

Årsrapport
1. januar - 31. december 2018

Erhvervsakademi Aarhus
Sønderhøj 30
8260 Viby J
Institution 751470

Uddannelses- og Forskningsministeriet

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsesberetning	1
Institutionsoplysninger	1
Præsentation af institutionen	2
Årets faglige resultater	2
Årets økonomiske resultater	4
Institutionens hoved- og nøgletal	6
Målrapportering	9
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse for 2018	18
Balance pr. 31.12.2018	19
Pengestrømsopgørelse for 2018	21
Noter	22
Særlige specifikationer	27
Påtegninger	29
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	29
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	30

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Erhvervsakademi Aarhus
Sønderhøj 30
8260 Viby J
Telefon: 7228 6000
Web: www.eaaa.dk
E-mail: info@eaaa.dk
Institutionsnummer: 751470
CVR-nr.: 31 67 79 71

Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018.

Erhvervsakademi Aarhus er en selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Aarhus.

Bestyrelse

Finn Lund Andersen, formand	Jonna Fønnesbæk Hansen
Jakob Lave, næstformand	Susanne Østergaard Olsen
Peter Duch-Svenson	Tenna Adamsen
Michael Tøttrup	Nicolai Christensen
Poul Nielsen	Mai Louise Agerskov
Janus Benn Sørensen	Jesper Thorup
Dorthe Hindborg	

Rektor

Christian Mathiasen

Formål

I henhold til vedtægterne har Erhvervsakademi Aarhus til opgave at udbyde og udvikle erhvervsakademiuddannelser og efter- og videreuddannelse, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. Erhvervsakademi Aarhus skal dække behovet for udbud af erhvervsakademiuddannelser og efter- og videregående uddannelser i tilknytning hertil i Aarhus.

Bankforbindelse

Danske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
CVR nr. 33 96 35 56
Telefon 89 41 41 41
aarhus@deloitte.dk

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Erhvervsakademi Aarhus er en videregående uddannelsesinstitution. Akademiet gennemfører erhvervsakademieuddannelser og professionsbacheloruddannelser samt deltidsuddannelser på akademi- og diplomniveau. Endvidere gennemfører akademiet anvendelsesorienterede forsknings- og innovationsaktiviteter.

Erhvervsakademiets uddannelser er praksisnære og er primært rettet mod job i det private erhvervsliv. Akademiets mission og vision fremgår nedenfor.

Missionen

- Det er vores mission succesfuldt at udvikle og gennemføre praksisnære videregående uddannelser af høj kvalitet og varetage anvendelsesorienterede forsknings- og innovationsaktiviteter. Disse aktiviteter sikrer deltagerne kvalifikationer og kompetencer i forhold til job og videreuddannelse og bidrager til udvikling og vækst i virksomhederne.
- Udgangspunktet for vores arbejde er en tæt kontakt til praksis, et globalt udsyn og en formidling og pædagogik, der giver optimale udfordringer, oplevelser og udviklingsmuligheder for vores studerende.
- Vores målgruppe er unge med en afsluttet ungdomsuddannelse, erhvervsaktive voksne samt offentlige og private virksomheder.

Visionen

- Det er vores vision at opnå vækst gennem høj kvalitet, et solidt videngrundlag, unikke formidlingskompetencer, et målrettet udbud og en større synlighed.
- Det lykkes, fordi vi giver plads til, at personlige kompetencer udfoldes og udvikles, og fordi vi evner at arbejde fokuseret i en kultur præget af dialog, åbenhed og ansvarlighed.

Årets faglige resultater

Uddannelserne

Akademiet har i 2018 udviklet en ny akademiuddannelse i kvalitet og målteknik og et uddannelsesforløb inden for miljø og bæredygtighed. Begge uddannelser udbydes for første gang i 2019.

De faglige resultater for uddannelserne fremgår af afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt for 2018.

Heraf fremgår det bl.a., at ledigheden på akademiets uddannelser er faldet, og at ledigheden på uddannelserne med mange dimittender er lav. Endvidere fremgår det, at de studerendes vurdering af akademiets kvalitet er høj.

Forskning og innovation

Erhvervsakademi Aarhus forvalter forsknings- og innovationsindsatsen gennem Forsknings- og innovationsafdelingen, som er bemanded med en fast stab samt forskere og projektledere fra akademiets 7 kompetencecentre. Rammen for arbejdet er 'Strategisk rammekontrakt 2018-2021', heri særligt 'Strategisk mål 4: Øget relevans af akademiets forsknings- og innovationsaktiviteter'. Akademiet har i 2018 i særlig grad arbejdet med udvælgelse af relevante projekter, som sikrer viden til uddannelser og erhverv.

Ledelsesberetning

Erhvervsakademi Aarhus' projektportefølje består af Frascati-projekter og innovationsprojekter.

Frascati-projekter

Frascati-projekter finansieres gennem Regeringens bevilling af puljemidler til erhvervsakademierne i forbindelse med FFL 2015. Der er for hvert af årene 2015-2018 bevilget cirka 8,6 mio. kr. til Erhvervsakademi Aarhus.

Frascati-midler er i 2018 anvendt til

- Aflønning af forskere, herunder tilknyttet ledelse. Der har i 2018 været 14 forskere tilknyttet afdelingen i størstedelen af deres tid.
- Strategisk ledelse af forsknings- og innovationsaktiviteter.
- Aflønning af fast stab (forsknings- og innovationschef, projektchef, studentermehjælp og projektsekretær/forskningsassistent).
- Kompetenceudvikling til at varetage forsknings- og innovationsopgaverne.

Frascati-projekterne skal leve op til Frascati-kriterierne, som er omsat til 10 principper, der skal kvalificere forskningsprojekter på erhvervsakademierne i Danmark. Principperne er formuleret af 'Forskningspolitisk udvalg' under 'Danske erhvervsakademier'. Projekterne skal skabe praksisnær og anvendelig viden, som har værdi for virksomheder og uddannelser. Projekterne skal have et væsentligt nyhedsselement enten i form af at tilvejebringe ny viden eller omsætte eksisterende viden i nye løsninger, produkter eller services. Projekterne skal naturligt efterleve Ministeriets kodeks for integritet i forskning i forhold til ærlighed, gennemsigtighed og ansvarlighed.

De fleste projekter har en samfundsvidenskabeligt sigte og enkelte har et naturvidenskabeligt sigte. Projektperioden for projekterne er 1-3 år.

Eksempler på Frascati-projekter:

- Lederens handlingskapacitet. Dette projekt frembringer viden om hvorfor og i hvilke situationer, ledere undlader at handle på konkrete ledelsesmæssige udfordringer. Dernæst undersøges det, hvad der påvirker og fremmer lederens evner og muligheder for at handle. Sigtet er at opbygge lederens handlingskapacitet og dermed medvirke til øget værdiskabelse i virksomheder.
- Datakompetente studerende. Projektets formål er at skabe en konsistent linje for undervisning i grundlæggende dataforståelse og -håndtering på tværs af Erhvervsakademi Aarhus' uddannelser. Projektet tager afsæt i dokumenterede behov for at indbygge datahåndtering og -forståelse i virksomheders forretningsudvikling; dermed er det en vigtig kompetence inden for de fleste brancher, som akademiet uddanner til.

Innovationsprojekter

Innovationsprojekter (tidligere kaldet øvrige projekter) finansieres i langt overvejende grad af midler fra EU's Socialfond, EU's Regionalfond, Region Midtjylland samt Erhvervsstyrelsen. Hertil kommer egenfinansiering. Den samlede bevilling til disse projekter var i 2018 på ca. 4,5 mio. kr. Projektperioden varierer fra 1 – 3 år.

Ledelsesberetning

Bevillingerne anvendes til:

- Aflønning af projektledere og -medarbejdere fra akademiets kompetencecentre, så akademiet kan efterleve resultatkontrakter fra eksterne bevillingsgivere. Der har i 2018 været tilknyttet 12 projektledere på innovationsprojekterne samt et antal projektmedarbejdere i hvert projekt.
- Aflønning af administrative medarbejdere i forhold til løbende projektadministration.

Projekterne skal bl.a. bidrage til at udvikle små- og mellemstore virksomheders innovationskapacitet, forøge de digitale kompetencer i virksomhederne samt bidrage til at skabe flere iværksættere og vækstiværksættere gennem uddannelse af akademiets iværksætterspirer. Projekterne omfatter oftest et samarbejde mellem undervisere, studerende og virksomhederne.

Eksempler på innovationsprojekter:

- Entreprenørskab uddannelserne. Projektet har til formål at skabe flere iværksættere blandt akademiets studerende. Iværksætterpotentialet skal findes blandt studerende på alle akademiets uddannelser. Projektet foregår i et samarbejde med VIA University College, Aarhus Universitet, ErhvervsakademiMidtVest og Erhvervsakademi Dania. Finansiering: EUs Socialfond samt kommunerne i Region Midtjylland.
- Digital Vækstkultur. Projektet har til formål at udvikle digitale kompetencer i små og mellemstore virksomheder for at skabe vækst, stigende produktivitet og forbedret konkurrenceevne. Det sker på workshops, hvor virksomhederne tager udgangspunkt i egen forretning. Projektpartnerne er bl.a. UC Nordjylland, erhvervsakademierne og FDIH (Foreningen for dansk internethandel). Finansiering: Erhvervsstyrelsen.

Andet

For at efterleve rammekontrakten har akademiet i 2018 gennemført en samlet evaluering af forsknings- og innovationsindsatsen. Evalueringen giver en række eksempler på, at viden fra forsknings- og innovationsprojekter skaber værdi i virksomheder og på uddannelser.

Årets økonomiske resultater

Erhvervsakademiet har i 2018 realiseret et overskud på 5.726 t.kr. mod et budgetteret overskud på 3.716 t.kr. Den positive udvikling i resultatet skyldes primært, at erhvervsakademiet har haft større indtægter end budgetteret på deltidsuddannelserne samt visse forsknings- og innovationsprojekter.

Erhvervsakademiet har i løbet af 2018 foretaget væsentlige ændringer på bygningsområdet for at opnå yderligere effektivisering. Lejemålene på Tretommervej, Agerbæksvej, Sønderhøj 8 og Sønderhøj 48 er fraflyttet. Disse aktiviteter er nu samlet, dels i et nyt lejemål Sønderhøj 7G og dels i et eksisterende lejemål Sønderhøj 30. For at kunne realisere dette er kantineområdet på Sønderhøj blevet renoveret og udbygget. Endelig er akademiets realkreditlån i ejendommen Hasselager Allé 8 på godt 17 mio. blevet indfriet pr. 31.03.2018. Samlet set har disse aktiviteter betydet et væsentligt træk på akademiets likviditet, som det kan ses af pengestrømpopgørelsen s.21.

Egenkapitalen udgør pr. 31.12.2018 53.966 t.kr.

Ledelsesberetning

Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen, mio. kr.

	2015	2016	2017	2018
Modtaget tilskud fra UFM	8,3	8,2	8,4	8,6
Forbrug af tilskud fra UFM	8,0	8,1	7,8	8,9
Akkumuleret resultat	3,0	3,1	3,7	3,4

Administrationsprocenten

	2014	2015	2016	2017	2018
Administrationsprocent	11,9	10,2	9,6	8,9	8,6

Erhvervsakademiet arbejder kontinuerligt med at effektivisere og optimere de administrative processer. Over de seneste 5 år er det herved lykkedes at reducere administrationsprocenten med knap 28%.

Indkøb

EAAA's indkøbsfunktion er organisatorisk placeret under økonomi- og resourcechefen med to centrale indkøbere placeret i henholdsvis økonomiafdelingen og Facility.

Herudover foretages specielle indkøb af nøglepersoner på delområderne: IT-teknologuddannelsen samt laboratorie- og bryggeritilbehør. Her er der for hvert delområde udformet særlige retningslinjer.

Den centrale organisering sikrer, at alle væsentlige indkøb kun foretages på indgåede aftaler som omfatter:

1. Aftaler indgået af EAAA's Indkøbsfunktion*
2. Koordinerede aftaler indgået af Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI)
3. Koordinerede aftaler indgået af Moderniseringsstyrelsen (Statens Indkøb)

*I samarbejde med Aarhus Business College har EAAA, efter miniudbud, etableret en elektronisk "udbudsportal" for indkøb af håndværker-ydelser.

Herved sikres bedste og billigste pris samtidig med, at udbudspligten afløftes.

Akademiets indkøbspolitik, der også indeholder organisering og interne retningslinjer, er publiceret på akademiets intranet.

Den centrale organisering under økonomiafdelingen sikrer dels korrekt registrering, dels overholdelse af gældende udbudsregler og interne retningslinjer.

Indkøb/investeringer over 200 t.kr. drøftes altid mellem økonomi- og resourcechef og rektor inden effektivisering/ aftaleaccept.

Væsentlige investeringer, fx om- eller tilbygninger, forelægges altid bestyrelsen inden igangsætning.

Ledelsesberetning

Institutionens hoved- og nøgletal

	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Hovedtal (t.kr.)					
Resultatopgørelse					
Bruttoomsætning i alt (inkl. forlagt undervis.)	337.845	331.145	316.739	296.716	312.865
Nettoomsætning i alt	337.754	330.969	316.549	295.763	267.321
Omkostninger	(331.809)	(321.948)	(305.490)	(299.940)	(264.314)
Resultat før finansielle og ekstra- ordinære poster	5.945	9.021	11.059	(4.178)	3.007
Finansielle poster	(219)	(262)	(396)	(380)	(241)
Årets resultat	5.726	8.759	10.663	(4.558)	2.766
Balance					
Anlægsaktiver	107.668	89.695	89.874	91.355	87.380
Omsætningsaktiver	28.102	63.242	45.239	33.815	45.177
Balancesum	135.770	152.937	135.113	125.170	132.557
Egenkapital ultimo	53.966	48.239	39.480	28.817	33.376
Langfristede gældsforpligtelser	10.694	10.694	28.273	30.293	31.666
Kortfristede gældsforpligtelser	71.110	94.003	67.360	66.059	67.516
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	5.991	24.175	22.309	316	5.867
Investeringsaktivitet	(25.575)	(6.411)	(5.540)	(10.079)	(24.807)
Finansieringsaktivitet	(17.579)	(1.896)	(1.496)	(1.347)	(1.000)
Pengestrøm, netto	(37.163)	15.867	15.273	(11.110)	(19.940)
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	1,7	2,6	3,4	(1,5)	1,0
<u>Resultat før ekstr. poster x 100</u> Omsætning					
Likviditetsgrad (%)	62,7	90,4	99,0	75,4	92,7
<u>Omsætningsaktiver x 100</u> Kortfristede gældsforpligtelser ekskl. feriepengeforpligtelse					
Soliditetsgrad (%)	39,7	31,5	29,2	23,0	25,2
<u>Egenkapital ultimo x 100</u> Samlede aktiver					
Finansieringsgrad (%)	12,0	14,4	37,5	39,7	43,3
<u>Langfristede gældsforpligtelser x 100</u> Materielle anlægsaktiver					

Ledelsesberetning

	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Nøgletal mv. vedrørende den ordinære drift					
Studieaktivitet – ordinære videregående uddannelser					
Teori STÅ	3.280	3.390	3.222	2.932	2.982
- Heraf teori STÅ - undervisning udlagt andre	0	0	0	5	463
Praktik STÅ	538	501	450	403	360
- Heraf praktik STÅ-undervisning udlagt andre	0	0	0	0	14
Studenteraktivitet i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	<u>3.818</u>	<u>3.891</u>	<u>3.672</u>	<u>3.330</u>	<u>2.865</u>
Studieaktivitet – åben uddannelse					
Åben uddannelse videregående niveau	597	556	549	493	526
- Heraf åben uddannelse undervisning udlagt andre	7	9	11	11	17
Åben uddannelse i alt	<u>590</u>	<u>547</u>	<u>538</u>	<u>482</u>	<u>509</u>
Studieaktivitet i alt	<u>4.408</u>	<u>4.438</u>	<u>4.210</u>	<u>3.812</u>	<u>3.374</u>
Studieaktivitet – indtægtsdækket virksomhed (omsætning, t.kr.)	<u>7.529</u>	<u>5.118</u>	<u>5.536</u>	<u>5.633</u>	<u>5.956</u>
Antal dimittender	<u>1.921</u>	<u>1.825</u>	<u>1.634</u>	<u>1.361</u>	<u>1.201</u>

Nøgletallene vedrørende studieaktivitet for 2014 er tilrettet med efterindberetning af studerende foretaget i 2015.

Ledelsesberetning

Forventet udvikling

For regnskabsåret 2019 forventer erhvervsakademiet en bruttoomsætning på 328 mio. kr. og et overskud på 3,2 mio. kr.

Akademiet forventer vækst i aktiviteten på VEU mens aktiviteten på fuldtidsuddannelserne forventes at have samme niveau i 2019 som i 2018.

Akademiet indgik i juni 2018 en strategisk rammekontrakt med ministeriet. Strategien omfatter perioden 2018-2021. Kontrakten har fire strategiske mål:

1. Dygtige og innovative dimittender til fremtidens arbejdsmarked
2. Høj kvalitet og højt læringsudbytte
3. Agil og attraktiv VEU-partner som bidrag til livslang læring
4. Øget relevans af akademiets forsknings- og innovationsaktiviteter

Den strategiske rammekontrakt udstikker de overordnede rammer for akademiets udvikling i de kommende fire år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder, der kan påvirke det økonomiske resultat efter regnskabsårets slutning.

Målrapportering

Strategisk rammekontrakt Erhvervsakademi Aarhus Konklusioner for 2018

Erhvervsakademi Aarhus har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Dygtige og innovative dimittender til fremtidens arbejdsmarked
2. Høj kvalitet og højt læringsudbytte
3. Agil og attraktiv VEU-partner som bidrag til livslang læring
4. Øget relevans af akademiets forsknings- og innovationsaktiviteter

Strategisk mål 1

Dygtige og innovative dimittender til fremtidens arbejdsmarked

Akademiet vil nå målet gennem et endnu tættere samarbejde med praktikvirksomhederne og ved et større fokus på at afdække de kompetencer, der efterspørges af virksomhederne nu og i fremtiden.

Institutionens vurdering af strategiske mål 1

Akademiets ambition på dette område er en ledighed for akademiets dimittender, der er lavere end landsgennemsnittet for akademiets uddannelsesportefølje.

Som det fremgår nedenfor, er den samlede ledighed for dimittendårgang 2016 9,9 %. Det tilsvarende tal for 2014 årgangen (baseline) er 11,1 %. Ledigheden er således faldet. I forhold til dimittendårgang 2015 har der været fald i ledigheden på 14 af akademiets 18 uddannelser.

Landsgennemsnittet for akademiets uddannelsesportefølje er en ledighed på 10,6 % for dimittendårgang 2016. Akademiets 2016-dimittendledighed (9,9 %) er således mindre end landsgennemsnittet.

I forhold til aftagerne er ambitionen at fastholde praktikvirksomhedernes høje vurdering af praktikanternes faglige og personlige kompetencer.

Som det fremgår nedenfor, har praktikvirksomhederne også i 2018 vurderet de studerendes faglige og personlige kvalifikationer meget højt. De faglige kvalifikationer er vurderet til indeks 85 og de personlige kvalifikationer til indeks 87 (Index 1-100).

Baseret på de indikatorer, der er fastlagt i rammekontrakten, har akademiet opnået fremskridt i forhold til at nå strategisk mål 1.

For at bidrage til fortsatte fremskridt i forhold til at nå mål 1, har akademiet i 2018 gennemført en omfattende analyse af kompetencebehovet og uddannelsesbehovet inden for IT- og webområdet. Det har blandt andet resulteret i identifikation af et udækket uddannelsesbehov på det danske arbejdsmarked inden for it-arkitektur, som, hvis det dækkes, kan være med til at knække kurven for manglen på kvalificeret it-arbejdskraft. Akademiet har primo 2019 ansøgt om en ny professionsbacheloruddannelse til at dække dette behov.

I 2018 har vi ligeledes påbegyndt initiativet ”Alumne og karriereveje”, som omfatter en analyse af dimittendernes typiske karriereveje og eventuelle behov for efteruddannelser.

Strategisk mål 2

Høj kvalitet og højt læringsudbytte

Akademiet vil nå målet gennem et særligt fokus på de studerendes engagement og den digitale understøttelse af læringen.

Institutionens vurdering af strategiske mål 2

Akademiets ambition på området er et højt engagement og et højt læringsudbytte blandt de studerende.

Vurderingen af det strategiske mål er hovedsageligt baseret på de indikatorer, som er fastlagt i rammekontrakten. Indikatorerne for fuldtidsstuderende er fastlagt på grundlag af de undersøgelser, som ministeriet gennemfører (Læringsbarometer og Uddannelseszoom). Disse undersøgelser erstatter fra og med 2018 akademiets egne undersøgelser. På deltidsuddannelserne er indikatorerne baseret på de undersøgelser, som akademiet har gennemført i en årrække (Ennova).

Ministeriets undersøgelser anvender en skala fra 1-5 med følgende skalavurdering:

>= 4: meget god vurdering

3,5-4: god vurdering

2,5-3,5: lav til middel vurdering

<2,5: meget lav vurdering

Akademiet har i 2018 opnået en vurdering, der er højere end 4 på stort set alle områder. De studerende har både et højt studieengagement og en højt læringsudbytte. Blandt de deltidsstuderende har akademiet fastholdt en høj vurdering af læringsudbytte og studieengagement.

Uddannelseszoom-indikatoren på studieaktivitet viser endvidere en stigning i de studerendes vurdering af deres tidsforbrug på uddannelsen.

Baseret på de indikatorer, der er fastlagt i rammekontrakten, har akademiet i 2018 et højt niveau i forhold til det strategiske mål om høj kvalitet og højt læringsudbytte.

Den digitale understøttelse af læringen har været et væsentligt fokusområde i 2018, og vi vurderer, at vi har flyttet det digitale mindset, således vi i dag har en mere digital kultur end tidligere.

Strategisk mål 3

Agil og attraktiv VEU-partner som bidrag til livslang læring

Akademiet vil have vækst i aktiviteten på VEU og en fortsat høj tilfredshed hos deltagerne. Væksten i aktiviteten skal særligt nås gennem et større kendskab til akademiets udbud og en større responsivitet i forhold til virksomhedernes ønsker.

Institutionens vurdering af strategiske mål 3

Akademiet ambition på områder er en årlig vækst i den samlede VEU-aktivitet og en høj vurdering af kvalitet og relevans.

I 2018 har 4.378 personer deltaget i en kompetencegivende VEU-aktivitet på akademiet, og akademiet har haft en omsætning på 45,7 mio. fra disse VEU-aktiviteter. Fra 2017 til 2018 har akademiet haft en vækst i VEU-omsætningen på 25 % og en vækst i årselever på 7,4 %.

I den gennemførte undersøgelse i december 2018 vurderer deltagerne os højt, og alle fagmoduler scorer over 80 (indekstal 0-100) i forhold til, hvorvidt de vil anbefale fagmodulet til andre.

Akademiet har således realiseret ambitionen om en årlig vækst i den samlede VEU-aktivitet og en høj vurdering af kvalitet og relevans hos deltagerne.

Strategisk mål 4

Øget relevans af akademiets forsknings- og innovationsaktiviteter

Akademiets forsknings- og innovationsprojekter skal være relevante for uddannelserne og virksomhederne, således at viden fra projekterne bliver anvendt. Akademiet vil derfor have særligt fokus på udvælgelse af projekterne og på formidling af projekterne internt og eksternt.

Institutionens vurdering af strategiske mål 4

Den strategiske ambition er, at forsknings- og innovationsprojekterne i større udstrækning er relevante for virksomhederne og uddannelserne og bliver anvendt. Det er endvidere ambitionen, at der deltager virksomheder i hovedparten af de gennemførte projekter.

Vurderingen af det strategiske mål er baseret på en kvalitativ undersøgelse af virksomhedernes vurdering af projekternes relevans og undervisernes vurdering af omsætning af viden fra projekterne. Endvidere indgår antallet af virksomheder, der deltager i projekterne i vurderingen.

Der er i 2018 deltaget virksomheder i 87 % af projekterne, hvor der i 2017 deltog virksomheder i 78 % af projekterne.

Evalueringen af virksomhedernes vurdering af projekternes relevans viser en række konkrete eksempler på, at udbredelse og anvendelse af viden fungerer godt, og at de gennemførte projekter er relevante. I forhold til omsætningen og dermed anvendelsen af viden viser evalueringen, at der er forbedringsmuligheder, idet vidensspredningen i nogle projekter sker mere sporadisk.

Akademiet vurderer, at der i 2018 har været fremskridt i realiseringen af det strategiske mål.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Erhvervsakademi Aarhus 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. januar 2018 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>).

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og til-læg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der for-falder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten af-lægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uan-set betalingstidspunkt.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Tilskud indregnes i takt med indberetning af aktiviteten. Bygningstaxameter indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Færdiggjorte udviklingsprojekter

3 år

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger (med virkning fra 1. januar 2012 kan der kun foretages opskrivninger med specifik tilladelse fra Moderniseringsstyrelsen) og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger ekskl. scrapværdi	50 år
Bygningsinstallationer	10-30 år
Indretning af lejede lokaler (maksimalt restlejeperioden)	10 år
Inventar og andet udstyr	3-10 år
IT-udstyr	3-5 år

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Institutionen har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet ikke at anvende bunkningsprincippet.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter. Der afskrives ikke på kunst anskaffet før overgang til statens regnskabsregler i 2011.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning, baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Egenkapital

I henhold til Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital i øvrigt samt opskrivninger

Vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af erhvervsakademiets ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Uddannelses- og Forskningsministerens bestemmelse.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen som det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet, reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse for 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Statstilskud	1	279.947.552	282.710.731
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	57.806.505	48.258.420
Omsætning i alt		337.754.057	330.969.151
Undervisningens gennemførelse	3	(216.437.858)	(209.104.928)
Markedsføring	4	(7.416.741)	(7.603.008)
Ledelse og administration	5	(28.692.650)	(28.782.255)
Bygningsdrift	6	(58.640.996)	(56.583.652)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(11.748.728)	(12.046.720)
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	(8.871.544)	(7.827.637)
Omkostninger i alt		(331.808.517)	(321.948.200)
Resultat før finansielle poster		5.945.540	9.020.951
Finansielle indtægter	9	10.215	5.386
Finansielle omkostninger	10	(229.362)	(267.080)
Årets resultat		5.726.393	8.759.257

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter	11	201.848	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt		<u>201.848</u>	<u>0</u>
Grunde og bygninger	12	46.108.985	45.289.006
Indretning af lejede lokaler	12	19.317.492	12.474.587
Undervisningsudstyr	12	4.542.066	5.408.598
Andet udstyr og inventar	12	19.032.512	10.625.814
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		0	233.089
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>89.001.055</u>	<u>74.031.094</u>
Deposita		18.465.000	15.664.289
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>18.465.000</u>	<u>15.664.289</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>107.667.903</u>	<u>89.695.383</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.201.220	5.787.233
Andre tilgodehavender		3.234.981	1.970.241
Periodeafgrænsningsposter, udgifter vedrørende det kommende år betalt i regnskabsåret		618.219	1.273.965
Tilgodehavender i alt		<u>11.054.420</u>	<u>9.031.439</u>
Likvide beholdninger		<u>17.047.358</u>	<u>54.210.200</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>28.101.778</u>	<u>63.241.639</u>
Aktiver i alt		<u>135.769.681</u>	<u>152.937.022</u>

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
Egenkapital i øvrigt	13	53.965.749	48.239.356
Egenkapital i alt		<u>53.965.749</u>	<u>48.239.356</u>
Kommunal gæld	14	5.214.048	5.214.048
Regional gæld	14	5.480.204	5.480.204
Realkreditgæld	15	0	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		<u>10.694.252</u>	<u>10.694.252</u>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		0	17.578.668
Skyldig løn		4.446.900	6.694.905
Feriepengeforpligtelse		26.315.000	24.025.000
Mellemregning med Styrelsen for Institutioner og og Uddannelsesstøtte		21.818.438	25.404.480
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.699.732	8.454.465
Anden kortfristet gæld		6.230.324	7.862.666
Periodeafgrænsningsposter		3.599.286	3.983.230
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>71.109.680</u>	<u>94.003.414</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>81.803.932</u>	<u>104.697.666</u>
Passiver i alt		<u>135.769.681</u>	<u>152.937.022</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
Andre forpligtelser	17		

Pengestrømsopgørelse for 2018

	2018	2017
	kr.	kr.
Årets resultat	5.726.393	8.759.257
Regulering vedrørende ikke-kontante poster:		
Af- og nedskrivninger og andre ikke-kontante reguleringer	7.602.942	6.589.721
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer	13.329.335	15.348.978
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	(2.022.981)	(2.134.875)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	(5.315.066)	10.960.622
Pengestrømme fra driftsaktivitet	5.991.288	24.174.725
Køb af immaterielle anlægsaktiver	(213.722)	0
Køb af materielle anlægsaktiver	(23.285.029)	(5.086.364)
Salg af materielle anlægsaktiver	724.000	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver	(2.800.711)	(1.324.666)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(25.575.462)	(6.411.030)
Afdrag af realkreditgæld	(473.621)	(1.896.332)
Indfrielse af realkreditlån	(17.105.047)	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(17.578.668)	(1.896.332)
Ændring i likvider	(37.162.842)	15.867.363
Likvider 01.01.2018	54.210.200	38.342.837
Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver 31.12.2018	17.047.358	54.210.200

Noter

	2018	2017
	kr.	kr.
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	236.379.989	240.661.699
Fællesudgiftstilskud	2.297.713	2.338.672
Bygningstaxameter	29.816.027	28.013.004
Øvrige driftsindtægter	(91.500)	509.204
Særlige tilskud	2.975.345	2.828.297
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8.569.978	8.359.855
I alt	<u>279.947.552</u>	<u>282.710.731</u>
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling	36.442.719	30.302.534
Anden ekstern rekvirentbetaling	6.450.751	8.453.563
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	0	72.058
Andre indtægter	14.913.035	9.430.265
I alt	<u>57.806.505</u>	<u>48.258.420</u>
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	166.778.811	159.884.752
Afskrivning	1.656.668	1.787.863
Øvrige omkostninger	48.002.379	47.432.313
I alt	<u>216.437.858</u>	<u>209.104.928</u>
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.598.240	3.449.868
Afskrivning	0	118.887
Øvrige omkostninger	3.818.501	4.034.253
I alt	<u>7.416.741</u>	<u>7.603.008</u>

Noter

	2018	2017
	kr.	kr.
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	18.837.942	19.010.899
Afskrivning	11.873	124.661
Øvrige omkostninger	9.842.835	9.646.695
I alt	28.692.650	28.782.255
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	11.204.482	10.877.504
Afskrivning	5.310.240	4.558.309
Øvrige omkostninger	42.126.274	41.147.839
I alt	58.640.996	56.583.652
7. Aktiviteter med særlige tilskud*		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.617.586	6.157.739
Øvrige omkostninger	6.131.142	5.888.981
I alt	11.748.728	12.046.720
*) Heraf ekstern finansieret kr. 9.802.960		
8. Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.574.358	5.477.429
Øvrige omkostninger	2.297.186	2.350.208
I alt	8.871.544	7.827.637
9. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	10.215	5.386
I alt	10.215	5.386
10. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	229.362	267.080
I alt	229.362	267.080

Noter

					Færdiggjorte udviklings- projekter kr.
11. Immaterielle anlægsaktiver					
Kostpris 01.01.2018					989.043
Tilgang i året					<u>213.722</u>
Kostpris 31.12.2018					<u>1.202.765</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2018					(989.043)
Årets afskrivninger					<u>(11.874)</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2018					<u>(1.000.917)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2018					<u>201.848</u>
	Grunde og bygninger Kr.	Indretning af lejede lokaler Kr.	Undervis- ningsudstyr Kr.	Andet udstyr og inventar Kr.	I alt Kr.
12. Materielle anlægsaktiver					
Kostpris 01.01.2018	49.725.401	21.510.929	10.755.654	19.292.441	101.284.425
Tilgang i året	1.691.234	9.740.955	1.382.780	10.703.149	23.518.118
Afgang i året	<u>0</u>	<u>(1.387.871)</u>	<u>(956.625)</u>	<u>(608.817)</u>	<u>(2.953.313)</u>
Kostpris 31.12.2018	<u>51.416.635</u>	<u>29.864.013</u>	<u>11.181.809</u>	<u>29.386.773</u>	<u>121.849.230</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2018	(4.436.395)	(9.036.342)	(5.347.056)	(8.666.627)	(27.486.420)
Årets afskrivninger	(871.255)	(2.211.705)	(1.656.667)	(2.227.280)	(6.966.907)
Afgang afskrivninger	<u>0</u>	<u>701.526</u>	<u>363.980</u>	<u>539.646</u>	<u>1.605.152</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2018	<u>(5.307.650)</u>	<u>(10.546.521)</u>	<u>(6.639.743)</u>	<u>(10.354.261)</u>	<u>(32.848.175)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2018	<u>46.108.985</u>	<u>19.317.492</u>	<u>4.542.066</u>	<u>19.032.512</u>	<u>89.001.055</u>

Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31.12.2017 udgør 45.000.000 kr.

Noter

	2018	2017
	kr.	kr.
13. Egenkapital		
Egenkapital i øvrigt		
Saldo 01.01.2018	48.239.356	39.480.099
Årets resultat	5.726.393	8.759.257
Saldo pr. 31.12.2018	53.965.749	48.239.356
Ifølge balancen kan egenkapitalen i øvrigt opdeles på følgende måde:		
Anlægskapital	96.973.651	79.001.131
Driftskapital	(43.007.902)	(30.761.775)
	53.965.749	48.239.356

	Forfald inden for 1 år kr.	Forfald efter 1 år kr.	Amortise- ret gæld i alt kr.	Nominel gæld i alt kr.
14. Kommunal og regional gæld				
Rente- og afdragsfri gæld				
Aarhus Kommune	0	5.214.048	5.214.048	5.214.048
Region Midtjylland	0	5.480.204	5.480.204	5.480.204
Gæld i alt 31.12.2018	0	10.694.252	10.694.252	10.694.252
Gæld i alt 31.12.2017	0	10.694.252	10.694.252	10.694.252
Efter mere end 5 år forfalder		10.694.252		

15. Realkreditlån

Erhvervsakademi Aarhus har indfriet alle realkreditlån i 2018.

Noter

	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Langfristet gæld er sikret ved pant i ejendomme.		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12.2018	-	45.289.006
Amortiseret prioritetsgæld pr. 31.12.2018	-	17.578.668

17. Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Erhvervsakademi Aarhus har indgået kontraktlig forpligtelse med Aarhus Business College, Knord, Handelsfagskolen, College360, Frederikssund Gymnasium, Næstved Gymnasium og HF, Vordingborg Gymnasium og HF, CPHBusiness, Learnmark Horsens, ZBC, Svendborg Erhvervsskole og Gymnasier, Bygholm Landbrugsskole, Kold College, AMU Nordjylland, Frederikshavn Handelsskole, Aalborg Handelsskole, AMU-Vest, Esnord, Campus Bornholm og Jordbrugets Uddannelsescenter om samarbejde omkring driften af it-området, back office (EFIF). Erhvervsakademi Aarhus kan udtræde af samarbejdet med 1 års varsel ved udgangen af et regnskabsår.

Derudover har Erhvervsakademi Aarhus indgået kontraktlig forpligtelse med Aarhus Business College om to administrative fællesskaber vedrørende personale- og økonomifunktionen samt på it-området (Servicedesk). Erhvervsakademi Aarhus kan udtræde af begge aftaler med 1 års varsel til den 1. april det efterfølgende år.

	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
Lejeforpligtelser		
For året 2019 er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler:		
Opsigelsesvarsel, 8 år og 7 mdr. – tidligst 1.8.2027, Sønderhøj 7G	53.563.106	0
Opsigelsesvarsel, 5 år og 4 mdr. – tidligst 1.5.2024, Ringvej Syd 104	39.305.864	46.180.107
Opsigelsesvarsel, 9 år og 3 mdr. – tidligst 1.4.2028, Sønderhøj 30	120.081.133	129.955.204
Opsigelsesvarsel, 8 år og 7 mdr. – tidligst 1.8.2027, Sønderhøj 32	5.799.046	6.323.817
Samlet restforpligtelse	218.749.149	182.459.128

Øvrige forpligtelser

Hasselager Allé 8 kan ikke afhændes eller overgå til andet formål uden Aarhus Kommunes samtykke, før den kommunale gæld er indfriet.

Særlige specifikationer

	2018	2017
	kr.	kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre (Akademiuddannelse i human ressource)	91.500	175.943
Personaleomkostninger		
Lønninger mv.	188.661.368	183.028.632
Pensionsbidrag	27.838.517	26.904.930
Refusioner	(3.888.466)	(5.075.371)
	212.611.419	204.858.191
Antal ansatte (årsværk)	385	381
Andel i procent, ansatte på sociale vilkår	1,3	1,5
Honorar til revisor		
Honorar for revision	247.720	270.000
Andre ydelser	24.200	124.600
	271.920	394.600

Særlige specifikationer

	2018	2017	2016	2015
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Indtægtsdækket virksomhed - IDV				
Indtægter	7.529	5.118	5.536	5.633
Direkte og indirekte Lønoms-kostninger	(1.322)	(1.529)	(1.410)	(4.263)
Andre direkte og indirekte omkostninger	(3.647)	(1.939)	(2.283)	(957)
Resultat	2.560	1.650	1.843	413
Akkumuleret resultat (egenkapital)	11.619	9.059	7.409	5.566

Fripladser og stipendier

Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af Fripladser	Forbrug af Stipendier
41	1	0	43.400	0
43	1	0	27.600	0
89	1	0	45.050	0
146	1	0	28.400	0
3204	2	0	41.400	0
3273	1	0	40.400	0
3274	3	0	123.750	0

Akkumulerede resultat over de seneste 4 år

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte	Overført fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2015	893.099	576.351	0	(481.059)	988.391
2016	988.391	513.344	0	(255.249)	1.246.486
2017	1.246.486	586.155	0	(544.488)	1.288.153
2018	1.288.153	0	0	(350.000)	938.153
Hensat til afgivne tilsagn per 31. december 2018					304.300

Påtegninger

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Erhvervsakademi Aarhus.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporeringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 28. marts 2019


Rektor


Christian Mathiasen

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet, den 28. marts 2019

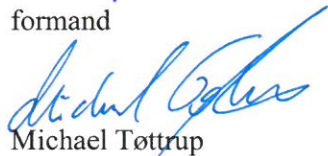
Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 14, stk. 6 og 7 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser er overholdt.


Bestyrelse


Finn Lund Andersen
formand


Jakob Lave
næstformand



Janus Benn Sørensen


Michael Tøttrup


Poul Nielsen

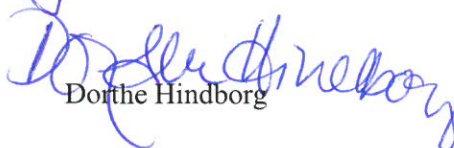

Susanne Østergaard-Olsen


Peter Duch-Svenson


Jonna Fønnesbæk Hansen


Tenna Adamsen


Nicolai Christensen


Dorthe Hindborg


Mai Louise Agerskov


Jesper Thorup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Erhvervsakademi Aarhus

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi Aarhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter af Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2018, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Erhvervsakademi Aarhus i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Erhvervsakademi Aarhus evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Erhvervsakademi Aarhus, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

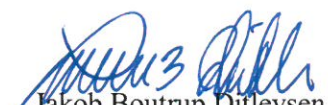
Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, d. 28.03.2019


Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56



Jakob Boutrup Ditlevsen
statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725



Klaus Tvede-Jensen
statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne23304