

**STUDIEORDNING**  
for  
**Professionsbacheloruddannelsen i e-handel**

Del II: Institutionsdel

Revideret 18.08.17



## Indhold

1. Oversigt over elementer på uddannelsen .....	5
2. Lokale fagelementer.....	5
2.1. Lokalt fagelement a - Brobygningsforløb .....	6
Indhold .....	6
Læringsmål for brobygningsforløb .....	6
2.2 Lokalt fagelement b - specialisering .....	7
ECTS-omfang .....	8
2.3. Lokalt fagelement c - Valgfrit fagelement .....	8
Læringsmål for valgfrit fagelement .....	9
ECTS-omfang .....	10
2.4. Sommerskoler.....	10
3. Prøver på uddannelsen .....	10
3.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering.....	10
3.2 Fuldførelse af prøver .....	11
Ikke-bestået eksamen .....	11
Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse.....	11
Ikke deltaget i eksamen/eksamination .....	12
Syge- og omprøver .....	12
3.3. 1. interne: Brobygningsforløb: Merkantilt forløb, 1. semester – 5 ECTS.....	12
Læringsmål for prøven.....	12
Prøveform og tilrettelæggelse .....	12
Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering.....	13
Bedømmelseskriterier og censurtype .....	13
Syge-/omprøver.....	13
1. interne: Brobygningsforløb: Teknisk forløb, 1. semester – 5 ECTS.....	13
Læringsmål for prøven.....	13
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	13
Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering.....	13
Bedømmelseskriterier og censurtype .....	13
Syge-/omprøver.....	14

3.4.	1. eksterne eksamen: Digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier – 10 ECTS ...	14
	Læringsmål for prøven.....	14
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	14
	Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering.....	14
	Bedømmelseskriterier og censurtype .....	15
	Syge-/omprøver.....	15
3.5.	2. interne eksamen: Customer experience, videnskabsteori og metode – 10 ECTS .....	15
	Læringsmål for prøven.....	15
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	15
	Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering.....	15
	Bedømmelseskriterier og censurtype .....	16
3.6.	3. interne eksamen: Dataanalyse, 2. semester – 10 ECTS .....	16
	Læringsmål for prøven.....	16
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	16
	Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering.....	16
	Bedømmelseskriterier og censurtype .....	16
3.7.	4. interne eksamen: specialeforløb, 2. semester – 10 ECTS .....	17
	Læringsmål for prøven.....	17
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	17
	Bedømmelseskriterier og censurtype .....	17
3.8.	2. eksterne eksamen: Advanced digital marketing, 2. semester – 10 ECTS .....	17
	Læringsmål for prøven.....	17
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	18
	Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering.....	18
	Bedømmelseskriterier og censurtype .....	18
3.9.	Valgfrit fagelement, 3. semester – 5 ECTS.....	18
	Læringsmål for prøven.....	18
	Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	18
	Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering.....	19
	Bedømmelseskriterier og censurtype .....	19
	Fuldførelse såfremt det adskiller sig fra den generelle beskrivelse ovenfor.....	20



3.10. Praktikprøve, 2. semester – 5 ECTS.....	20
Læringsmål for prøven.....	20
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	20
Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering.....	20
Bedømmelseskriterier og censurtype .....	20
3.11. Praktikprøve, 3. semester – 10 ECTS.....	20
Læringsmål for prøven.....	20
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	20
Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering.....	21
Bedømmelseskriterier og censurtype .....	21
3.12. Bacheloreksamen, 3. semester – 15 ECTS.....	21
Læringsmål for prøven.....	21
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav .....	22
Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering.....	22
Bedømmelseskriterier og censurtype .....	22
Ikke-bestået eksamen .....	22
Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse.....	22
4. Regler for praktikkens gennemførelse .....	23
5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet.....	23
5.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit .....	23
Regler for afholdelse af eksamen i udlandet.....	24
6. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	24
6.1. Hvad betyder formulerings- og staveevne for bedømmelsen.....	25
7. Anvendelse af hjælpemidler.....	25
8. Særlige prøvevilkår .....	25
9. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	26
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	26
9.2. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering .....	27
10. Klager over prøver og anke af afgørelser.....	28
10.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv, prøveforløbet og bedømmelsen .....	29
10.2. Anke og retlige forhold .....	30

11.	Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	31
12.	Regler om merit for fagelementer .....	32
12.1	Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel .....	32
12.2	Forhåndsmerit.....	32
13.	Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet.....	32
14.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	32
15.	Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog .....	34
16.	Dispensationsregler .....	34
17.	Ikrafttrædelse og overgangsordninger .....	34
18.	Juridisk grundlag.....	34

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen. Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af Erhvervsakademiet Aarhus.

## 1. Oversigt over elementer på uddannelsen

Semester	Fagelementer (nationale og lokale inkl. valgfag)	ECTS
1. semester	Nationalt fagelement 1: Digital forretningsforståelse	5
1. semester	Nationalt fagelement 2: E-handelsteknologier	5
1. semester	Nationalt fagelement 3: Customer experience	5
1. semester	Nationalt fagelement 4: Videnskabsteori og metode	5
1-2. semester	Nationalt fagelement 5: Advanced digital marketing	10
2. semester	Nationalt fagelement 6: Dataanalyse	10
1. semester	Lokalt fagelement a: Brobygningsforløb	5
2. semester	Lokalt fagelement b: Specialisering - Creative content	10
3. semester	Lokalt fagelement c: Valgfrit fagelement	5
2-3. semester	Praktik	15
3. semester	Bachelorprojekt	15

## 2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer heraf 5 ECTS valgfag.

De lokale fagelementer tilrettelægges af den enkelte institution, som udbyder uddannelsen.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af institutionen inden forløbets opstart.

## 2.1. Lokalt fagelement a - Brobygningsforløb

### Indhold

Brobygningsforløb er inddelt i to områder. For multimediedesignere er der et merkantilt forløb og for markedsføringsøkonomer, serviceøkonomer, handelsøkonomer og logistikøkonomer er der et teknisk forløb.

### Læringsmål for brobygningsforløb

Læringsmålene for det merkantile og det tekniske forløb er beskrevet hver for sig i det efterfølgende.

#### *Merkantilt forløb*

##### Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- Virksomhedens regnskabsforhold, herunder årsrapporten og de finansielle rapporteringsformer
- Virksomhedens indtægtsgrundlag og omkostninger
- Budgettets betydning for styringen af en virksomheds økonomi og grundlæggende budgetkontrol
- Aftalelovens og købelovens centrale regler om aftaleindgåelse og misligholdelse
- Lovgivningens krav til informationssamfundstjenester, samt de grundlæggende principper for markedsføringsret og persondatabehandling

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere og analysere et virksomhedsregnskab med hensyn til rentabilitet, indtjeningsevne, kapitaltilpasning, soliditet og likviditet
- Fastsætte en pris på baggrund af kendte markeds- og omkostningsforhold
- Udarbejde et resultatbudget og udføre grundlæggende budgetkontrol

##### Kompetencer

Den studerende kan

- Selvstændigt analysere og vurdere en virksomheds økonomiske situation og udvikling samt angive årsager til disse
- Deltage i virksomhedens budgetfastlæggelse

### *Teknisk forløb*

Dette brobygningsforløb giver den studerende grundlæggende forståelse inden for teknisk webudvikling

Viden:

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- internettets opbygning, client/server dynamikken og filhåndtering
- semantisk HTML samt generelt anvendte programmerings-, script- og formateringsprog
- hvorledes browsere interagerer med indholdet, præsentation og brugeren

Færdigheder:

Den studerende kan:

- tilgå og navigere i indhold, medie og formateringsfiler på server løsninger
- opsætte tekstbaseret indhold og tilrette den visuelle formatering
- indsætte 3. parts embedkoder

Kompetencer:

Den studerende kan:

- benytte grundlæggende viden og færdigheder inden for fagområdet til at selvstændigt kunne udføre oprettelse og tilrettelse af digitalt indhold
- selvstændig erhverve sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for teknisk webudvikling

### **ECTS-omfang**

Lokalt fagelement a - Brobygningsforløb har et omfang på 5 ECTS-point.

## **2.2 Lokalt fagelement b - specialisering**

### **Indhold**

Specialiseringen er et lokalt tilrettet fag og udbydes inden for følgende fagområde:

- Creative content

Faget creative content giver dig indgående kendskab til og forståelse for det kreative indhold og de elementer der skal bruges i virksomhedens markedskommunikation både online og offline. Faget giver den studerende de redskaber der skal til for at kunne producere indholdsbaseeret markedsføring.



Viden:

Den studerende har

- Forståelse for content marketing som disciplin, samt indsigt i hvilke former for content der gennem udvalgte parametre kan føre til øget online salg
- Kendskab til retoriske redskaber med henblik på at skabe indhold der henvender sig til målgruppen.

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Anvende og vurdere content marketing indsatser på både B2C og B2B markeder
- Analysere og redigere eksisterende indhold så det målrettes mod specifikke målgrupper og kanaler
- Selvstændigt kortlægge content marketing indsatser for virksomheden, samt producere rich media.
- Udarbejde og implementere en content marketing strategi på tværs af virksomhedens platforme.

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Indgå i samarbejde omkring udvikling og produktionen af indhold og medier med interne/eksterne leverandører og samarbejdspartnere
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til fagområdet

ECTS-omfang

Lokalt fagelement b - specialisering (fordybelsesspor) har et omfang på 10 ECTS-point.

### **2.3. Lokalt fagelement c - Valgfrit fagelement**

#### **Indhold**

Fagelementet valgfrit element er et valgfag, hvor den studerende skal fordybe sig i et selvvalgt emne i et af de fagelementer der indgår i uddannelsen. De studerende arbejder parvis med det valgte emne, og der tilknyttes en underviser til en studiekreds bestående af 8-10 studerende, hvis primære rolle er vejledende.



Der afholdes opstartsseminar, hvor vejlederen bistår de studerende med at strukturere det valgfrie emne og indkredse de dele af relevante faglige discipliner, som kan bidrage til fordybelsen. De studerende formulerer ligeledes mål for læringsudbyttet specificeret i den viden og de færdigheder og kompetencer, som deltagerne i studiekredsen skal tilegne sig.

Arbejdet med det valgfrie fagelement afsluttes i en seminarrække, hvor deltagerne parvis i studiekredsen præsenterer for hinanden med afsæt i udarbejdet rapport, og eksemplificerer interessante problemstillinger inden for fagelementet.

Det er muligt at tage det valgfrie fagelement i udlandet, hvor formen kan variere. Valgfrie fagelementer i udlandet, der er udviklet af Erhvervsakademi Aarhus, er beskrevet særskilt. Derudover udbydes meritmoduler til danske universiteter, hvor formen kan variere. Meritmoduler udviklet af Erhvervsakademi Aarhus er beskrevet særskilt.

### Læringsmål for valgfrit fagelement

Uddannelsesforløbet skal perspektivere uddannelsens kerneområder og har følgende læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer:

#### Viden

Den studerende:

- har viden om et nyt relevant emne i forhold til uddannelsens formål
- kan forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis inden for det valgte emne
- kan indsamle relevant og videnskabeligt funderet litteratur og uddrage essensen heraf

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere nye teoretiske emner samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister
- sammenholde teorier samt diskutere teoretiske problemstillinger

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhæng
- selvstændigt indgå i fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer



### ECTS-omfang

Fagelementet valgfrit fagelement har et omfang på 5 ECTS-point.

## 2.4. Sommerskoler

Erhvervsakademi Aarhus tilbyder en række sommerskoler og det vil være muligt, at tage på sommerskole i stedet for valgfrit element. Læringsmål for sommerskoler fremgår af den enkelte sommerskole. Ved hver sommerskole er det ligeledes angivet, om den kan erstatte valgfrit element i nærværende studieordning.

## 3. Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom eller barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, at nødvendig software fungerer og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

### 3.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Med angivelse af intern eller ekstern bedømmelse

Tidspunkt	Fag/prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	1. interne: Brobygningsforløb (hhv. merkantil eller teknisk brobygningsforløb)	5	Intern	7-trinsskala
1. semester	1. eksterne: Digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier	10	Ekstern	7-trinsskala
1. semester	2. interne: Customer experience, videnskabsteori og metode	10	Intern	7-trinsskala
2. semester	3. interne: Dataanalyse	10	Intern	7-trinsskala
2. semester	4. interne: Eksamen i specialeforløbet: Creative content	10	Intern	7-trinsskala

2. semester	2. eksterne: Advanced digital marketing	10	Ekstern	7-trinsskala
2. semester	5. interne: Praktikprøve I	5	Intern	7-trinsskala
3. semester	6. interne: Valgfrit element	5	Intern	7-trinsskala
3. semester	7. interne: Praktikprøve II	10	Intern	7-trinsskala
3. semester	3. eksterne: Afsluttende bachelorprojekt	15	Ekstern	7-trins skala

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på Studieupdate

Note: Prøven i Brobygningsforløb er *afhængig af hvilket brobygningsforløb den studerende er tildelt. Der udbydes et teknisk og et merkantilt forløb.*

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

### 3.2 Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

#### Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvis eksamensprojektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt med mindre andet er angivet.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer for individuelt udarbejdede projekter gælder.

#### Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt med mindre andet er angivet.

### Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Hvis den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

### Syge- og omprøver

De konkrete frister fremgår under den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Studieupdate. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

### Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

### Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refter prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

## 3.3. 1. interne: Brobygningsforløb: Merkantil forløb, 1. semester – 5 ECTS

### Læringsmål for prøven

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for fagelementet brobygning.

### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en 2 timers individuel skriftlig prøve.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

#### Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Der er ingen særlige forudsætninger for deltagelse i prøven.

#### Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den studerendes evner inden for læringsmålene.

#### Syge-/omprøver

Konkrete datoer vil altid fremgå af aktivitetskalenderen for uddannelsen på Studieupdate.

### **1. interne: Brobygningsforløb: Teknisk forløb, 1. semester – 5 ECTS**

#### Læringsmål for prøven

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for fagelementet brobygning.

#### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en mundtlig individuel prøve som er baseret på en individuel aflevering af en webteknisk løsning. Den webtekniske løsning skal være baseret på en udleveret problemstilling.

Den mundtlige del af prøven gennemføres som en 20 minutters individuel eksamen inklusiv votering.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Alle kilder skal angives, f.eks. ved anvendelse af 3. parts kode.

#### Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for at gå til den mundtlige del af eksamen, at den tekniske løsning har et redeligt indhold og er afleveret rettidigt.

Såfremt den afleverede tekniske løsning ikke har et redeligt indhold eller er afleveret rettidigt kan den studerende ikke deltage i prøven og der er brugt et prøveforsøg.

#### Bedømmelseskriterier og censurtype

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af opnåelse af læringsmålene.

### Syge-/omprøver

Konkrete datoer vil altid fremgå af aktivitetskalenderen for uddannelsen på Studieupdate.

Ved syge-/omprøve vil den mundtlige del af prøven tage udgangspunkt i den allerede afleverede webtekniske løsning såfremt denne er afleveret rettidigt og med redeligt indhold. Såfremt den webtekniske løsning ikke er afleveret rettidigt eller med redeligt indhold skal der udarbejdes en ny webteknisk løsning baseret på en udleveret problemstilling.

## 3.4. 1. eksterne eksamen: Digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier – 10 ECTS

### Læringsmål for prøven

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier (se den nationale studieordning).

### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamen er en individuel eksamen. Eksamen gennemføres med udgangspunkt i semesterprojekt I: *Opbygning af egen webshop*.

Prøven er en mundtlig individuel eksamen, der varer 30 minutter (inkl. votering). Den studerende trækker et emne med uddybende spørgsmål inden for fagområderne og har derefter 30 minutters forberedelse. Den studerende har 10 minutter til at præsentere det udvalgte emne med afsæt i den adgangsgivende opbyggede webshop, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål til de relevante fagområder. Der eksamineres dybt og bredt inden for fagets læringsmål.

### Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Forudsætning for den mundtlige individuelle eksamen er en rettidigt afleveret individuel refleksionsrapport med redeligt indhold, som har et omfang af 6300 tegn inkl. mellemrum og fodnoter, samt et rettidigt afleveret i henhold til retningslinjerne semesterprojekt I.

Semesterprojekt I: *Opbygning af egen webshop* er et individuelt projekt. Retningslinjerne for Semesterprojekt I er følgende: Den studerende skal møde op og deltage aktivt i en afsluttende fernisering, samt aflevere en færdig webshop, som skal godkendes. Ferniseringen består af visuel præsentation af webshoppen, der skal her være en planche, med de overordnede features som shoppen indeholder, samt de features den studerende selv har valgt at have fokus på. Der skal trækkes mindst to fokuspunkter ud. For at webshoppen skal kunne godkendes skal den leve op til de kriterier der er opstillet som minimumskrav i ”Byg din egen webshop” framework. Se kravene i bilag 1. Semesterprojekt I er ikke en del af eksamen, men alene en forudsætning for at kunne gå til eksamen.

Såfremt enten refleksionsrapporten eller semesterprojekt I ikke afleveres rettidigt og med redeligt indhold i henhold til ovenstående, kan den studerende ikke deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel karakter efter 7-trins skalaen på baggrund af den mundtlige eksamination. Vurderingen sker på baggrund af den studerendes evne til at anvende de obligatoriske uddannelseselementers teorier, metoder og modeller i forhold til deres egen opbygget webshop (Semesterprojekt I). Læringsmålene er som nævnt identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer digital forretningsforståelse og e-handelsteknologier.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøvens omfang er 10 ECTS.

### Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Har den studerende fået refleksionsrapporten samt semesterprojekt I godkendt, men ikke har deltaget i den mundtlig individuelle eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

### Anvendelse af hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet) under forberedelsen. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

### Syge-/omprøver

Konkrete datoer vil altid fremgå af aktivitetskalenderen for uddannelsen på Studieupdate.

## 3.5. 2. interne eksamen: Customer experience, videnskabsteori og metode – 10 ECTS

### Læringsmål for prøven

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer customer experience og videnskabsteori og metode (se den nationale studieordning).

### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamen er en intern mundtlig individuel prøve, der varer 30 minutter inklusiv votering.

Den studerende har 5 minutter til at præsentere semesterprojekt II, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål til de relevante fagområder.

Semesterprojektet skal ikke individualiseres. Der afsættes 14 dage til udarbejdelse af projektet i slutningen af semesteret. De studerende skal vælge en e-handelsvirksomhed og lave projektet med udgangspunkt i virksomheden. Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet. Semesterprojektet må have et omfang af maks. 21.000 anslag. Projekt opgaven udarbejdes i henhold til "Vejledning til skriftlige opgaver".

Såfremt bedømmelsen resulterer i en karakter lavere end 02, skal den studerende gå til den mundtlige prøve igen. Der skal ikke udarbejdes et nyt semesterprojekt for at kunne blive tilmeldt til eksamen.

### Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

I slutningen af 1. semester udarbejdes semesterprojekt II i grupper (max. 4 studerende) på baggrund af kravene beskrevet i vejledningen til semesterprojektet. Semesterprojektet skal være godkendt





forud for den mundtlig prøve. Semesterprojektet skal være afleveret rettidigt og indholdet skal være redeligt.

Er semesterprojekt II ikke godkendt, betyder det, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt et prøveforsøg.

Såfremt den studerende har fået semesterprojekt II godkendt, men ikke deltager i den mundtlige individuelle eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

#### Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer Customer Experience og Videnskabsteori & metode. Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige semesterprojekt II samt den individuelle mundtlige eksamination.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen. Prøvens omfang er 10 ECTS.

### 3.6. 3. interne eksamen: Dataanalyse, 2. semester – 10 ECTS

#### Læringsmål for prøven

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for de nationale fagelement dataanalyse (se den nationale studieordning).

#### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamenen er en individuel skriftlig eksamen af 5 timers varighed. Den studerendes skriftlige output til den skriftlige eksamen må højst fylde 21.000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Den studerende får udleveret selve datamaterialet til eksamenscasen 24 timer før afholdelse af selve prøven. Problemstilling og spørgsmål til datamaterialet bliver først udleveret til den skriftlige eksamen.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet) under forberedelsen. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

#### Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Det er ikke yderligere forudsætningskrav for at gå til Dataanalyse eksamen.

#### Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel karakter efter 7-trinsskalaen på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige præstation. Vurderingen sker på baggrund af den studerendes evne til at anvende de obligatoriske uddannelseselementers teori, metoder og modeller til problemløsning af de stillede opgaver ved den skriftlige eksamen.



### 3.7. 4. interne eksamen: specialeforløb, 2. semester – 10 ECTS

#### Læringsmål for prøven

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for det lokale fagelement specialeforløb (se afsnit 2.2).

#### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Eksamen er en individuel eksamen, der varer 2 timer og 30 minutter (inkl. votering). Den studerende tildeles en case, hvortil der udarbejdes et praktisk produkt i løbet af 2 timer. Efter de 2 timer har den studerende 5 minutter til at præsentere sit produkt. Herefter følger 25 minutters eksamination (inkl. votering). Eksamen gennemføres med udgangspunkt i en godkendt selvstændigt udarbejdet portfolio med redeligt indhold. På samme måde indgår det produkt, der er tilvirket under de 2 timers forberedelse.

Portfolio skal på forhånd godkendes af underviseren.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet) under forberedelsen. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

#### Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Forudsætning for den mundtlige individuelle eksamen er en godkendt portfolio.

#### Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel karakter efter 7-trins skalaen på baggrund af en helhedsvurdering af den individuelle mundtlige eksamination, herunder præsentationen af det kreative produkt, der under en 2-timers forberedelse er blevet tilvirket selvstændigt af den enkelte studerende. Ligesom en godkendt selvstændigt udarbejdet portfolio med redeligt indhold indgår i helhedsvurderingen. Vurderingen sker på baggrund af og med udgangspunkt i kerneområdet *Creative Content*.

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for fagområderne.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøvens omfang er 10 ECTS.

Såfremt den studerende har fået portfolio godkendt, men ikke har deltaget i den mundtlig individuelle eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

### 3.8. 2. eksterne eksamen: Advanced digital marketing, 2. semester – 10 ECTS

#### Læringsmål for prøven

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement advanced digital marketing (se den nationale studieordning).



#### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve, der varer 30 minutter inklusiv votering. Forud for den mundtlige prøve har den studerende haft 48 timer til at løse en konkret problemstilling fra en udleveret case. Under selve den mundtlige prøve præsenterer den studerende den udleverede case, problemstillinger samt løsningsforslag til dette (praktiske produkt). Den samlede præsentation må være op til 10 minutter. Efterfølgende eksamineres der bredt i fagets læringsmål med udgangspunkt i spørgsmål, som den studerende trækker under eksaminationen.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet) under forberedelsen. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

#### Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Det er et forudsætningskrav for at gå til advanced digital marketing eksamen.

#### Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel karakter efter 7-trinsskalaen på baggrund af en helhedsvurdering af den mundtlige præstation og det praktisk produkt. Vurderingen sker på baggrund af den studerendes evne til at anvende de obligatoriske uddannelseselementers teori, metoder og modeller til problemløsning af den udleverede case, samt det spørgsmål der trækkes under eksaminationen.

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøvens omfang er 10 ECTS.

### 3.9. Valgfrit fagelement, 3. semester – 5 ECTS

#### Læringsmål for prøven

Læringsmål fremgår af afsnit 2.3 Valgfrit fagelement. Som supplement til de overordnede læringsmål vil de studerende, som en del af arbejdet med valgfrit fagelement, skulle udarbejde egne læringsmål.

#### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Som udgangspunkt skriver de studerende valgfrit fagelement sammen to og to.

Medio forløbet afholdes et midtvejsseminar, hvor deltagerne i studiekredsen fremlægger deres projektbeskrivelser og foreløbige resultater for hinanden. Der afsættes 30 minutter pr. 2 studerende. To dage inden midtvejsseminaret skal projektbeskrivelsen afleveres. Se særskilt formalia.

Arbejdet med det valgfrie uddannelseselement afsluttes med et fællesseminar, hvor deltagerne i studiekredsene præsenterer for hinanden med afsæt i en rapport, og eksemplificerer interessante problemstillinger inden for uddannelseselementet og løsninger af disse i teori og praksis. Efter præsentationen diskuteres de præsenterede problemstillinger og løsningsforslag. Det forventes, at alle har læst alle rapporter i studiekredsen samt bidrager aktivt til diskussionen.

Der afsættes 45 minutter pr. rapport skrevet af to studerende på seminaret. De 45 minutter kan indeholde: Præsentation, spørgsmål og diskussionspunkter, små cases/opgaver m.m. De studerende disponerer selv over tiden.

Såfremt der er et ulige antal eller en studerende skal til omprøve, så vil de(n) studerende enten indgå i en 3-personers gruppe eller skrive alene.

Valgfrit fagelements rapporten må maksimalt have et omfang på:

- Ved 1 studerende: 21000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter
- Ved 2 studerende: 31500 anslag inkl. mellemrum og fodnoter
- Ved 3 studerende: 42000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter

Der afsættes følgende tider til præsentation til seminarrækken:

- Ved 1 studerende: 30 min.
- Ved 2 studerende: 45 min.
- Ved 3 studerende: 60 min.

#### Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Det er et forudsætningskrav at den studerende afleverer projektbeskrivelse, rapporten samt deltager i midtvejsseminar samt fællesseminar. Manglende aflevering eller udeblivelse betyder et brugt eksamensforsøg.

#### Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for det valgfrie uddannelseselement. Læringsmål fremgår af denne studieordning, samt af de definerede læringsmål for den enkelte studerende.

Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen, og karakteren påføres eksamensbeviset.

Prøvens omfang er 5 ECTS.

I den samlede bedømmelse af valgfrit element indgår:

- Midtvejsseminar – vægt 25 %
- Afsluttende seminar – vægt 75 %

Efter midtvejsseminaret meddeler vejlederen en foreløbig, individuel delkarakter til deltagerne i studiekredsen. Efter det afsluttende seminar meddeler vejlederen individuelt delkarakter og den samlede karakter for det valgfrie element.

Det skriftlige arbejde i forbindelse med midtvejsseminaret og det afsluttende seminar vægter i bedømmelsen med 50 %. Præsentationen og deltagelsen i diskussionen på midtvejsseminaret og det afsluttende seminar vægtes ligeledes med 50 %.

Fuldførelse såfremt det adskiller sig fra den generelle beskrivelse ovenfor

Ved ikke bestået eksamen skal den studerende aflevere ny projektbeskrivelse og rapport, dog gerne inden for samme område, samt ny mundtlig eksamen.

### **3.10.           Praktikprøve, 2. semester – 5 ECTS**

#### Læringsmål for prøven

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for praktikken på uddannelsen og fremgår af den nationale studieordning.

#### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Den studerende evalueres i forhold til praktikforløbet ved udarbejdelse af en praktikrapport. Prøven er en individuel, skriftlig prøve.

Formkrav til den skriftlige praktikrapport findes i beskrivelsen. Rapportens omfang skal være 10.500 – 14.700 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Bilag er uden for bedømmelse.

#### Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Det er et forudsætningskrav for at gå til eksamen i praktik, at den studerende har deltaget i og bestået alle forudgående eksamener. For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde alle formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.

#### Bedømmelseskriterier og censurtype

Eksamen er intern og evaluerer den studerendes individuelle læringsmål, der forud for praktikforløbet er fastlagt af den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen. Den studerende evalueres i forhold til praktikforløbet ved udarbejdelse af en praktikrapport.

Institutionen fastsætter nærmere retningslinjer for rapport, bilag og supplerende materiale, jf. studieordningens institutionsdel.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, som påføres eksamensbeviset. Prøvens omfang er 5 ECTS.

### **3.11.           Praktikprøve, 3. semester – 10 ECTS**

#### Læringsmål for prøven

Praktikprøven er en intern prøve, og evaluerer den studerendes individuelle læringsmål der, forud for praktikforløbet, er fastsat af den studerende i samarbejde med den tilknyttede virksomhed og Erhvervsakademiet. Praktikprøven er placeret ved slutningen af praktikperioden.

#### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

I slutningen af praktikforløbet afholdes en mundtlig prøve (30 minutter) med udgangspunkt i en skriftlig rapport.



Rapporten udarbejdes individuelt.

### **Formkrav til den skriftlige praktikrapport**

Praktikrapporten skal indeholde:

- Kort beskrivelse af praktikstedet/virksomheden
- En beskrivelse af de opgaver, den studerende har arbejdet med og refleksion over disse i relation til den studerendes individuelle læringsmål
- Eksempler på resultater/delresultater af de løste opgaver
- Refleksion over praktikopholdet og udbyttet

Rapportens omfang skal være på mellem 16.800 og 21.000 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse. Den studerende fører desuden under praktikforløbet en logbog, der afspejler den studerendes oplevelser i praktikforløbet, herunder udarbejdede projekter/opgaver. Hvilke værktøjer, den studerende anvender til at indsamle data (blog, video, notater), står den studerende frit for at vælge. Logbogen afleveres som appendix til praktikrapporten - men indgår ikke i selve bedømmelsen.

### **Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Praktikrapport udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag og skal opfylde formkravene, jf. ovenfor, og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Studieupdate.

Manglende opfyldelse af formkravene til praktikrapporten eller manglende rettidig aflevering af praktikrapport betyder, at den studerende ikke vil blive bedømt, og at der er brugt et prøveforsøg.

### **Bedømmelseskriterier og censurtype**

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene, som fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen , som påføres eksamensbeviset.

## **3.12. Bacheloreksamen, 3. semester – 15 ECTS**

### **Læringsmål for prøven**

Læringsmålene er identiske med læringsmålene (viden, færdigheder og kompetence) for bachelorprojektet, som fremgår af den nationale del af studieordningen.

### Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Det afsluttende skriftlige eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 studerende i fællesskab. Bachelorprojektet må maksimalt have et omfang af:

- Ved 1 studerende: 100.000 anslag
- Ved 2 studerende: 150.000 anslag
- Ved 3 studerende: 200.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bachelorprojektets formkrav er nærmere beskrevet i et separat dokument, der findes på Studieupdate.

Med udgangspunkt i den skriftlige rapport eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig eksamen af 45 minutters varighed, inkl. votering.

### Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Alle øvrige eksamener på uddannelsen skal være bestået, for at den studerende kan indstilles til bacheloreksamen.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, dette sker rent praktisk ved upload i Wiseflow, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

### Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene, som fremgår af den nationale del af studieordning.

Prøven bedømmes med ekstern censur og der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen for bachelorprojektet, hvor den skriftlige rapport tæller 2/3, og den mundtlige eksamination tæller 1/3. Karakteren påføres eksamensbeviset.

Bilag bedømmes ikke.

### Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke opnår karakteren 02 eller derover til bacheloreksamen, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Uanset om den studerende har udarbejdet eksamens projektet alene eller i samarbejde med 1 eller 2 medstuderende, vil den studerende skulle udarbejde et helt nyt projekt med ny problemformulering.

### Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit skriftlige eksamensprojekt, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan ikke arbejde videre med det eksisterende projekt, men skal udarbejde et nyt projekt med en ny problemformulering.



## 4. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i praktikvirksomheden. Praktikvirksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene fastlagt i den nationale del af studieordningen, som efterfølgende er retningsgivende for praktikvirksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte skal godkendes af Erhvervsakademiet.

Praktikperioden er minimum 20 dage på 2. semester og minimum 40 dage på 3. semester og afsluttes begge med en eksamen ud fra et skriftligt oplæg. Se også afsnit 3 omkring beskrivelse af uddannelsens eksamener. Dagene tilrettelægges således at der på 2. semester startes op med 2 uger i uge 4 og 5, hvor den studerende er i praktik 37 timer per uge. Derefter er den studerende i praktik hver onsdag (7,4 timer) i de næste 15 uger. Totalt skal den studerende opnå minimum 20 dage for at kunne indstilles til eksamen. På 3. semester er den studerende i praktik tirsdag og onsdag (7,4 timer/dag) i minimum 20 uger. Den studerende skal have været i praktik i minimum 40 dage for at kunne indstilles til eksamen.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

## 5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

### 5.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit

Uddannelsen er bygget op omkring et praktikophold og det er derfor vanskeligt at indarbejde et udlandsophold på 1. eller 2. semester. Det er dog muligt at tage på udlandsophold på 3. semester i forbindelse med praktikken, hvis det kan forenes med praktikvirksomheden.

Der er også mulighed for at tage valgfrit fagelement på uddannelsens 3. semester som et sommerskoleophold i udlandet.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.



## Udlandsophold

Med det formål at sikre, at den studerende opnår uddannelsens læringsmål i forbindelse med et undervisningsophold i udlandet, benyttes følgende procedure:

- Den studerende præsenterer den ønskede undervisningsinstitution og indholdet af de ønskede undervisningsforløb for den internationale koordinator på PBA e-handel.
- Den internationale koordinator fremlægger sin anbefaling for uddannelseschefen, der endeligt godkender, at undervisningsforløbet kan ækvivalere læringsmålene for det pågældende semester.
- Den studerende fremsender dokumentation for beståede undervisningsforløb, og der noteres ”merit” for det pågældende semester på uddannelsesbeviset.
- Består den studerende ikke alle de aftalte undervisningsforløb, kan der ikke gives merit. Konsekvensen heraf er, at den studerende går semestret om. Ved særlige omstændigheder kan der gives dispensation herfor.

## Udlandsophold på 3. semester

Studerende på udlandsophold på 3. semester eksamineres af Erhvervsakademi Aarhus i praktikprøven og i det afsluttende eksamensprojekt på samme måde som studerende, der bliver i Danmark.

## Vejledning fra international koordinator og internationalt kontor

Erhvervsakademiet har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet. PBA e-handels internationale koordinator og det internationale kontor kan kontaktes for yderligere information herom. Det er den enkelte studerende, der selv står for at undersøge, hvilke fag der kan studeres på det ønskede udenlandske universitet samt øvrige praktiske forhold.

## Afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på Erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet ’Krav til det afsluttende eksamensprojekt/Bachelorprojekt’.

## Regler for afholdelse af eksamen i udlandet

Beskrivelse af regler for afholdelse af eksamen i udlandet henvises til ’værd at vide om eksamen’-afsnittet på hjemmesiden. Her beskrives også omkostningsdelen af afholdelse af eksamen i udlandet.

## 6. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.



Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en eksamen foregår med mindre andet fremgår i WISEFLOW.

For at gå til prøver, hvor der foreligger en skriftlig opgave, skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.

### **6.1. Hvad betyder formulerings- og staveevne for bedømmelsen**

Ved bedømmelsen af projekter og eksamener skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsessekretæren og stiles til uddannelseschefen senest fire uger før prøvens afvikling

## **7. Anvendelse af hjælpemidler**

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## **8. Særlige prøvevilkår**

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når de studerende ansøger om det, og institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

Studerende kan derfor, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.



Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

## 9. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv i forbindelse med prøven.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser såvel fysiske som elektroniske afleveringer bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at **gentagelse** kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

#### *Snyd er eksempelvis:*

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se [www.stopplagiat.nu](http://www.stopplagiat.nu))
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.



## **Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven**

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelseschefen for kompetencecentret.

## **9.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering**

### *Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse efter mistanke om eksamenssnyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

### *Inddragelse af eksaminanden - partshøring*

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

### *Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven*

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.



I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvoforsøg.

Den studerende kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

### *Klage*

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen skal dog sendes til Erhvervsakademi Aarhus og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Erhvervsakademi Aarhus sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen.

## **10. Klager over prøver og anke af afgørelser<sup>1</sup>**

### *Klager over prøver*

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøvforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

---

1. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10.

### 10.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv, prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Klager kan vedrøre:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen.

En studerende kan klage over alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes via klageformular på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk) til kvalitetsafdelingen.

Processen efter modtagelse af en klage er, at klagen straks forelægges de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelserne fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelser foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelserne.

Institutionens afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen.

Beslutes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan kun tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, enten acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept, og hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.



Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen.

### *Mangel ved prøve*

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes via klageformular på [www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk) senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## **10.2. Anke og retlige forhold**

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til [klager@eaaa.dk](mailto:klager@eaaa.dk).

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.



Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

### **10.3. Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademiet Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **11. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen på Erhvervsakademiet Aarhus sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform.

Det betyder, at undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejde, tværfaglige cases, gruppearbejde, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.





Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

## 12. Regler om merit for fagelementer

### 12.1 Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Angivelse af eventuelle forhåndsftaler om merit for uddannelseselementer omfattet af studieordningens institutionsdel.

Beståede lokale uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse eller andre uddannelser der indeholder de pågældende uddannelseselementer.

### 12.2 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## 13. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

## 14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende *inden for de sidste 12 kalendermåneder*:

- Har deltaget i uddannelsens prøver

- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan medføre, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dispensationsansøgning samt dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den truffe afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelsesdirektøren fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for Uddannelse og Forskning inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 3 semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne.

### *Studieaktivitet og SU*

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

For studerende som er startet på uddannelsen før den 1. juli 2016, gælder de tidligere regler om, at den studerende maksimalt må være 12 måneder forsinket, før SU'en bliver stoppet, fortsat.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

## **15. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog**

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, men undervisningen vil foregå på dansk, undtagelser fra dette kunne eksempelvis være gæsteforelæsninger eller deltagelse i valgfrie elementer, der ikke udbydes på dansk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

## **16. Dispensationsregler**

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## **17. Ikrafttrædelse og overgangsordninger**

Alle indskrevne studerende overgår den 20.08.2017 til denne studieordning, som er den første på uddannelsen.

## **18. Juridisk grundlag**

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr 935 af 25/08/2014: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr 1147 af 23/10/2014: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- BEK nr 1056 af 11/09/2017: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser

- BEK nr 107 af 27/01/2017: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)