



Studieordning, januar 2016

Multimediedesigneruddannelsen

Multimedia Design and Communication

Fællesdel revideret 1. august 2014
Institutionsdel revideret januar 2016

Indhold – Fælles del

1.	Uddannelsens struktur	3
1.1.	Uddannelsens rammer	3
1.2.	Oversigt.....	3
1.3.	Uddannelsen reguleres af følgende love og regler	3
1.4.	Uddannelsens navn og dimittendernes titel.....	4
2.	Uddannelsens formål	4
3.	Uddannelsens kerneområder	5
3.1.	Kerneområdet Virksomheden	5
3.2.	Kerneområdet Kommunikation og formidling	6
3.3.	Kerneområdet Design og Visualisering	7
3.4.	Kerneområdet Interaktionsudvikling.....	8
4.	Obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder	9
4.1.	Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling. 9	
4.2.	Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret: Kommunikation & formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.	12
5.	Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer	14
6.	Praktik	15
7.	Det afsluttende eksamensprojekt	16
8.	Oversigt over prøverne	18
9.	Merit	18
9.1.	Forhåndsmerit.....	18
10.	Dispensation	19
11.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	19

Indhold - Institutionsdel

12.	Valgfrie uddannelseselementer	20
12.1.	Udbud af valgfrie uddannelseselementer, 3. semester, forår 2016.....	20
13.	Regler for gennemførelse af praktik	23
14.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	24
15.	Krav om kendskab til fremmedsprog	25
16.	Internationalisering	25
16.1.	Uddannelse i udlandet	25
16.2.	Regler for afholdelse af eksamen i udlandet.....	26
17.	Prøver på uddannelsen	26
17.1.	Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis.....	26
17.2.	Valgfrit uddannelseselement – 3. semester	29
17.3.	Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret – 3. semesterprøven	30
17.4.	Praktikprøven	33
17.5.	Prøve i det afsluttende eksamensprojekt	34
17.6.	Anvendelse af hjælpemidler	35
17.7.	Særlige prøvevilkår	36
17.8.	Syge- og omprøver	36
18.	Det anvendte sprog ved prøverne	37

19.	Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	37
19.1.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	37
19.2.	Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven	38
19.3.	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	38
20.	Deltagelsespligt	39
21.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	40
22.	Klager over prøver og anke af afgørelser	41
22.1.	Klager over prøver	41
22.2.	Anke.....	42
22.3.	Klage over retlige forhold	43
23.	Dispensationsregler	44
24.	Godkendelse.....	44
25.	Bilag 1 - Tværgående valgfag forår 2016	45

1. Uddannelsens struktur

1.1. Uddannelsens rammer

Denne studieordning for Multimediedesigneruddannelsen er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse 1016 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS point.

1.2. Oversigt

			<i>1. studieår</i>	<i>2. studieår</i>
<i>Kerneområder</i>	10 ECTS	Virksomheden	10 ECTS	
	20 ECTS	Kommunikation og formidling	15 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Design og Visualisering	20 ECTS	5 ECTS
	25 ECTS	Interaktionsudvikling	15 ECTS	10 ECTS
<i>Valgfrie uddannelses-elementer¹</i>	10 ECTS			10 ECTS
<i>Praktik</i>	15 ECTS			15 ECTS
<i>Afsluttende eksamensprojekt</i>	15 ECTS			15 ECTS

1.3. Uddannelsen reguleres af følgende love og regler

- Lov nr. 633 af 12. maj 2015 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1147 af 23. oktober 2014 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).
- Bekendtgørelse nr. 248 af 13. marts 2015 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1519 af 16. december 2013 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.

1. Se studieordningens institutionsdel afsnit 12 for beskrivelse af valgfrie uddannelseselementer.

- Bekendtgørelse nr. 114 af 3. marts 2015 om karakterskala og anden bedømmelse.
- Lov nr. 274 af 25. marts 2015 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner (akkrediteringsloven).
- Bekendtgørelse nr. 601 af 12. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser.

De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på internetadressen www.retsinfo.dk.

1.4. Uddannelsens navn og dimittendernes titel

Uddannelsens navn er Erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation. Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen Multimediadesigner AK. På engelsk skal betegnelsen Academy Profession Degree in Multimedia Design and Communication anvendes.

2. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at designe, planlægge, realisere og styre multimedieopgaver samt til at medvirke ved implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner.

Mål for læringsudbytte for Multimediadesigner AK

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet multimediadesigner skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den uddannede har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af multimedieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- og forståelse af tværfaglige problemstillinger på multimedieområdet i relation til såvel individuelt som teambaseret projektarbejde.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver
- vurdere praksisnære problemstillinger på multimedieområdet samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på multimedieområdet til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- selvstændigt håndtere analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver samt deltage i implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- håndtere udviklingsorienterede situationer og være innovativ ved tilpasningen af multimedieløsninger til erhvervsmæssige vilkår
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på multimedieområdet
- deltage i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre uanset uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
- deltage i og håndtere samarbejde og kommunikation i netværk med en professionel tilgang.

3. Uddannelsens kerneområder

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder

- Virksomheden (10 ECTS)
- Kommunikation og formidling (20 ECTS)
- Design og visualisering (25 ECTS)
- Interaktionsudvikling (25 ECTS)

I alt 80 ECTS.

3.1. Kerneområdet Virksomheden

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til at kvalificere den studerende til at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt.

ECTS omfang

10 ECTS.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af udviklingsprojekter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

3.2. Kerneområdet Kommunikation og formidling

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver. Den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt.

ECTS omfang

20 ECTS.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer
- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt).

Færdigheder

Den studerende kan:

- indsamle og vurdere empiriske data om målgrupper og brugssituationer
- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter

- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerets betydning for national og international kommunikation
- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

3.3. Kerneområdet Design og Visualisering

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme. Endvidere skal den studerende på metodisk grundlag kunne integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme.

ECTS omfang

25 ECTS.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet
- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortælle- og produktionsteknikker.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet

- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter
- vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner
- vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio
- formidle valg af medievirkemidler til interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

3.4. Kerneområdet Interaktionsudvikling

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til at den studerende skal kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling. Endvidere skal den studerende opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser.

ECTS omfang

25 ECTS.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- i praksis anvendte elementer i content management systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling
- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis

- vurdere og anvende aktuelle formateringssprog
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet
- anvende et i praksis benyttet manipuleringssprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

4. Obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er:

1. Multimedieproduktion Basis (60 ECTS)
2. Multimedieproduktion Avanceret (20 ECTS)

I alt 80 ECTS.

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes begge med en prøve.

4.1. Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling

ECTS omfang

60 ECTS, heraf:

- 10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden
- 15 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling.

Indhold

Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til:

- at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt
- at opnå viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver
- på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og -konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme
- at kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling.

Læringsmål

Viden (Virksomheden)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab.

Viden (Kommunikation og formidling)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer.

Viden (Design og visualisering)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet.

Viden (Interaktionsudvikling)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger

- i praksis anvendte elementer i Content Management Systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling.

Færdigheder (Virksomheden)

Den studerende kan:

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion .

Færdigheder (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- indsamle og vurdere empiriske data om målgrupper og brugssituationer
- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information.
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter.

Færdigheder (Design og Visualisering)

Den studerende kan:

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter.

Færdigheder (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis
- vurdere og anvende aktuelle formateringsprog
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet.

Kompetencer (Virksomheden)

Den studerende kan:

- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af udviklingsprojekter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Kompetencer (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Kompetencer (Design og visualisering)

Den studerende kan:

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Kompetencer (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (Multimedieproduktion Basis - 1. årsprøven).

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

4.2. Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret: Kommunikation & formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.

ECTS omfang

20 ECTS, heraf:

- 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling.

Indhold

Dette andet obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til at den studerende kvalificerer sig til:

- at den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt
- at den studerende på metodisk grundlag skal kunne integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- at den studerende skal opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser.

Læringsmål

Viden (Kommunikation og formidling)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt).

Viden (Design og visualisering)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortæller- og produktionsteknikker.

Viden (Interaktionsudvikling)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation.

Færdigheder (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund.

Færdigheder (Design og visualisering)

Den studerende kan:

- vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner
- vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio
- formidle valg af medievirkemidler til interessenter.

Færdigheder (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding.

Kompetencer (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Kompetencer (Design og visualisering)

Den studerende kan:

- håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Kompetencer (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (3. semesters prøven).

Bedømmelse

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5. Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes hver med én prøve. Se samlet oversigt over uddannelsens prøver i afsnittet "Oversigt over prøver".

Oversigt over ECTS-sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer illustreres i nedenstående tabel:

Obligatoriske uddannelseselementer	Multimedieproduktion Basis	Multimedieproduktion Avanceret	I alt
Kerneområder			
<i>Virksomheden</i> 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden		10 ECTS
<i>Kommunikation og formidling</i> 20 ECTS	15 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	20 ECTS
<i>Design og visualisering</i> 25 ECTS	20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	25 ECTS
<i>Interaktionsudvikling</i> 25 ECTS	15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	25 ECTS
	Læringsmål for Multimedieproduktion Basis: Se afsnit 4.1	Læringsmål for Multimedieproduktion Avanceret: Se afsnit 4.2	
I alt	60 ECTS	20 ECTS	80 ECTS
Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Fronter			

6. Praktik

ECTS omfang
15 ECTS.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- de krav og forventninger virksomhederne har til multimediedesignerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet

- erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve (Praktikprøven).

Bedømmelse

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

7. Det afsluttende eksamensprojekt

ECTS omfang

15 ECTS.

Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttede eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Problemstillingen, der skal være central for multimedieprofessionen, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen.

Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en digital multimedieproduktion.

Det afsluttende eksamensprojekt må have et omfang på maksimalt 45 normalsider for 1 studerende + 15 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Læringsmål

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 for Multimediedesigner AK:

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

Se læringsmål for uddannelsen i studieordningens afsnit 2 – Uddannelsens formål.

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

8. Oversigt over prøverne

Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer:

Tidspunkt	Prøve	120 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse
Ved afslutningen af 2. semester	Multimedieproduktion Basis - Førsteårsprøven	60	7-trins skala Ekstern
Ved afslutningen af det valgfrie uddannelseselement på 3. semester	Valgfrit uddannelseselement ²	10	7-trins skala Intern
Ved afslutningen af 3. semester	Multimedieproduktion Avanceret 3.semesterprøven	20	7-trins skala Intern
Ved afslutningen af praktikforløbet	Praktikprøve	15	7-trins skala Intern
Ved afslutningen af 4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	7-trins skala Ekstern

9. Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelseselementer og praktikkelementer. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

9.1. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

2. Denne prøve beskrives i studieordningens institutionsdel, afsnit 17.2.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

10. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionen samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

11. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2014 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Den fælles del af studieordningen fra januar 2013 ophæves med virkning fra den 31. august 2014. Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2014, afsluttes efter studieordningen fra januar 2013 senest 31. august 2015.

Institutionsdel

12. Valgfrie uddannelseselementer

De valgfrie uddannelseselementer har til formål at give de studerende mulighed for at få en individuel profil på deres uddannelse gennem en faglig fordybelse inden for uddannelsens fagområder. Valgfagene kan tilrettelægges af den enkelte institution, som udbyder uddannelsen. De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv.

12.1. Udbud af valgfrie uddannelseselementer, 3. semester, forår 2016

Der udbydes nedenstående valgfrie uddannelseselementer á 5 ECTS:

- 1) *Creative Advertising*
- 2) *Digital Playground*
- 3) *Content Marketing*

De valgfrie uddannelseselementer knyttes til hold (linjer), hvor den øvrige undervisning tones i forhold til det udbudte valgfag.

Den studerende vælger hold (linje) efter interesse.
Undervisningen gennemføres på både dansk og engelsk.

Desuden udbydes valgfag á 5 ECTS som fremgår af bilag 1.

Bedømmelseskriterier

Valgfaget afsluttes med en obligatorisk prøve, der omfatter de tilknyttede læringsmål. Opgaven skal være bedømt med mindst 02 (7-trins skalaen), inden den studerende kan deltage i projektførløbet, der danner grundlag for 3. semester-prøven.

Læringsmål

Læringsmål for de udbudte fag:

Creative Advertising

Creative Advertising enables the student to design and develop modern solutions that deliver a clear message and create results. The focus is to create unique campaigns that incorporate outdoor commercials, video, powerful pictures, websites, social media etc.

Knowledge

The student has development-based knowledge and understanding of:

- the essential design skills to produce content for advertising, corporate identity and web.

- how to explore the creative Graphic Design process involved in taking a project from idea to finished project
- the use of tools and technology, including their roles in the creation, reproduction, and distribution of visual messages.
- how to combine creativity with technology to communicate ideas and information in an attractive, clear and concise way.

Skills

The student is able to:

- work with Graphic Design, Corporate Identity and Advertising
- create, plan and execute advertising campaigns in collaboration with real businesses
- carry out design briefings as well in classic as virtual teams
- applying software to execute design and advertising solutions
- produce innovative and creative ideas and concepts
- measure effects of advertising.

Competences

The student is able to:

- produce moving images in all forms
- create images for professional publishing
- create consistent, engaging, and readable layouts
- identify and apply principles of composition and layout in advertising design
- communicate effectively in cross cultural settings.

Digital Playground

Digital playground revolves around using the newest tools for creating Multimedia, diving into the toolbox and newest technologies from Adobe and other developers, the students will gather the proficiencies needed to work with mobile, tablets and laptops in a true synchronicity and create powerful multimedia productions.

Preparation for a career in a digital world where development happens on the go and mobile devices play a central role in the creation of multimedia. The specialization covers working with the full Adobe Creative Cloud solution both desktop and mobile to create true multimedia experiences faster and more intuitive using the right tools for every situation. The student will gain professional skills working with context in design and communication, paired with knowledge and skills of using code to solve complex interactivity.

Knowledge

The student has development-based knowledge and understanding of

- the essential design skills to produce multimedia content with/for mobile, tablet and desktop.
- how to use different technologies to speed up the work flow of a multimedia production
- tools and theories for producing media in context to the newest trends
- cool hunting and discovering the next trend
- cloud based workflows, and how best to incorporate them into a workflow

Skills

The student is able to

- produce animation (Character & UI)
- produce video & audio using mobile devices (low cost production on the go)
- work in synchronicity between multiple applications and devices
- create on the go, through mobile devices
- create a consistent user experience and measure the effect of usability elements, in a production

Competences

The student is able to

- Synchronize teamwork and projects through cloud solutions
- Work with Central theories of design, communication, web and compare them to new trends
- Create a workflow with new tools, and reflect upon the desired outcome
- Execute complex multimedia- experiences and cases
- Incorporate the new trends and theories in design, communication and web in a production

Content Marketing

The objective of this student specialization is to gain competences in designing content campaigns and digital concepts that creates value in new and existing businesses. Focus will be on creating exciting content and value for the customers, users, or clients in different organisational settings. The aim is to combine the four areas of the multimedia programme in new ways that creates unique experiences for users and consumers. The big issue in this course is how to create relevant content for users and to build relationships between the company or organisation and the users / customers. The focus will be on solving problems and fulfilling needs in surprising ways preparing students to become excellent concept developers and creating exciting content. After participating in this course, you will be able to create a content marketing strategy, and create value for your customers in your future workplace.

Knowledge

The student has development-based knowledge and understanding of:

- Value creation
- Insights into how content marketing affects the entire business
- Experience economy
- Content Marketing
- Social Media.

Skills

The student is able to:

- Use different sketching techniques
- Document the process of visual idea development, e.g. through storyboarding
- Apply user-centred approaches to design
- Visualise functionality in interaction design
- Create experience designs
- Analyse needs and problems.

Competences

The student is able to:

- Develop concepts and campaigns in a problem-oriented setting
- Develop relevant content on various media platforms based on “sweet spots”
- Manage content on various platforms
- Content planning
- Plan and execute events or other engaging elements within their concepts
- Manage complex and innovative processes using content marketing as the guiding force
- Handle and integrate different media expressions on various digital platforms
- Creation of credible content to attract customers
- Solve problems and fulfil user needs in surprising ways.

13. Regler for gennemførelse af praktik

Praktikken tager udgangspunkt i erhvervsforholdene og kompetencebehovene inden for medie og kommunikation. Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for medie og kommunikation i Danmark eller i udlandet. Praktikken tilrettelægges med en progression mod det selvstændigt udøvende.

Læringsmål for praktikken: se afsnit 6.

Praktikaftalen

Praktikaftalen udarbejdes på et standarddokument udarbejdet af erhvervsakademiet. I praktikaftalen aftales indhold og læringsmål for praktikken.

Aftalen skal underskrives af virksomheden og den studerende, og den skal godkendes og underskrives af praktikvejlederen. Det er muligt at have mere end et praktiksted i løbet af perioden.

Praktikvejlederen skal ved sin godkendelse sikre sig, at praktikaftalen opfylder studieordningens læringsmål for praktikken (se afsnit 6). De individuelle læringsmål i praktikaftalen danner, sammen med de generelle læringsmål, udgangspunkt for praktikprøven.

Det er muligt at gennemføre praktikforløbet i udlandet og i egen virksomhed. I tilfælde af at man tager praktikken i sin egen virksomhed, er det et krav at man finder en relevant ekstern mentor/vejleder fra erhvervslivet, som man kan sparre med.

Den studerende er selv ansvarlig for at finde en egnet praktikplads. Den studerende forventes at løse de opgaver, der aftales sammen med praktikvirksomheden.

Erhvervsakademiet opsøger kontakter med virksomheder, som er interesserede i at have praktikanter, og videreformidler disse til de studerende via Fronter.

Den studerende fører gennem praktikforløbet løbende logbog over, hvilke opgaver og hvilket udbytte den studerende har haft af forløbet. Logbogen er et redskab til senere udarbejdelse af praktikprøven.

Praktikvejledningen

Den studerende tildeles en praktikvejleder medio 3. semester. Det er vejlederens rolle at vejlede, således at praktikaftalen opfylder uddannelsens krav, og således at den kan danne grundlag for praktikprøven. Det er praktikkoordinatoren, der er ansvarlig for tildeling af praktikvejledere.

Vejlederens rolle er primært processuel. Vejlederen skal inspirere og stimulere den studerende til at arbejde målrettet med praktikken, ligesom vejlederen skal inspirere den studerende til at reflektere over praktikerfaringerne i forhold til fremtidige erhvervsplaner.

Kontakt til virksomheden. Praktikvejlederen har kontakt til den studerende og praktikstedet primo, medio og ultimo i praktikperioden og sikrer sig, at praktikken forløber planmæssigt. Praktikvejlederen skal i videst muligt omfang komme på besøg på praktikstedet. Det er endvidere praktikvejlederens opgave at evaluere praktikforløbet med praktikstedet.

14. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Multimediedesigneruddannelsen foregår som en dynamisk, interaktiv proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende, anvender Multimediedesigneruddannelsen varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter. Undervisningen tilrettelægges varieret bl.a. gennem holdundervisning, arbejde i teams, tværfaglige cases, temaarbejde, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg og projektarbejde.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen.

På 3. semester oprettes nye hold (linjer), hvor undervisningen er tonet af det udbudte valgfag. Den studerende vælger hold (linje) efter faglig interesse.

15. Krav om kendskab til fremmedsprog

Uddannelsens undervisningsmateriale vil være dels på dansk, dels på engelsk. Desuden vil dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger og lign. Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

16. Internationalisering

16.1. Uddannelse i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus støtter de studerende i at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet. Dette gælder både undervisnings- og praktikforløb.

Studietur på 1. semester

På 1. semester er indlagt en studietur til en europæisk by, projekt 1.2. projektrejse, som er obligatorisk for alle studerende. Erhvervsakademiet dækker udgiften til transport, overnatning og fagligt relevante entrées.

Der kan, hvor der er særlige forhold, gives dispensation for udlandsrejse. Dispensationen for udlandsrejse skal stiles til uddannelseschefen og skal være indgivet senest to måneder før afrejse, med mindre pludseligt opståede forhold nødvendiggør, at dispensationen gives på et senere tidspunkt.

Udlandsophold på 3. semester

Med det formål at sikre at den studerende opnår uddannelsens læringsmål i forbindelse med et undervisningsophold i udlandet, benyttes følgende procedure:

- Den studerende præsenterer den ønskede undervisningsinstitution og indholdet af de ønskede undervisningsforløb for den internationale koordinator på multimediedesigneruddannelsen.
- Den internationale koordinator fremlægger sin anbefaling for uddannelseschefen, der endeligt godkender, at undervisningsforløbet kan ækvivalere læringsmålene for det pågældende semester.
- Den studerende fremsender dokumentation for beståede undervisningsforløb, og der noteres "merit" for det pågældende semester på uddannelsesbeviset.
- Består den studerende ikke alle de aftalte undervisningsforløb, kan der ikke gives merit. Konsekvensen heraf er, at den studerende går semestret om. Ved særlige omstændigheder kan der gives dispensation herfor.

Udlandsophold på 4. semester

Studerende på udlandsophold på 4. semester eksamineres af Erhvervsakademi Aarhus i praktikprøven og i det afsluttende eksamensprojekt på samme måde som studerende, der bliver i Danmark.

Sommerskoler i udlandet

Studerende på uddannelsen får, i lighed med øvrige studerende på Erhvervsakademi Aarhus, tilbud om at deltage i sommerskoleophold i udlandet.

Studerende, der gennemfører et sommerskoleophold á 5 ECTS, vil kunne få merit for 5 ECTS af valgfagene på 3. semester. Undtaget herfra er valgfag, der er integreret som et tema i de obligatoriske fag (3. semester "linjer").

Vejledning fra international koordinator og internationalt kontor

Erhvervsakademiet har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet. Multimediedesigneruddannelsens internationale koordinator og det internationale kontor kan kontaktes for yderligere information herom. Det er den enkelte studerende, der selv står for at undersøge, hvilke fag der kan studeres på det ønskede udenlandske universitet samt øvrige praktiske forhold.

16.2. Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til '[værd at vide om eksamen](#)'. Her beskrives også omkostningsdelen for afholdelse af eksamen i udlandet.

17. Prøver på uddannelsen

Oversigt over prøverne og deres tidsmæssige placering: se studieordningens fælles del afsnit 8: "Oversigt over prøverne".

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er den studerende samtidig automatisk tilmeldt de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

17.1. Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis Førsteårsprøven

Som afslutning på første studieår gennemføres, i løbet af fire uger, et tværfagligt projektforløb, der skal kombinere læringsmålene på første studieår. Projektet danner grundlag for førsteårsprøven, der er en ekstern, mundtlig gruppeprøve. Prøvens omfang er 60 ECTS.

Forudsætninger for at deltage i prøven

Det er en forudsætning for den studerendes deltagelse i prøven, at alle obligatoriske afleveringer, senest 14 dage før start på projektforløbet, er blevet godkendt.

For at gå til prøven skal indholdet af rapporten være redeligt. Opgaven skal opfylde nedenstående formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (jf. eksamensplan på Fronter).

Prøvens form og tilrettelæggelse

Projektet udarbejdes i grupper med 3–4 studerende. Projektet består af et digitalt produkt og en projektrapport.

Gruppen skal udvikle et koncept og en interaktiv digital prototype for en virksomhed eller en anden ekstern partner. Gruppen argumenterer for, hvordan konceptet skaber værdi for kunden. Koncept og prototype skal dokumenteres gennem en rapport. Under projektførelsen inddrages og anvendes teorier, metoder og relevante værktøjer fra alle fire kerneområder. Delkonklusioner inden for det enkelte kerneområde inddrages og videreføres i de øvrige kerneområder, så projektet fremtræder som en helhed.

Obligatorisk indhold - Virksomheden

Gruppen arbejder med at planlægge, dokumentere og styre projektet og herunder vælge en passende udviklingsmetode. Rapporten skal gøre rede for valg af udviklingsmetode og projektstyring. Dette skal som minimum resultere i en projektplan med faser og milepæle fremstillet i et Gantt-chart.

Gruppen skal argumentere for, hvorfor og hvordan dens projekt tilfører den valgte organisation værdi. Dette kan gøres ved hjælp af en analyse af forretningsmodeller, forandringsledelse, situationsanalyse, finansiel analyse eller andre metoder.

Det er vigtigt, at den interaktive markedsføring bygger på et godt kendskab til virksomheden. Dette bør ske ud fra en analyse af virksomhedens kultur, mission, vision, værdier og situation. Gruppen skal vurdere, hvilke teorier og analyseværktøjer der skal anvendes for at få et klart billede af virksomhedens identitet og udelukkende bruge teori og analyse, der tilvejebringer informationer, som kan tilføre opgaven værdi.

Obligatorisk indhold - Kommunikation og formidling

Projektet skal omfatte relevante emneområder fra fagene kommunikation og markedsføring på første og andet semester. Gruppen skal anvende metoder og værktøjer til at afdække afsenderens muligheder inden for digital kommunikation og markedsføring.

Gruppen skal markedsføre afsender online gennem en værdiskabende kommunikationsstrategi.

Produktet skal kommunikere til målgruppen og tage hensyn til projektets interessenter. Produktet skal desuden valideres gennem løbende brugertests og research.

Obligatorisk indhold - Design og visualisering

Der skal udvikles et koncept, og der skal arbejdes med analyse og argumentation for designvalg i forhold til målgruppe, budskab og identitet. Der skal endvidere redegøres for brug af designprincipper i forhold til dette, og der skal arbejdes med design ud fra et bevidst stil-mæssigt valg.

Ligeledes redegøres for overvejelser omkring brugervenligheden i websitet, evt. smart-phone/tablet. Designet skal forholde sig til æstetik, visuel kommunikation og funktionalitet.

Designet skal dokumenteres fra skitser til endeligt koncept og indeholde en designmanual.

Obligatorisk indhold - Interaktionsudvikling

De teknologier, som er pensum på de to første semestre, skal indgå i projektet. Det betyder, at både klientside programmering (HTML+CSS+ Javascript og/eller ActionScript) såvel som serverside programmering (PHP) skal være repræsenteret.

Rapporten skal redegøre for tekniske og funktionelle krav til produktet, samt hvordan produktet er struktureret, og centrale elementer er programmeret. Kildekoden for centrale elementer i produktet skal være overskuelig, tilgængelig og kommenteret.

Formkrav

Rapport og produkt afleveres digitalt i administrationssystemet *Wiseflow* efter retningslinjer, der vil være tilgængelige på Fronter.

Der tilføjes et link (URL) på rapportens forside til en fungerende prototype på internet.

Rapporten må maksimalt have et omfang på 10 normalsider tekst + 8 sider pr. gruppemedlem (dvs. en gruppe på 3 afleverer max 34 sider). En normalside er 2.400 enheder. Illustrationer, figurer mv. og bilag tæller ikke med i denne opgørelse. Alle væsentlige skærbilleder skal printes ud og indgå i rapporten eller som bilag.

Rapportens afsnit deles ligeligt mellem gruppens medlemmer. Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering.

Den enkeltes bidrag skal desuden tydeligt fremgå.

Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for, og eksamineres i, det samlede projekt.

På forsiden skal følgende fremgå:

- Multimedieproduktion – Basis, Førsteårsprøven, Forår 20xx eller Efterår 20xx.
- Multimediedesigneruddannelsen, Erhvervsakademi Aarhus.
- Projektets titel
- URL på den digitale prototype
- Alle gruppemedlemmers samt vejledernes navne.

1. og 2. semester litteratur kan bruges. Desuden kan der bruges anden relevant litteratur. Litteraturliste tilføjes, og der indsættes overalt referencer i forbindelse med henvisninger, citater, modeller og diagrammer.

Se desuden:

[Formalia og struktur i opgaver og rapporter på Erhvervsakademi Aarhus](#)
[Den gode projektopgave - rapportskrivning](#)

Eksamination

Eksamen er mundtlig og individuel og består af en præsentation af projektet og en eksamination med udgangspunkt i produkt og rapport.

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på. Erhvervsakademiet kan i særlige tilfælde dispensere herfor.

Den mundtlige eksamination indledes med gruppens præsentation af projektet. Der er afsat 5 minutters individuel præsentation pr. gruppemedlem. Det vil sige, at en 3-mands gruppe har i alt 15 minutter til præsentationen, en 4-mands gruppe 20 minutter etc.

Gruppens præsentation bliver fulgt af 20 minutters individuel eksamination med udgangspunkt i projektet. Under den individuelle eksamination kan der stilles spørgsmål til alle første studieårs læringsmål fra uddannelsens fire kerneområder.

Votering og meddelelse af karakterer: 5 minutter.

Bedømmelseskriterier

Der gives én individuel karakter (7-trins skalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Prototypen
- Rapporten
- Brug af relevant teori i relation til problemformuleringen
- Den skriftlige argumentation for de trufne valg vedr. alle kerneområder
- Anvendelse af relevant faglig viden
- Præsentationens form og indhold
- Den mundtlige eksamination: demonstration af fagligt overblik mht. eksamensprojektet og læringsmål på første studieår.

17.2. Valgfrit uddannelseselement – 3. semester

Valgfagene 1.-3. (beskrevet i afsnit 12.1) afsluttes med en prøve, der omfatter de tilknyttede læringsmål.

Prøven er individuel og er en intern eksamen, der gennemføres af underviser på valgfaget. Prøvens omfang er 5 ECTS.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Valgfagsprøven er en mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i den studerendes afrapportering (herunder udarbejdede projekter) fra valgfaget i henhold til fagets læringsmål.

Afrapportering og projekter kan være fremstillet individuelt eller i en gruppe af max 3-4 studerende.

Den studerende/gruppen fremsender materialet forud for prøven efter aftale med underviser/vejleder.

Ved individuel eksamination (varighed 15 minutter): den studerende præsenterer materialet og relaterer det til valgfagets læringsmål.

Ved gruppe-eksamination (varighed: fælles præsentation 10 minutter, individuel eksamensdialog 15 minutter): gruppen præsenterer materialet og relaterer det til valgfagets læringsmål. Dette uddybes ved den individuelle eksamensdialog.

Forudsætninger for at gå til prøven

For at kunne gå til prøven er det en forudsætning at den studerende har fremsendt ovennævnte materiale som aftalt med underviser/vejleder.

Det er desuden en forudsætning for at gå til prøven at Multimedieproduktion – Basis (førsteårsprøven) er bestået.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er de generelle læringsmål for det valgfrie uddannelseselement suppleret med den studerendes evt. individuelle læringsmål.

Valgfagsprøven bedømmes med 7-trins skalaen.

Prøven skal være bedømt med mindst 02 (7-trins skalaen), inden den studerende kan deltage i projektføreløbet, der danner grundlag for 3. semesterprøven.

Såfremt bedømmelsen giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt materiale for igen at indstille sig til valgfagsprøven.

De øvrige udbudte valgfag som fremgår af bilag 1 afsluttes med en prøve, der omfatter en opgave, hvis løsning dokumenterer, at den studerende har nået læringsmålene for det pågældende fag. En studerende, der ikke består, har som ved øvrige eksamener ret til to omprøver.

17.3. Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret – 3. semesterprøven

Som afslutning på 3. semester gennemføres, i løbet af 4 uger, et tværfagligt projektføreløb, der skal kombinere de obligatoriske læringsmål på 3. semester. Projektet danner grundlag for 3. semesterprøven, der er en intern, mundtlig gruppeprøve.

Prøvens omfang er 20 ECTS. Valgfagene (i alt 10 ECTS) indgår ikke, da de afsluttes med separat eksamen, jf. afsnit 17.2.

Forudsætninger for at deltage i prøven

Det er en forudsætning for den studerendes deltagelse i prøven at alle obligatoriske afleveringer, senest 14 dage før start på projektføreløbet, er blevet godkendt.

For at gå til prøven skal indholdet af rapporten være redeligt. Opgaven skal opfylde nedenstående formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret (jf. eksamensplan på Fronter).

Prøvens form og tilrettelæggelse

Projektet udarbejdes i grupper med 3–4 studerende. Projektet skal være problemorienteret og gennemføres med en ekstern samarbejdspartner. Det skal resultere i en digital applikation og en rapport, der viser at den studerende:

- kan forstå og anvende centrale metoder og redskaber inden for kerneområderne
- kan opstille, vælge og formidle løsningsmuligheder, der skaber værdi for samarbejdspartner og modtagergrupper

- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Den studerende skal demonstrere kendskab til de nyeste teknologier indenfor digital kommunikation og forståelse for forskellige mediers betydning og deres indbyrdes integrationsmuligheder.

Obligatorisk indhold - *Kommunikation og formidling*

Projektet skal indeholde:

- En redegørelse for de kulturer der er i spil i projektet samt beskrivelse af disses indbyrdes forskelle og ligheder.
- En kommunikationsplan, som tager udgangspunkt i målgruppen, overvejer kommunikationsmål, kortlægger hovedbudskaber og beskriver valg af mediemix bestående af relevante (online) medier og andre tiltag.
Kommunikationsplanen skal tydeligt redegøre for budskab, effekt hos afsender og modtager samt kommunikationsstrategiske overvejelser.
- Gruppen skal arbejde med iscenesættelse af en konkret event eller andre aktiviteter, som har til formål at involvere og engagere målgruppen på en mindeværdig måde. Projektet skal tydeligt redegøre for, hvordan disse aktiviteter understøtter og hænger sammen med de aktiviteter og tiltag, som beskrives i kommunikationsplanen.
- Iscenesættelsen skal arbejde med tematisering og skabelse af oplevelsesværdi, og gruppen skal argumentere for, hvordan iscenesættelsen skaber oplevelsesværdi.

Obligatorisk indhold - *Design og visualisering*

Projektet skal indeholde:

- En video og/eller en animation.
- En redegørelse for hvordan videoen/animationen er planlagt dokumenteret bl.a. via et storyboard
- En redegørelse for budskabet og den tiltænkte effekt på målgruppen
- En redegørelse for hvad gruppen vil opnå med videoen og hvordan
- En visuel identitet for konceptet/kampagnen og en brugergrænseflade, hvor målgruppen kan interagere med projektets elementer.
- En redegørelse for den valgte identitet og brugergrænseflade.

Obligatorisk indhold - *Interaktionsudvikling*

Løsningen skal demonstrere, at gruppen er i stand til at udvikle en løsning, der anvender objektorienteret php og en velstruktureret database.

- Databasen skal indeholde flere entiteter og flere forskellige relationstyper
- Løsningen skal demonstrere såvel grundlæggende som kompleks brug af SQL
- Koden skal være velstruktureret og være indrykket hierarkisk
- Koden skal indeholde kommentarer og være letlæselig
- HTML koden skal være valideret efter w3c validator
- Anvende variable navne der går igen i hhv. HTML formularerne, i php koden og i databasetabellernes kolonnenavne.

Løsningen skal dokumenteres grundigt via:

- Et E/R diagram der beskriver den komplette løsning.
- En redegørelse for hvordan E/R designet omsættes til tabeller.
- En struktureret beskrivelse af den samlede applikation, database-strukturen herunder beskrivelse af sammenhængen mellem primære-nøgler og fremmed-nøgler, og forklaring på den anvendte SQL.
- En redegørelse for sikkerhedsovervejelser og -tiltag.
- En redegørelse for anvendelse af alle øvrige eventuelle komponenter, teknikker og kodebiblioteker.

Formkrav

Den digitale del af afleveringen skal være færdiggjort som prototype. Dvs. der kan være dele, der ikke er funktionelle, men alle centrale dele af applikationen er funktionelle, således at såvel design som kommunikation, funktionalitet og brugervenlighed kan vurderes.

Rapport og produkt afleveres digitalt i administrationssystemet *Wiseflow* efter retningslinjer der vil være tilgængelige på Fronter.

Der tilføjes et link (URL) på rapportens forside til en fungerende prototype på internet.

Rapporten må maksimalt have et omfang på 10 normalsider tekst + 8 sider pr. gruppemedlem (dvs. en gruppe på 3 afleverer max 34 sider). En normalside er 2.400 enheder.

Illustrationer, figurer mv. og bilag tæller ikke i denne opgørelse. Alle væsentlige skærmbilleder skal printes ud og indgå i rapporten eller som bilag.

Rapportens afsnit deles ligeligt mellem gruppens medlemmer. Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering.

Den enkeltes bidrag skal desuden tydeligt fremgå.

Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for, og eksamineres i, det samlede projekt.

På forsiden skal følgende fremgå:

- Multimedieproduktion – Avanceret, 3. semester-prøven, Forår resp. Efterår 20xx.
- Multimediedesigneruddannelsen, Erhvervsakademi Aarhus.
- Projektets titel
- URL på den digitale prototype
- Alle gruppemedlemmers samt vejledernes navne.

3. semesters litteratur kan bruges. Desuden kan der bruges anden relevant litteratur.

Litteraturliste tilføjes, og der indsættes overalt referencer i forbindelse med henvisninger, citater, modeller og diagrammer.

Se desuden:

[Formalia og struktur i opgaver og rapporter på Erhvervsakademi Aarhus](#)
[Den gode projektopgave - rapportskrivning](#)

Eksamination

Eksamen er mundtlig og individuel og består af en præsentation af projektet og en eksamination med udgangspunkt i produkt og rapport.

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på. Erhvervsakademiet kan i særlige tilfælde dispensere herfor.

Den mundtlige eksamination indledes med gruppens præsentation af projektet. Der er afsat 5 minutters individuel præsentation pr. gruppemedlem. Det vil sige, at en 3-mands gruppe har i alt 15 minutter til præsentationen, en 4-mands gruppe 20 minutter.

Gruppens præsentation bliver fulgt af 20 minutters individuel eksamination med udgangspunkt i projektet. Under den individuelle eksamination kan der stilles spørgsmål til alle 3. semesters obligatoriske læringsmål fra uddannelsens kerneområder.

Votering og meddelelse af karakterer: 5 minutter.

Bedømmelseskriterier

Der gives én individuel karakter (7-trins skalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Sammenhæng mellem analyse af problemstillingen og løsningen
- Metodevalg
- Argumentation for valg og løsninger
- Løsningens værdiskabende perspektiver for afsender og målgruppe
- Opfyldelsesgraden af det obligatoriske indhold
- Kvaliteten af den skriftlige aflevering.
- Kvaliteten af den afleverede digitale applikation.

17.4. Praktikprøven

Praktikprøven afholdes medio 4. semester på et tidspunkt fastsat efter aftale mellem studerende og praktikvejleder. Prøven skal evaluere de generelle læringsmål for praktikken (se afsnit 6) samt den studerendes individuelle læringsmål, som de fremgår af praktikaftalen. Praktikprøven er individuel og er en intern eksamen, der gennemføres af praktikvejlederen. Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Praktikprøven er en mundtlig prøve (30 minutter), der tager udgangspunkt i den studerendes, individuelt fremstillede, afrapportering (herunder udarbejdede projekter) fra forløbet i henhold til de læringsmål, der er beskrevet i praktikaftalen.

Den studerende fremsender materialet forud for prøven efter aftale med praktikvejleder.

Ved eksaminationen præsenterer den studerende dette materiale og relaterer det til praktikforløbets læringsmål.

Forudsætninger for at gå til prøven

For at kunne gå til prøven er det en forudsætning, at den studerende har fremsendt ovennævnte materiale som aftalt med vejleder.

Det er desuden en forudsætning, at uddannelsens øvrige eksaminer frem til praktikprøven er bestået.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er de generelle læringsmål for praktikken (se afsnit 6) samt den studerendes individuelle læringsmål.

Praktikprøven bedømmes med 7-trins skalaen.

Såfremt bedømmelsen giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt materiale for igen at indstille sig til praktikprøven.

Bestås praktikprøven, indrapporteres praktiksted i forbindelse med aflevering af det afsluttende projekt. Navnet på praktikstedet vil fremgå af eksamensbeviset.

17.5. Prøve i det afsluttende eksamensprojekt

Kravene til det afsluttende eksamensprojekt fremgår af denne studieordnings fællesdel: afsnit 7.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse gælder følgende:

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en ekstern prøve, som sammen med praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Prøven er mundtlig og tager udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet individuelt eller i en gruppe af normalt op til tre studerende.

Prøven afholdes med udgangen af 4. semester.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Forudsætninger for at deltage i prøven

Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Det afsluttede eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Problemstillingen, der skal være central for multimedieprofessionen, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen.

Formkrav

Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en digital multimedieproduktion.

Rapporten må have et omfang på maksimalt 45 normalsider for 1 studerende + 15 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Ved rapporter udarbejdet i en gruppe:

Rapportens afsnit deles ligeligt mellem gruppens medlemmer. Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering.

Den enkeltes bidrag skal desuden tydeligt fremgå.

Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for, og eksamineres i, det samlede projekt.

Rapport og produkt afleveres digitalt i administrationssystemet *Wiseflow* efter retningslinjer der vil være tilgængelige på Fronter.

Der tilføjes et link (URL) på rapportens forside til en fungerende prototype på internet.

På forsiden skal følgende fremgå:

- Afsluttende eksamensprojekt, Forår resp. Efterår 20xx
- Multimediedesigneruddannelsen, Erhvervsakademi Aarhus
- Projektets titel
- URL på den digitale prototype
- Alle gruppemedlemmers samt vejledernes navne.

Litteratur fra den samlede uddannelse samt anden relevant litteratur kan bruges.

Litteraturliste tilføjes, og der indsættes overalt referencer i forbindelse med henvisninger, citater, modeller og diagrammer.

Se desuden:

[Formalia og struktur i opgaver og rapporter på Erhvervsakademi Aarhus](#)
[Den gode projektopgave - rapportskrivning](#)

Eksamination

- Præsentation af produkt og rapport:
Individuelt projekt: 15 minutter
Gruppe á 2: 25 minutter
Gruppe á 3: 35 minutter
- Individuel eksamination med udgangspunkt i produkt og rapport: 25 minutter.
- Votering og meddelelse af karakterer pr. gruppemedlem: 10 minutter

Bedømmelse

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af produkt, rapport, den enkeltes bidrag til præsentationen og individuel eksamination.

17.6. Anvendelse af hjælpemidler

Der er fastsat følgende begrænsninger i brug af hjælpemidler ved prøver på Multimediedesigneruddannelsen:

- det er ikke tilladt at benytte online hjælpemidler til at modtage hjælp til besvarelser ved den mundtlige eksamination.

17.7. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ord- blinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

17.8. Syge- og omprøver

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Fronter.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

Omprøve

Der udarbejdes et nyt projekt og ny rapport.

Det nye projekt kan tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for den ordinære prøve. Projektet baseres dog på en ny problemformulering. Prøven gennemføres som den ordinære prøve.

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Tidspunktet for omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på Fronter.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

18. Det anvendte sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på dansk. Efter aftale kan de desuden aflægges på svensk eller norsk.

19. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser såvel fysiske som elektroniske afleveringer bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

19.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser forstyrrende adfærd under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

19.2. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

19.3. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden – partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerende om en skriftlig redegørelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

20. Deltagelsespligt

Deltagelse i undervisningen

Studieaktivitet på Multimediedesigneruddannelsen indebærer aktiv deltagelse i undervisningen og løsning af gruppeopgaver i klassen.

Den studerendes fremmøde bliver registreret af underviseren. Ved utilstrækkeligt fremmøde og/eller manglende aktiv deltagelse i undervisningen indkalder faglærer/holdleder umiddelbart den studerende til samtale om det fremtidige studieforløb.

Obligatoriske afleveringer

Ved semesterstart orienterer underviserne såvel mundtligt som skriftligt (jf. Fronter) om antal og placering af semestrets obligatoriske afleveringer.

Deltagelsespligt til fx præsentationer kan være et led i en obligatorisk aflevering.

Afleveringen skal være godkendt af underviseren (evt. efter flere justeringer) for at blive registreret som afleveret.

14 dage før start på projektarbejdet forud for det enkelte semesters eksamen skal alle obligatoriske afleveringer være godkendt. Er dette ikke sket, indkaldes den studerende til samtale med uddannelseschefen for afklaring af det fremtidige studieforløb.

Evt. ophør af SU

Utilstrækkeligt fremmøde og/eller manglende aktiv deltagelse i undervisningen, herunder manglende, rettidige obligatoriske afleveringer, vil blive noteret som en *ikke* opfyldelse af studieaktivitet set i relation til modtagelse af SU. Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder kravene til studieaktivitet.

21. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder:

- Har deltaget i mindst to forskellige prøver
- Har bestået mindst en prøve
- Har opfyldt kravene til studieaktivitet og aflevering af obligatoriske opgaver – se ovenfor
- Har afleveret materiale et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med deltagelsespligt, for så vidt det indgår i en obligatorisk aflevering.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den trufne afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

22. Klager over prøver og anke af afgørelser³

22.1. Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til lederen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

3. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160839>

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslutes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen, som kan være en lavere karakter.

Hvis det beslutes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helldag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

22.2. Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til lederen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

22.3. Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademiet Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

23. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

24. Godkendelse

Denne studieordnings fælles del er vedtaget af multimediedesigneruddannelsens landsdækkende netværk. Studieordningens institutionsdel er godkendt af Erhvervsakademi Aarhus den 1. januar 2016.

25. Bilag 1 – Tværgående valgfag forår 2016

Fag og placering	Udbyder	Indhold/formål	Omfang	Mål for læringsudbytte	Eksamen/Evaluering	Sprog	Forudsætninger
Journalistiske værktøjer og tekstproduktion Forår 2016 Skolefag: 62133 Sekretær: WNIE Fagkontakt: CHSJ Model 1	MDU (NIL)	<p>Indhold</p> <p>I dette fag udvikler du din sproglige bevidsthed og personlige skrivestil. Faget introducerer journalistiske værktøjer og generelle metoder til optimal skriftlig kommunikation. Du lærer at skrive klart, korrekt og effektivt - en central del af både undervisning og forberedelse er skriveøvelser og konkret tekstproduktion.</p> <p>Indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grammatik og sætningskonstruktioner • Sproglige virkemidler • Opbygning af argumentation • Disponeringsmodeller og fortællestrukturer • Journalistik vinkling • Genrebevidsthed • Skriveøvelser og hjemmeopgaver med løbende feedback fra læreren 	5 ECTS	<p>Viden og forståelse</p> <p>Den studerende skal have viden om og forståelse for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forskellige tekstgenrers formkonventioner, offline og online • Målgruppetilpasning af argumentation og sproglig stil • Brugen af sproglige virkemidler • Skriveprocessens trin <p>Færdigheder</p> <p>Den studerende skal have færdigheder i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At fastlægge tekstens form og indhold ud fra dens strategiske mål • At vinkle og målrette budskaber • At skrive metodisk velfunderet og grammatisk korrekt <p>Kompetencer</p> <p>Den studerende opnår kompetence i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At skrive klare, letforståelige og veldisponerede tekster • At kvalitetssikre andres tekster • At varetage tekstproduktion og journalistiske opgaver i en virksomhed 	<p>Læringsmålene afprøves i en individuel prøve, der består af en skriftlig og en mundtlig del.</p> <p>Den samlede præstation udmøntes i en samlet karakter.</p> <p>Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.</p> <p>Den studerende får 24 timer til frit at producere en tekst under hensyntagen til opgavebeskrivelsens angivelse af genre og kontekst (vejledende omfang 5 normalsider). Den mundtlige del ligger mindst to hverdage senere og består af en præsentation, hvor den studerende begrundes, uddyber og diskuterer sine sproglige valg.</p>	DK	Det forudsættes, at den studerende har erfaring med at skrive længere tekster, eksempelvis studieopgaver og rapporter, og derfor har en fornemmelse af egne styrker og svagheder som skribent.

<p>Summer School</p> <p>For current offering see http://www.baaa.dk/go-abroad/summer-school/</p> <p>The 2016 programme will be available from 3 January 2016.</p> <p>Summer schools are 2-week programmes placed in July or August at a partner institution abroad.</p> <p>In 2015 BAAA offered programmes in Kuala Lumpur-Malaysia, Austin-Texas, Dar es Salaam-Tanzania and Da Nang Vietnam.</p> <p>Sekretær: LOPG Fagkontakt: ULPO Skolefag Malaysia: 54848 Skolefag Vietnam: 54854 Skolefag Tanzania: 54850</p>	<p>International Office</p>	<p>The objective of the international summer school is to provide the students with competences that allow them to work in multicultural teams in a professional context.</p> <p>The subjects addressed by the summer schools vary over time. Although as a common feature innovation is a component and the summer school students are to work on a major assignment together with local students.</p> <p>Choice of destination will happen no later than 1st of March 2016.</p>	<p>5 ECTS</p>	<p>Learning Objectives</p> <p>Knowledge and understanding</p> <p>The student will gain knowledge about:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Another culture • The mechanisms of an international market or field of study • Relevant issues in the country concerned, e.g. financial, economic, environmental • A selected branch of industry, field or professional subject <p>Skills</p> <p>The student will get the skills to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Work in a multidisciplinary setting • Work with projects in a multicultural context • Use English as the working language <p>Competencies</p> <p>The student will learn to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • work in a multidisciplinary setting in a different and challenging environment • present and sell ideas • work in an international atmosphere • work with people who are different from himself/herself - academically and culturally 	<p>Assignments and exam</p> <p>The learning objectives are tested with an examination.</p> <p>The exam depends on the destination and subject. A final exam mark will be given individually according to the 7-point grading scale.</p>	<p>ENG</p>	<p>Credit transfer list:</p> <p>http://www.baaa.dk/media/215764/Merit_sommerkole.pdf</p>
---	-----------------------------	--	---------------	---	--	------------	---

Skolefag Texas: 54856				<ul style="list-style-type: none"> Form relationships under unusual circumstances. 			
Rådgivning Forår 2016 Skolefag: 68713 Sekretær: ANLY Fagkontakt: MJ	JOTE (MJ)	I dette valgfag lærer du at være vært for den professionelle samtale og at hjælpe kunder med at afklare deres problemstillinger. Indholdet i undervisningen vil være oplæg og øvelser, der afklarer: <ul style="list-style-type: none"> Hvad er rådgivning? Hvad er en rådgivers opgaver? Hvad skal en rådgiver kunne? Rådgiverens personlige værdier, holdninger og menneskesyn Rådgiverens professionelle "værktøjer" Rådgivningssamtalen 	5 ECTS	Målet er, at du som studerende <ul style="list-style-type: none"> Opnår viden om de forskellige handle måder en rådgiver har at vælge mellem i forskellige rådgivningssituationer. Opnår forståelse for vigtigheden af at fokusere på kundens behov, således at rådgiveren gennem sin rådgivning bidrager til at sikre kunden det bedst mulige beslutningsgrundlag og den bedst mulige tilfredshed med rådgivningen. Bliver bevidst om elementerne i den professionelle samtale. Kan anvende det lærte til at planlægge, gennemføre og evaluere et rådgivningsbesøg. Kan analysere dine personlige oplevelser og reflektere over dig selv i rollen som rådgiver 	Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen. Du bliver vurderet på: <ul style="list-style-type: none"> Din aktive deltagelse Mindst 80 % tilstedeværelse, hvor du indgår aktivt i alle øvelser Din evne til at være rådgiver i en professionel samtale 	DK	<ul style="list-style-type: none"> Positiv indstilling og åbent sind Du tør sætte dig selv i spil
Aktiv markedsføring og sanselig kommunikation Forår 2016 Skolefag: 62137 Sekretær: WNIE Fagkontakt: MLBE Model 1	MDU (NIL)	Indhold Præsentation af forskellige kreative metoder og værktøjer til at markedsføre og kommunikere omkring produkter og brands. Herunder branding til sanserne, brand hijack, oplevelsesøkonomi og guerilla marketing. Fokus vil være på hvordan man kan skabe opmærksomhed hos	5 ECTS	Viden og forståelse Den studerende skal have viden og forståelse for: <ul style="list-style-type: none"> Kreative metoder og værktøjer til brug i markedsføring og kommunikation, herunder branding til sanserne, brand hijack, oplevelsesøkonomi og guerilla marketing. Relationer mellem brands og forbruger(e) Udviklingen inden for markedsføring frem til i dag. 	Læringsmålene evalueres i en skriftlig opgave (8 standardsider) som tager afsæt i en virkelighedsnær case / problemstilling som den studerende ønsker at arbejde med. Den studerende vil blive evalueret ud fra følgende kriterier:	DK	En basal forståelse for branding og/eller markedsføring.

		<p>og/eller oplevelser for brugerne gennem kreative metoder.</p> <p>De studerende vil blive i stand til at udvælge relevante metoder, sammensætte dem og anvende dem i praksis.</p> <p>Undervisningen vil være case-baseret og tage afsæt i forskellige værktøjer og konkrete eksempler.</p>		<p>Færdigheder Den studerende skal have færdigheder i:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anvendelse af forskellige kreative metoder og værktøjer til markedsføring og kommunikation omkring produkter og brands. Identificering af brandrelationer Sammensætning af forskellige kreative metoder <p>Kompetencer Den studerende opnår kompetencer i:</p> <ul style="list-style-type: none"> Selvstændigt at kunne redegøre for valg af kreative metoder og anvendelse af samme på baggrund af brandrelationer og interne/eksterne forhold At argumentere for valgte kreative metoder og begrunde det i den aktuelle sammenhæng. 	<p>Evnen til at redegøre for og anvende relevante værktøjer og metoder inden for kreativ markedsføring og kommunikation og sætte dem i relation til praksis (den studerendes case)</p> <p>Evnen til at identificere og arbejde med brandrelationen mellem et brand/produkt og en målgruppe.</p> <p>Evnen til at udfolde de kreative metoder visuelt eller på anden vis.</p> <p>Evnen til at argumentere for den valgte løsning på en velstruktureret måde som lever op til de akademiske standarder for opgaveskrivning.</p> <p>Der gives karakter på baggrund af den skriftlige opgave.</p> <p>Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.</p>		
<p>Mobile koncepter & brugergrænseflader</p> <p>Forår 2016</p> <p>Skolefag: 62115 Sekretær: WNIE</p>	MDU (NIL)	<p>Formål Hovedformålet med dette kursus, er at introducere dig for de redskaber, principper og metoder der skal til, for at skabe gode grænseflader mellem brugere og mobile enheder. Eksemplerne vi vil anvende kommer fra</p>	5 ECTS	<p>Viden og forståelse</p> <p>Den studerende skal have viden om og forståelse for:</p> <ul style="list-style-type: none"> Værdien af prototyping Centrale Mobile terminologier Forskellige strategier for mobil webudvikling 	<p>Læringsmålene afprøves i en prøve, der består af en skriftlig og en mundtlig del.</p> <p>Under kurset udarbejdes der et koncept som er baggrunden for en præsentation og en rapport. Præsentations varighed er 10-15 minutter. Udviklings-</p>	DK	<p>Interesse for at skabe gode skærmgrænseflader mellem brugere og mobile enheder.</p> <p>Programmeringserfaring ikke en forudsætning.</p>

Fagkontakt: MOAB Model 1		<p>internettet og web-teknologier i særdeleshed.</p> <p>Indhold Du vil lære teknikker som</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapid prototyping • Evaluering af design alternativer • Hvorfor rapid prototyping og komparativ evaluering er afgørende for god interaktionsdesign. • Du vil lære at udføre feltarbejde med potentielle brugere som hjælp til at få design ideer. • Hvordan man laver papir prototyper og mock-ups, der er interaktive - og hvordan man bruger disse for at få feedback fra fx dine holdkammerater, kunder og brugere. • Du vil lære principper for visuel design, så du effektivt kan organisere og præsentere information med dine grænseflader. • Du vil lære principper om perception og kognition, der resulterer i effektiv interaktionsdesign 		<p>Færdigheder Den studerende skal have færdigheder i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere og anvende Human Computer Interaction (HCI) metoder til mobile enheder • Anvende prototyping værktøjer til udvikling af mobile applikationer <p>Kompetencer Den studerende opnår kompetence i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At indgå i et samarbejde med fx programmører og andre professionelle om at udvikle mobile løsninger • At udvikle koncepter med en problemorienteret indstilling • Løse problemer og opfylde mobile brugeres behov på nye og overraskende måder 	<p>processen dokumenteres skriftligt i form af en rapport.</p> <p>Den samlede præstation (præsentation/rapport) udmøntes i en samlet karakter.</p> <p>Der gives individuel karakter efter</p> <p>7-trinsskalaen.</p>		
<p>Branding Communication</p> <p>Forår 2016</p> <p>Skolefag: 62117</p>	MDU (NIL)	<p>Indhold Præsentation af de grundlæggende kommunikationsteorier inden for virksomhedskommunikation, produkt branding og marketing.</p>	5 ECTS	<p>Viden og forståelse Den studerende skal have viden og forståelse for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikations og marketing teorier • Brandingteorier i et kommunikationsperspektiv 	Læringsmålene afprøves i en mundtlig præsentation som tager afsæt i en virkelighedsnær case / problemstilling som den studerende ønsker at arbejde med.	DK	For hold på Engelsk skal der være engelsk kundskaber på minimum C niveau

<p>Sekretær: WNIE Fagkontakt: HASA, JEBN Model 1</p>		<p>Fokus vil være på hvordan branding bruges som et redskab til at engagere kunderne og få en dialog med en relevant målgruppe.</p> <p>De studerende vil blive i stand til at kombinere relevante teorier og anvende dem i forbindelse med udarbejdelsen af trendanalyser, målgruppeanalyser og kommunikationsplanlægning – herunder valg af kommunikationskanaler.</p> <p>Undervisningen vil være case-baseret og vil tage udgangspunkt i konkrete virksomheds-cases. De studerende vil få træning i at argumentere for den valgte branding strategi samt præsentere den casebaserede løsning i plenum.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • forholdet mellem brand og forbruger • Trends og strategier indenfor branding, så som "grøn" branding, CSR, relations branding og oplevelses branding etc. • Mediernes rolle i udviklingen af en strategisk brand kommunikation <p>Færdigheder Den studerende skal have færdigheder i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse af trends og strategier som er anvendt i branding af produkter eller organisationer i forskellige industrier • Praktisk anvendelse af branding og marketing kommunikation. • Identificering af relevant målgruppe samt strategi for hvordan målgruppen adresseres. • Udvikling af branding strategi og kommunikation <p>Kompetencer Den studerende opnår kompetencer i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt at kunne redegøre for og analysere problemstillinger indenfor branding og kommunikation • At argumentere for en valgt brandingstrategi med afsæt i de anvendte teorier og metoder på en velbegrundet måde. 	<p>Den studerende vil blive evalueret ud fra følgende kriterier: evnen til at redegøre for og anvende relevante teorier, modeller og begreber indenfor branding og kommunikation og sætte disse i relation til praksis (casen)</p> <p>Evnen til at identificere og analysere en relevant målgruppe.</p> <p>Evnen til at udarbejde en målrettet plan for kommunikation og branding som løser den problemstilling der præsenteres i casen.</p> <p>Evnen til at argumentere for den valgte løsning på en velstruktureret måde som lever op til de akademiske standarder for opgaveskrivning.</p> <p>Der gives karakter på baggrund af den mundtlige præsentation. Der gives individuel karakter efter 7-trinsskalaen.</p>		
--	--	--	---	--	--	--

<p>Branding Communication</p> <p>Forår 2016</p> <p>Skolefag: 62117 Sekretær: WNIE Fagkontakt: HASA, JEBN Model 1</p>	<p>MDU (NIL)</p>	<p>Content</p> <p><i>Presentation of the main theories relevant for corporate and product branding and marketing communications, covering the development of branding as a tool to engage consumers in a dialogue.</i></p> <p><i>The students will be able to combine the theories of branding and marketing communications and apply the knowledge acquired in analysing trends in branding and in developing communication plans in a real-life context to create a platform for an ideal branding communication strategy engaging relevant target audiences across different media.</i></p> <p><i>The lessons will be based on cases and in the lessons the students will be presented with different company cases. The students will have first-hand experience in arguing and reasoning for the chosen brand strategy and exercise in presenting the case based strategy in class.</i></p>	<p>5 ECTS</p>	<p>Knowledge and understanding <i>The student must have knowledge about</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Marketing communications theories</i> • <i>Branding theories in a communicative perspective</i> • <i>Brand-customer relationship</i> • <i>Branding trends and strategies,</i> • <i>The role of media in the brand communication strategy</i> <p>Skills <i>the student must have skills in</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Analysing trends and tools applied within branding in different industries/fields</i> • <i>Applying branding and marketing communication theories in practice</i> • <i>Identifying and engaging relevant audiences</i> • <i>Developing communications plans for branding</i> <p>Competences <i>the student must have competences to:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Independently account for and analyse branding and marketing communications issues.</i> • <i>Argue through the application of theoretical knowledge and methods the chosen brand strategy in a real-life context in an informative,</i> 	<p><i>The learning objectives will be tested in an oral presentation which addresses a real life case / issue addressing a problem of the students choice.</i></p> <p><i>The student will be evaluated by the following criteria: the ability to account and argue for the chosen theory and the chosen models and concepts within the field of branding and communication and the ability to relate these to a real life case.</i></p> <p><i>The ability to identify and analyse a relevant target audience.</i></p> <p><i>The ability to produce a focused plan for communication and branding which addresses and solves the problem presented in the case.</i></p> <p><i>The ability to argue for the chosen solution in a well-structured manner in accordance with the academic standards of writing papers.</i></p> <p><i>The grade is based on the oral presentation.</i></p> <p><i>The grade is based on the 7-step scale</i></p>	<p>ENG</p>	<p><i>English skills at minimum level C.</i></p>
--	----------------------	---	---------------	---	--	------------	--

				<i>well-structured and reasoned way.</i>			
<p>Procesoptimering, projekt- og forandringsledelse</p> <p>Forår 2016</p> <p>Skolefag: 54134 Sekretær: ANRI Fagkontakt: AH</p> <p>Undervisning onsdage kl. 16-19.30</p>	MFØ (DOBO)	<p>Formål: Forandringer sker hurtigere end nogensinde før, og mange virksomheder står jævnlige over for reorganiseringer, besparelser og krav om optimering. Vil du indgå i interne optimeringsprojekter, er faget "Procesoptimering, projekt- og forandringsledelse" det fag, du skal vælge. Du lærer at effektivisere og optimere arbejdsgange gennem proces mapping og styringsprincipper som Lean og agility. Samtidig lærer du at implementere forandringer gennem kendskab til facilitering, projekt- og forandringsledelse, så du i et kommende job vil kunne stå i spidsen for både større og mindre optimeringsprojekter.</p>	5 ECTS	<p>Viden og forståelse Den studerende får viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Styringsprincipper som Lean og agility • Procesoptimeringsværktøjer så som proces mapping og værdistrømsanalyse • Projektlederens rolle med fokus på de ledelsesmæssige aspekter og udfordringer • Projektorganisering, herunder sammensætning af den optimale projektgruppe/det effektive team • Ledelse af teams og sikring af teamudvikling • Belbin Teamrolleprofil og Belbin-modellen • Grundlæggende teorier om og principper i forandringsledelse • Forskellige typer af forandringsprocesser • Forandringens faser og faldgruber • Værktøjer til planlægning og gennemførelse af forandringer • Rollen som projektleder, facilitator og forandringsagent og kravene hertil <p>Færdigheder Den studerende får færdigheder i:</p>	<p>Med udgangspunkt i centrale modeller og værktøjer fra faget udarbejdes et oplæg i form af en analyse af en konkret virksomheds processer. Analysen udarbejdes i grupper af 3-4 studerende.</p> <p>Oplægget er en forudsætning for at kunne gå op til den afsluttende mundtlige eksamen.</p> <p>Faget afsluttes med en individuel 30 minutters mundtlig eksamen med udgangspunkt i oplægget. Der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen.</p>	DK	Min. 14 studerende

			<ul style="list-style-type: none">• At effektivisere og optimere arbejdsgange gennem proces mapping og styringsprincipper som Lean og agilit• At sammensætte en effektiv projektorganisation• At sikre motivation og teamudvikling i projektgruppen• At implementere forandringer gennem kendskab til forandringsledelse og facilitering• At planlægge forandringsprocesser• At forstå, identificere og håndtere modstand mod forandring• At kunne vurdere omfanget af forandringsudfordringen og vælge den rette løsning i den konkrete situation• At implementere og forankre forandringer i organisationen <p>Kompetencer Den studerende opnår kompetence til:</p> <ul style="list-style-type: none">• At kunne stå i spidsen for både større og mindre optimeringsprojekter• At kunne sammensætte og lede en projektorganisation på effektiv vis• At kunne initiere, planlægge og styre organisatoriske forandringsprocesser		
--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • At indgå i rollen som aktivt gennemførende facilitator og/eller forandringsagent 			
<p>International Business Communication</p> <p>Spring 2016</p> <p>Skolefag: 54118 Sekretær: ANRI Fagkontakt: MHUG</p> <p>Undervisning tirsdage kl. 16-19.30</p>	MFØ (DOBO)	<p>Purpose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Focus on English as the international language of business • Written assignments to learn relevant business terminology/grammar • Communication as part of the business strategy • Cultural and business-related texts and discussion of both English-speaking cultures and other cultures • Advanced English for business communication and marketing – PR, press releases, market communication • Advanced English for business communication and sales – sales language, language of meetings 	5 ECTS	<p>Knowledge and understanding The student will gain knowledge about:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Advanced business English terminology • Knowledge of business environments in the English-speaking world and other • Understanding different communication strategies in business • Understanding of cultural differences in business environments across the English-speaking world and other • Advanced business English terminology in sales, marketing, purchasing and meetings <p>Skills The student will get the skills to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Speaking English at an advanced level for international business • Communicating effectively in cross-cultural environments in English • Utilising international business language in practical situations for marketing, purchasing, selling, and customer service • Applying acquired knowledge of 	<p>The learning objectives are tested with an examination. Form: Written and oral exam.</p> <p>On the basis on a case study the student will present a report discussing the various elements of the communicative, cultural and business aspects of the case. An oral presentation discussing the written report will follow to assess the student's written and oral English communicative skills.</p>	ENG	<p>English level C</p> <p>At least 14 participants</p>

				<p>communicative strategies in practice</p> <p>Competencies The student will learn to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participate in oral and written communication tasks in English in relation to marketing, sales and business communication in an international company • Cooperate with customers and suppliers with a different cultural and linguistic background. • Undertake strategic business communication tasks in English • Interact competently in intercultural business environments 			
<p>Practical E-commerce</p> <p>Forår 2016</p> <p>Skolefag: 62121 Sekretær: WNIE Fagkontakt: JWB Model 1</p>	MDU (NIL)	<p>Content The purpose of this course is to give students the knowledge and skills to actively participate in the operational tasks involved in running a webshop.</p> <p>In this course you will be working on creating your own webshop using the Magento system, one of the leading e-commerce systems in the world. You will learn how to set up a webshop system, how to handle the daily management of a webshop, collect insights from</p>	5 ECTS	<p>Knowledge The student has a best-practise based knowledge and understanding of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • the technical and business environment a webshop operates in • the components of webshop systems • roles and job functions involved within webshopoperations • the workflow and work processes behind running a webshop • site traffic through advertising and search 	<p>The course ends with an individual hand-in of a report and a Magento webshop. A single combined grade will be given.</p> <p>The report will be a maximum of 10 pages and handed in together with a URL for a live version of the webshop.</p> <p>The evaluation is based upon the student's ability to apply</p>	ENG	<p>The student is required to work on their own computer.</p> <p>It is an advantage if the student has knowledge about basic web development but it is not required.</p> <p>This course is offered in English and all materials will be in English. However it would be possible to hand in the report in Danish.</p>

	<p>your users and gain an understanding of the ecosystem that a webshop exists in.</p> <p>This course will cover the following topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Types of webshop systems • Setting up a webshop in Magento • Handling products and pricing • Preparing and handling images • Integrating videos • Gaining insights by analysing statistics • User testing and A/B split tests • Search Engine Optimization • Campaigns and Google Adwords • Working with payment gateways • Integrations and 3rd party services <p>The lecture form will be a combination of case based learning, relevant theory and practical exercises.</p> <p>The literature will be based upon the official Magento User Manual, theoretical e-commerce texts and a collection of relevant online articles. These will be provided.</p> <p>About the lecturer</p>		<p>engines</p> <p>Skills The student is able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assess technical possibilities • install and prepare a webshop with locale specific settings • set up, collect and report on statistical user insights • perform daily routine operations regarding product handling • identify best practise and trends within the field <p>Competencies The student is able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • participate professionally in interdisciplinary teams working with webshop operations • acquire new knowledge, skills and competencies within the subject area 	<p>the course topics in the context of their own webshop.</p> <p>During the course mandatory assignments will be given and it is a requirement that they have been handed in before taking the exam.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

		Jarne W. Beutnagel has professionally worked with Magento for both small and large clients since 2009 and has spearheaded the development of several large Danish Magento solutions like georgjensen.com, sport24.dk, endomondo.com and blockbuster.dk .					
Graphic Design and Print Production Spring 2016 Skolefag: 62138 WNIE Model 1	MDC (NIL)	Purpose Introduction to Graphic Design for Print production Content You will be working with: <ul style="list-style-type: none"> • Visual identity • Idea development • Developing Design manuals • Graphic Workflow • Logo design • Digital image editing • Digital upmarking • MockUps • Budgets 	5 ECTS	Knowledge and understanding The student should obtain knowledge about and understanding for: <ul style="list-style-type: none"> • Graphic production flow • Graphic production techniques Skills The student should obtain skills within: <ul style="list-style-type: none"> • Planning, layouting and estimating prices of visual products for print Competences The student should obtain competences regarding: <ul style="list-style-type: none"> • Simple techniques for digital upmarking • File formats for print 	The learning objectives are tested orally. The course is build on a case, and the output is a design manual, documenting the produced materials according to the visual identity. The exam is conducted in groups and will focus on the design manual and the presentation thereof. The ten minute presentation is followed by a dialogue about the displayed material. Following the 7-step scale, an individual grade is issued for the total performance (presentation/Design manual)	ENG	<ul style="list-style-type: none"> • A laptop with Adobe Photoshop and Adobe InDesign installed • Normal Colour vision • Interest in Design
Entrepreneurship Forår 2016	I&E (JKNI)	Purpose <ul style="list-style-type: none"> • The role, conditions and personal characteristics of the entrepreneur • The entrepreneur and independence culture • Work out and assess a company plan 	5 ECTS	Knowledge and understanding The student will gain knowledge about: <ul style="list-style-type: none"> • Understanding the role of entrepreneurship, intrapreneurship and to 	A business plan of max. 15 pages exclusive of appendices must be made individually or in a group of max. 3 people. The business plan must be presented and assessed at an	ENG	Cannot be chosen by students from BA in Innovation and Entrepreneurship

Skolefag: 54083 Sekretær: JHJ				<p>understand the entrepreneur and independence culture nationally and internationally</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explaining the possibilities of setting up one's own company in Denmark • Knowing how to generate risk capital for financing of the initial difficult phases of a company • Setting up of a new company. <p>Skills The student will get the skills to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Be able to make a characterisation of what it means to be an entrepreneur today. • Develop and access the commercial value of ideas • Identify and assess the capital needs and possibilities. <p>Competencies The student will learn to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Be able to develop, present and assess a business idea. • Based on the business idea be able to develop, present and assess a business plan. 	<p>individual oral exam by the end of the semester. The examination time is 30 min. per student. A presentation of max. 10 min. must be prepared for the exam. The written business plan and the oral defense will be assessed by the tutor and an internal censor.</p> <p>The exam is assessed using the 7-point scale.</p>		
Facilitering i praksis Forår 2016	I&E (JKNI)	Indhold Hvordan tilrettelægger den dygtige facilitator arbejdsprocesser således at et team fungerer bedst muligt? Hvordan bringer den dygtige facilitator teammedlemmers forskellige	5 ECTS	Viden Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none"> • opnå viden om hvordan teamdeltageres handlingsmønstre og væremåder kan påvirke 	Formalia Der gives en karakter efter 7-trins-skalaen. Karakteren gives med udgangspunkt i en skriftlig synopsis og en mundtlig eksamen. Eksamenstiden er 20 min. per studerende.	DK	Det vil være en fordel, at den studerende har en grundlæggende indsigt i organisation, ledelse, coaching, facilitering, gruppedynamikker, m.m.

<p>Skolefag: 55040 Sekretær: JHJ Fagkontakt: MNHO</p>		<p>faglige og personlige kompetencer og færdigheder i spil? Hvordan kan den dygtige facilitator navigere et team gennem en arbejdsproces således at teamet bliver i stand til i væsentlig grad at håndtere komplekse og innovative udfordringer i virksomheder og organisationer? Ovenstående spørgsmål danner udgangspunkt for faget "Facilitering i praksis". Formålet med faget er at de studerende skal lære at forstå og facilitere forskellige arbejdsprocesser for et team eller en større gruppe med henblik på at teamets arbejdsproces bliver mest mulig effektiv. Herved bliver de studerende i stand til at tilrettelægge, gennemføre og følge op på de dynamikker faciliteringen af et samarbejde kan medføre i forbindelse med håndteringen af komplekse og innovative problemstillinger.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • samarbejdet i teamet og hvordan facilitering kan understøtte en hensigtsmæssig arbejdsproces • opnå viden om teamprocesser og -dynamikker • opnå viden om hvad der kan gøre et team effektivt <p>Færdigheder Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • have forståelse for forskellige bidrag i et samarbejde og se arbejdsprocessen i et metaperspektiv, for herved at kunne planlægge, beslutte, løse opgaver og håndtere forskellige arbejdsprocesser og forholde sig til faglige og personlige forskelle • kunne følge op på output og resultater fra forskellige udviklingsarbejdsprocesser <p>Kompetencer Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kunne facilitere teams og teamprocesser, således at der opnås den bedst mulige grad af effektivitet i arbejdsprocessen 	<p>Indhold og evaluering Forløbet afvikles over 8 uger med 5 konfrontations gange a 3 lektioner og et selvtilrettelagt praktisk forløb.</p> <p>Evaluering Karakteren gives på baggrund af mundtlig fremstilling og dialog med udgangspunkt i en erfaringsbaseret synopsis. Vedlagt synopsis er der et bilag der indeholder en detaljeret refleksionslog fra et praksis funderet forløb (a la Eksperter i teams-forløbet) samt en refleksion over den præsenterede teori i forhold til de praktiske erfaringer.</p> <p>Synopsen er individuel og skal være på maksimalt 5 sider svarende til 10.500 anslag.</p> <p>Afleveringstidspunkt annonceres på Fronter.</p> <p>Sprog Faget uddybes på dansk. Der kan forekomme litteratur og oplæg på engelsk.</p>		
---	--	--	--	---	---	--	--