

STUDIEORDNING

for

Finansøkonom

Del III: Valgfagskatalog efterår 2019

Indhold

1. Valgfagskatalog	3
2. Prøver i valgfag	3
2.1. Fuldførelse af prøver	3
Ikke-bestået eksamen	4
Ikke afleveret skriftlig besvarelse	4
Syge- og omprøver	4
3. Valgfag på uddannelsen	4
3.1. Human Ressource Management	4
Indhold	4
Læringsmål for Human Ressource Management	5
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	5
3.2. Organisation og ledelse	6
Indhold	6
Læringsmål for Organisation og ledelse	6
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	7
3.3. Moms	8
Indhold	8
Læringsmål for Moms	8
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	9
3.4. Skatteret	9
Indhold	9
Læringsmål for Skatteret	9
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	10
3.5. Videregående statistik	10
Indhold	10
Læringsmål for Videregående statistik	10
Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	11
3.6. Værdipapir- og ejendomsinvestering	12
Indhold	12
Læringsmål for Værdipapir- og ejendomsinvestering	12

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav	13
4. Anvendelse af hjælpemidler.....	13
5. Ikrafttrædelse	13

Denne del af studieordningen skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen (kaldet fællesdelen) og den lokale del af studieordningen (kaldet institutionsdelen). Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens den lokale del af studieordningen (institutionsdelen) samt valgfagskataloget er fastlagt af Erhvervsakademi Aarhus.

1. Valgfagskatalog

På uddannelsen er der 6 valgfag af 5 ECTS. Valgfag, læringsmål og bedømmelseskriterier for de udbudte fag er beskrevet i dette valgfagskatalog.

Følgende valgfag udbydes:

- Human Ressource Management (5 ECTS)
- Organisation og ledelse (5 ECTS)
- Moms (5 ECTS)
- Skatteret (5 ECTS)
- Videregående statistik (5 ECTS)
- Værdipapir- og ejendomsinvestering (5 ECTS)

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv.

Sommerskole

Det er også muligt at vælge sommerskole som valgfag. Den valgte sommerskole skal godkendes af uddannelsesledelsen på uddannelsen inden afrejse, hvorved forhåndsmerit kan opnås. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information.

2. Prøver i valgfag

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er det samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

2.1. Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til den skriftlig prøve, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvforsøg.

Ikke afleveret skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sin skriftlige besvarelse, er der brugt et prøvforsøg.

Syge- og omprøver

De konkrete frister fremgår under den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Studieupdate. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Krav til udformning af lægeerklæring findes på Studieupdate og på hjemmesiden under 'Værd at vide om eksamen'.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøvforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

3. Valgfag på uddannelsen

3.1. Human Ressource Management

Indhold

Der arbejdes med teoretisk og praktisk viden om den strategiske rolle, som de menneskelige ressourcer spiller i de finansielle virksomheder, herunder hvordan medarbejdere, ledere, job og sociale fællesskaber fungerer i en organisatorisk kontekst.

Læringsmål for Human Ressource Management

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om organisationers daglige drift med fokus på medarbejderen, som det hele, lærende menneske
- Have forståelse for de strategiske perspektiver i samspillet mellem Human Ressource Management (HRM) og virksomhedskultur
- Have viden om praksis samt anvendelse af teori og metode inden for jobdesign
- Have viden om metoder til kompetence-, karriere- og ledelsesudvikling
- Have viden om personalejura på generelt niveau
- Have forståelse for anvendeligheden af forskellige former for incitamenter i forhold til forskellige medarbejdere
- Have forståelse for praksis samt anvendte typer af test i forbindelse med ansættelse.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne vurdere, beskrive samt analysere en virksomheds Human Ressource proces
- Kunne vurdere praksisnære problemstillinger, herunder kortlægge en virksomheds behov for kvalifikationer og kompetencer
- Kunne anvende og kombinere forskellige metoder til tiltrækning og fastholdelse af medarbejdere.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne indgå tværfagligt i arbejdsprocesser omkring gennemførelse af en rekrutteringsopgave fra afdækning af rekrutteringsbehov, annoncering, ansøgning og samtaler
- Kunne varetage planlægning samt udformning af en personalepolitik med tilhørende handlingsplaner
- Kunne deltage fagligt og tværfagligt i processer omkring vurdering af samspillet mellem Human Ressource og virksomheders organisering og forretningsmæssige strategier.

ECTS-omfang

Fagelementet Human Ressource Management har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre, ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester.



Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.2. Organisation og ledelse

Indhold

Undervisningen giver en indsigt i baggrunden for virksomhedens organisatoriske opbygning og den udøvelse af ledelse, enhver given virksomhed kendetegnes ved. Der skabes en forståelse for, hvilke forhold i virksomhedens omgivelser der typisk påvirker struktur og ledelsesform. Samtidig afdækkes, hvilke virksomhedsinterne forhold i struktur, kultur og processer, der i særlig grad har betydning for virksomhedens aktuelle effektivitet og evne til at kunne agere i en foranderlig fremtid. Begreber som innovation, forandringspres og forandringsledelse er vigtige omdrejningspunkter i faget.

Undervisningen ruste de studerende bedst muligt med veludviklede horisontale og vertikale samarbejdsevner, på baggrund af indsigt i egne forudsætninger. Endelig skal deltagelse i faget sikre indsigt i personlige forudsætninger for evt. at påtage sig ledelsesopgaver i virksomheden og mulige konsekvenser heraf.

Læringsmål for Organisation og ledelse

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om udviklingen i organisationsteoriene over tid og i forhold til samfundsudviklingen
- Have viden om relevante strukturmodeller vedr. virksomhedens opbygning
- Have forståelse for virksomhedskultur med fokus på udvikling af organisationens normer, værdier og symboler
- Have viden om processer omkring de enkelte medarbejders motivation, effektivitet og udvikling i jobbet
- Have viden om organisering af arbejdet i team, individet i teamet, teamets struktur og dynamik (samspil og konflikter)
- Have viden om relevante ledelsesteorier, baggrund, anvendelse og begrænsninger
- Have viden om selvledelse, forudsætninger og begrænsninger
- Have viden om praksis og anvendelse af forandringsprocesser i en virksomhed og deres betydning for virksomhedens udvikling og medarbejdere, herunder sondringen mellem planlagte og akutte forandringer (turnarounds)

- Have viden om virksomhedens sociale ansvar – etik og CSR.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne analysere virksomhedens nuværende situation og kommende udviklingsbehov
- Kunne inddrage omverdenens analyse (aktuelle branche- og samfundstendenser) og vurdere, hvordan denne påvirker organisationens struktur, kultur og processer herunder ledelsesopgaverne
- Kunne identificere baggrunden for den aktuelle lederstil og lederens handlinger
- Kunne identificere organisatoriske udviklingsstrategier og løsningsmodeller for en given virksomhed inden for en afgrænset problemstilling
- Kunne reflektere over egen rolle i teamprocesser, samarbejdsprocesser og egen trivsel i jobbet.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne agere situationsbestemt i virksomheden under skiftende forhold i omverdenen
- Kunne agere hensigtsmæssigt og udvise samarbejdsevne i teams eller arbejdsgrupper under påvirkning af virksomhedsinterne forhold som mulige forskelle i individuelle værdier og behovskonflikter i forhold til kolleger og ledelse
- Kunne handle ud fra virksomhedens gældende situation internt og eksternt med en forandringsparat indstilling.

ECTS-omfang

Fagelementet Organisations og ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålne for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre. Ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.



3.3. Moms

Indhold

Der arbejdes med simple momsopgørelser for virksomheder/organisationer. Gennem fagelementet opnås indsigt i momsforhold, simple momsmæssige problemstillinger og grundlæggende kendskab til den momsretlige terminologi med vægt på de vigtigste momsmæssige begreber og områder. Herunder også simpel momsopgørelse med henblik på håndtering af salg og køb til/fra andre EU-lande og 3. lande.

Læringsmål for Moms

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om grundprincipperne for momspligt og afregning af moms
- Have viden om centralt anvendte regler angående fradragsret for moms, herunder;
 - Have forståelse for reguleringsforpligtelsen for fast ejendom og investeringsgoder
- Have forståelse for grundprincipper inden for handel med udlandet
- Have forståelse for anvendelse af afgiftsfritagne leverancer
- Have forståelse for sammenhængene mellem EU-systemet og den danske momslov, herunder EU domstolens betydning samt momssystemdirektivet og forordninger.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne anvende og kombinere alment tilgængelige kilder til indsamling om momsregler
- Kunne vurdere om en person er afgiftspligtig og handler i denne egenskab
- Kunne anvende relevante regler med henblik på udarbejdelse af et simpelt momsregnskab for virksomheder og organisationer
- Kunne formidle og vurdere praksisnære problemstillinger, herunder de momsmæssige konsekvenser ved ændringer i virksomhedens aktiviteter
- Kunne vurdere hvorvidt en given transaktion er pålagt moms eller om transaktionen er omfattet af en fritagelsesbestemmelse.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne identificere og vurdere fradragsretten for aktiver og ydelser, der er indkøbt af en virksomhed, ud fra hvordan de indkøbte varer/ydelser finder anvendelse.
- Kunne indgå i en tværfaglig arbejdsproces omkring beregning af det momsmæssige tilsvare
- Kunne identificere og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer ud fra simple EU-domstolsafgørelser inden for momsområdet

ECTS-omfang

Fagelementet Moms har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre. Ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.4. Skatteret

Indhold

Undervisningen omfatter blandt andet kendskab til erhvervs- og selskabsbeskatning. Undervisningen giver en indsigt i generelle skatteforhold, og en grundlæggende viden om skatteopgørelser, samt skatteberegninger for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder.

Læringsmål for Skatteret

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om anvendte grundprincipper inden for skattelovgivningen
- Have viden om grundprincipperne for objektiv og subjektiv skattepligt for fysiske og juridiske personer
- Have forståelse for skattesystemet generelt samt de løbende ændringerne heraf
- Have viden om grundprincipperne inden for selskabsbeskatning.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne anvende alment tilgængelige kilder til indsamling om skatteregler
- Kunne anvende og formidle gældende regelsæt til udarbejdelse af skatteberegning for fysiske personer
- Kunne anvende teori og gældende regelsæt til udarbejdelse af et skatteregnskab for personligt ejede virksomheder, herunder afskrivninger, fradrag m.v.
- Kunne formidle og vurdere de skattemæssige konsekvenser for personligt ejede virksomheders skattebetalinger ved forskellige alternativer, herunder brug af virksomhedsskatteovens regler

- Kunne anvende og formidle pensionsindbetalings påvirkning af den skattepligtige indkomst m.v.
- Kunne vurdere skatteberegninger for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder ved anvendelse af indskud på pensionsordninger m.v.
- Kunne vurdere de skattemæssige konsekvenser ved besiddelse af samt afståelse af fast ejendom.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne indgå i et tværfagligt samarbejde omkring skatterådgivning af fysiske personer
- Kunne rådgive om skatteberegninger og konsekvenser ved ændrede indkomstforhold for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder
- Kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til udviklingen inden for skatteretlige problemstillinger.

ECTS-omfang

Fagelementet Skatteret har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre. Ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester.

Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

3.5. Videregående statistik

Indhold

Undervisningen giver en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Endvidere undervises der ud fra statistik teori, så de studerende kan foretage videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsopgave, en erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

Læringsmål for Videregående statistik

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om beskrivende statistik og sandsynlighedsregning
- Have viden om stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger
- Have viden om skalering samt stikprøvetæori
- Have viden om udarbejdelse af test for ”goodness of fit”
- Have viden om udarbejdelse af test vedr. antalstabeller
- Have viden om variansanalyse.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne anvende og vurdere forskellige mål for central tendens og variation
- Kunne foretage sandsynlighedsberegninger for stokastiske variable/sandsynlighedsfordelinger
- Kunne anvende forskellige dataindsamlingsmetoder
- Kunne opstille punkt- og konfidensintervaller samt fortolke disse
- Kunne vurdere og undersøge ens middelværdier ud fra hypotesetest og konfidensinterval i form af ensidig variansanalyse.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Selvstændigt med afsæt i sandsynlighedsteorien kunne identificere konkrete opgaver i den finansielle sektor
- Kunne identificere og indgå i et tværfagligt samarbejde omkring beskrivende statistik over markedsmæssige problemstillinger
- Kunne identificere anvendte dataindsamlingsmetoder.

ECTS-omfang

Fagelementet Videregående statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre. Ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.



3.6. Værdipapir- og ejendomsinvestering

Indhold

Undervisningen indeholder teoretisk og praktisk viden om de fire mest almindelige typer investeringer. Faget er et indledende investeringsfag, der primært supplerer brancheretningsfagene inden for pengeinstitut og økonomi. Derudover giver faget kendskab til investeringer på ejendomme, aktier- og obligationer samt valutainvesteringer. Undervisningen består hovedsageligt i at beregne og vurdere værdisætningen ved hjælp af formler m.m. af de fire typer af investeringer.

Læringsmål for Værdipapir- og ejendomsinvestering

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om de fire mest almindelige investeringer (aktier, obligationer, ejendomsinvestering og valutakryds)
- Have forståelse for de finansielle markeder
- Have viden om tidsværdien af penge (Time value of Money)
- Have forståelse for de overordnede strategiske valg i forhold til investering, afkast og risiko i forhold til de fire investeringstyper.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne anvende, beregne og værdisætte aktier, obligationer, ejendomme og valutakryds
- Kunne vurdere, analysere og sammenholde eksterne partners værdisætning af værdipapirer med egne beregninger
- Kunne anvende beregningsmetoder til beregning af nutidsværdier af investeringer
- Kunne anvende, beregne og vurdere de mest almindelige og relevante nøgletal for de fire investeringstyper.

Kompetencer

Den studerende skal:

- I en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- Kunne rådgive private bankkunder med henblik på valg af optimale investeringstype(r)
- Kunne identificere, analysere og vurdere en ejendomsinvestering.

ECTS-omfang

Fagelementet Værdipapir- og ejendomsinvestering har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav

Valgfaget afsluttes med en individuel 2 timers skriftlig eksamen i læringsmålene for faget. Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre. Ligesom det ikke er tilladt at benytte digitale fildelingstjenester.

Forudsætninger for at gå til eksamen– deltagelsespligt og aflevering

Ingen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Bedømmelseskriterierne for valgfagets prøve er lig med læringsmål for det valgfrie uddannelseselement. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen, og der er intern censur.

4. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

5. Ikrafttrædelse

Valgfagskataloget gælder for de studerende, som skal vælge valgfag for efteråret 2019.