegnelse, bilag og litteraturliste tæller ikke med i sideantallet.
- Bilag er uden for bedømmelse

#### *Den mundtlige prøve:*

Individuel, mundtlig eksamination med udgangspunkt i det afleverede bachelorprojekt samt et mundtligt oplæg. Den mundtlige prøve har et omfang af:

#### Ved 1 studerende:

- Oplæg fra den studerende: 10 min.
- Eksamensdialog: 20 min.
- Votering og afgivelse af karakter: 10 min.

#### Ved 2 studerende:

- Fælles oplæg fra de studerende: 10 min. i alt (hvorefter den ene studerende forlader lokalet)
- Individuelt eksamensoplæg: 5 min.
- Individuel eksamensdialog: 20 min.
- Votering og afgivelse af karakter (pr. studerende): 10 min.

#### Ved 3 studerende:

- Fælles oplæg fra de studerende: 15 min.
- Individuelt eksamensoplæg: 5 min. (den enkelte studerende alene i eksamenslokalet)
- Individuel eksamensdialog: 20 min. (den enkelte studerende alene i eksamenslokalet)
- Votering og afgivelse af karakter (pr. studerende): 10 min

#### **Forudsætninger for at gå til eksamen**

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal:

- opfylde formkravene til bachelorprojekt
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Studieupdate.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at prøven i praktik og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

#### **Bedømmelseskriterier**

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det afleverede projekt, den studeredes præsentation og den individuelle eksamination.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

#### **Ikke bestået eksamen**

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover i bacheloreksamenen, er eksamenen ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Ved en omprøve kan projektet enten tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for i den ordinære prøve eller en ny problemstilling.

#### *Særligt for gruppeprojekter gælder:*

Hvis institutionen vurderer, at den studerende har deltaget i et gruppeprojekt i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes reeksamen som individuel prøve med udgangspunkt i gruppens projektarbejde.



Hvis institutionen vurderer, at den studerende ikke har deltaget i et gruppeprojekt i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes reeksamen som individuel projektexamen.

### **Sygeprøve**

Sygeeksamen afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

*Særligt for gruppeprojekter gælder:*

Hvis institutionen vurderer, at den studerende har deltaget i et gruppeprojekt i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som individuel prøve med udgangspunkt i gruppens projektarbejde.

Hvis institutionen vurderer, at den studerende ikke har deltaget i gruppeprojektet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som individuel projektexamen.

## **5. Regler for praktikkens gennemførelse**

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene i afsnit 3 i den nationale del af studieordningen, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte skal godkendes af Erhvervsakademiet.

Praktikperioden er 10 uger og afsluttes med en eksamen ud fra et skriftligt oplæg. Se også afsnit 3 omkring beskrivelse af uddannelsens eksamener.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

## **6. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet**

### **6.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit**

Uddannelsen er modulopbygget, hvilket betyder, at det er muligt for en studerende at læse 2. semester i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen. Ligeledes vil praktikopholdet kunne foregå i udlandet.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.



Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Erhvervsakademiet har et netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information, og information om konkrete muligheder. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv, men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

## 6.2. Eksamination ved udlandsophold

### Fagene

Den studerende skal tage sine eksamener på partnerinstitutionen i udlandet. Den studerende skal ligeledes dokumentere al læring fra de fag, der tages på partnerinstitutionen online i en portefølje. Der skrives en læringsrapport til hvert fag, hvor det beskrives, hvilken læring der er opnået i faget.

Rapportens omfang skal være passende til kursets point, som aftales mellem den studerende og Erhvervsakademiet på forhånd, dog mindst to normalsider.

Alle fagenes opgaver og dertilhørende løsninger dokumenteres online i porteføljen. Link til portefølje og dokumentation for bestået eksamen på partnerinstitutionen afleveres til hjemskolen senest fire uger efter endt eksamen i udlandet. Porteføljen, inklusive læringsrapporterne, vurderes som bestået/ikke-bestået.

### Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på Erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til det bachelorprojekt'.

#### [Regler for afholdelse af eksamen i udlandet](#)

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til 'værd at vide om eksamen'-afsnittet på Studieupdate. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

## 7. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.



Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår, medmindre andet fremgår, i WISEflow.

### **7.1. Hvad betyder formulerings- og staveevne for bedømmelsen**

Ved bedømmelsen af projekter og eksamener skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest fire uger før prøvens afvikling

## **8. Anvendelse af hjælpemidler**

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## **9. Særlige prøvevilkår**

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når de studerende ansøger om det, og institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

Studerende kan derfor, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

## 10. Eksamenssnyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 10.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

#### *Snyd er eksempelvis:*

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se [www.stopplagiat.nu](http://www.stopplagiat.nu))
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

### Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

Erhvervsakademi Aarhus gennemfører systematisk digital plagiatkontrol.



## 10.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

### *Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse, efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

### *Inddragelse af eksaminanden - partshøring*

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

### *Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven*

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

### *Klage*

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen.

## **11. Klager over prøver og anke af afgørelser**

### **11.1. Klager over prøver**

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

### **11.2. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen**

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Klager kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav

- Prøveforløbet
- Bedømmelsen.

En studerende kan klage over alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes via klageformular på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk) til kvalitetsafdelingen.

Processen efter modtagelse af en klage er, at klagen straks forelægges de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelserne fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelser foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelserne.

Institutionens afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen.

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan kun tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, enten acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept, og hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen.



### *Mangel ved prøve*

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes via klageformular på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk) senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### **11.3. Anke og retlige forhold**

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til [klager@eaaa.dk](mailto:klager@eaaa.dk).

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.



Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

#### **11.4. Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademiet Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **12. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen på Erhvervsakademiet Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform.

Det betyder, at undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejde, tværfaglige cases, gruppearbejde, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

## 13. Regler om merit for fagelementer

### 13.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Angivelse af eventuelle forhåndsftaler om merit for uddannelseselementer omfattet af studieordningens institutionsdel.

Beståede lokale uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse eller andre uddannelser, der indeholder de pågældende uddannelseselementer.

### 13.2. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## 14. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende i form af:

- Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

<b>DELTAGELSESPLIGTEN OMFATTER:</b>	
Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.	
<b>1. SEMESTER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der skal udarbejdes skriftlige rapporter til projekterne. Der er 2 projekter og dermed 2 skriftlige rapporter</li> <li>• Deltagelsespligt i præsentation af projekterne. Der er 2 projekter, og dermed 2 præsentationer</li> </ul>
<b>2. SEMESTER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der skal udarbejdes ét koncept som pitches for en konkret kunde i valgfagene Playful Persuasive design og Designing for the Brain</li> </ul>





Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

## 15. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan medføre, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dispensationsansøgning samt dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.



Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den trufne afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelsesdirektøren fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for Uddannelse og Forskning inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af ovenstående regler.

### *Studieaktivitet og SU*

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

For studerende som er startet på uddannelsen før den 1. juli 2016, gælder de tidligere regler om, at den studerende maksimalt må være 12 måneder forsinket, før SU'en bliver stoppet, fortsat.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på [su.dk](http://su.dk).

## **16. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog**

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk og enkelte dele af undervisningen vil kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

## **17. Dispensationsregler**

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## **18. Ikrafttrædelse**

Alle indskrevne studerende overgår den 01.08.2022 til denne studieordning. Samtidig ophæves lokaldelen af studieordningen af den 20.01.2021.

Prøver påbegyndt før den 01.08.2022 skal afsluttes efter den tidligere studieordning senest den 01.08.2023.

## 19. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 1343 af 10/12/2019 Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 457 af 19/04/2022: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 36 af 13/01/2022: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).