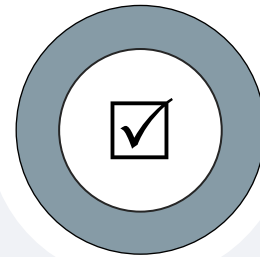


# Få mere effekt af efteruddannelse



Som uddannelsesansvarlig er det selvfølgelig vigtigt, at du får størst mulig effekt af den tid og de penge, I bruger på efteruddannelse.

Brug tjeklisten som inspiration, når du planlægger efteruddannelse. Når I har været omkring de 10 punkter, er I godt på vej til at planlægge og gennemføre et forløb med gode muligheder for fuld effekt.

- |  |   |
|--|---|
| <p><input type="checkbox"/> <b>Dialog om udvikling</b><br/>Er der løbende dialog om ønsker til udvikling og efteruddannelse, ambitionsniveau og konkret behov for ny viden?</p>                        | <p><input type="checkbox"/> <b>Tiltro til egne evner</b><br/>Hvem bakker deltagerne op i forhold til efteruddannelse? Hvordan støttes deltagerne i at blive klar til efteruddannelse og ny viden?</p>                         |
| <p><input type="checkbox"/> <b>Klare mål</b><br/>Er det tydeligt, hvordan uddannelsesforløbet skal skabe værdi i virksomheden, og hvad det er, deltagerne skal blive bedre til at gøre?</p>            | <p><input type="checkbox"/> <b>Kobling til praksis</b><br/>Hvordan ønsker I, at underviserne forsynes med viden om virksomheden og gode eksempler fra hverdagen? Kommer I selv med indlæg?</p>                                |
| <p><input type="checkbox"/> <b>Motivation</b><br/>Hvem bidrager til, at deltagerne er motiverede for forløbet? Og hvor anvendelig er den nye viden i nuværende job?</p>                                | <p><input type="checkbox"/> <b>Metode og indhold</b><br/>Vær nysgerrig på underviserens faglige baggrund og didaktiske praksis. Er underviser trænet i at koble indhold og metode til praksis på job?</p>                     |
| <p><input type="checkbox"/> <b>Medinddragelse</b><br/>Har deltagerne mulighed for at komme med input og ønsker til indhold i forbindelse med uddannelsesforløbet?</p>                                  | <p><input type="checkbox"/> <b>Mulighed for træning på job</b><br/>Hvordan sikres et godt rum med passende opgaver og tid til træning af nye kompetencer i hverdagen? Hvordan bringes deltagers leder/kolleger i spil?</p>    |
| <p><input type="checkbox"/> <b>Tid til uddannelse</b><br/>Er det kommunikeret, hvor meget tid, der skal bruges på uddannelsesforløbet? Og er det klart, hvad der ligger i og udenfor arbejdstiden?</p> | <p><input type="checkbox"/> <b>Opfølgning og kommende skridt</b><br/>Hvem følger op på gennemførte uddannelsesforløb, og hvordan er de klædt på til det? Er der dialog om kommende skridt i forhold til videre udvikling?</p> |